



Katholieke Basisschool
Franciscus

KBS Franciscus

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van katholieke basisschool Franciscus. In deze gids geven wij u informatie over onze school. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind.

In deze gids leest u op wat voor manier wij proberen om een stimulerende en veilige leeromgeving te bieden voor onze leerlingen. Het geeft u een indruk over de gang van zaken op 'KBS Franciscus'. Op onderwijskundig- maar ook op praktisch gebied.

De schoolgids geeft een goed beeld van de school, maar is natuurlijk niet compleet. Om echt de school te leren kennen, moet u de sfeer proeven en beleven. Daarom wordt u van harte uitgenodigd onze school eens van binnen te bekijken en de dagelijkse praktijk mee te maken.

Naast deze schoolgids, ontvangen onze ouders jaarlijks ook een informatieboekje met aanvullende praktische informatie, waarin tevens de jaarkalender is opgenomen.

Actuele informatie krijgt u via de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven. Ook kunt u, als er vragen zijn, altijd contact opnemen met de school via de telefoon 0346-562629 of e-mail info@kbsfranciscus.nl.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directie van de school terecht. Met vriendelijke groet, mede namens het team van KBS Franciscus,

Eelco Dam
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

KBS Franciscus
Zwanenkamp 1304
3607NZ Maarssen

☎ 0346562629
🌐 <http://www.kbsfranciscus.nl>
✉ info@kbsfranciscus.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eelco Dam	directie@kbsfranciscus.nl

Schoolbestuur

Scholenstichting Pastoor Ariëns
🌐 <https://www.spamaarssen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

 2025-2026
357

KBS Franciscus is een populaire school met een stabiele leerlingenpopulatie (schoolweging van 30,91 en een spreiding van 5,5).

In de onderbouw worden de leerlingen in schooljaar 2026 - 2027 verdeeld bij de start van het schooljaar over vier verschillende kleutergroepen; in het vroege voorjaar van 2027 zal een vijfde kleutergroep (instroomgroep) worden geopend. Hierdoor is sprake van een overzichtelijke klas bij de start na de zomervakantie en een geleidelijke instroom gedurende het schooljaar. De instroom vindt plaats met inachtneming van de aanmeldings- en plaatsingslijsten.

De school hanteert op dit moment nog zowel homogene als heterogene jaargroepen. Het aantal leerlingen is inmiddels flink aan het stijgen, waardoor we doorgroeien naar 2 groepen van ieder leerjaar.

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Uitgangspunt daarbij is het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van een kwaliteitscoördinator, vakspecialisten, onderwijsassistenten en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt. Als voor een klas (of een leerjaar) de maximale groepsgrootte wordt bereikt, geldt voor die groep of dat leerjaar een stop op het plaatsen van nieuwe leerlingen.

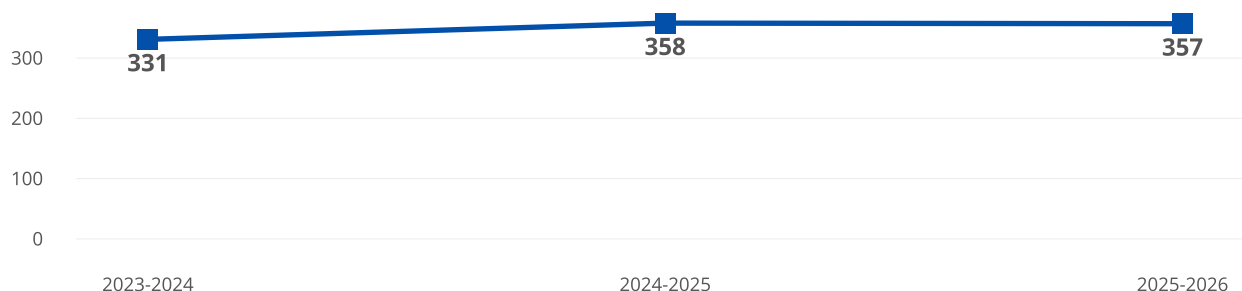
Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groepsgrootte op onze school rond de 26 leerlingen per klas (teldatum 1 juli 2026).

Dit kan echter een vertekend beeld geven, daar de kleuterklassen aan het begin van het schooljaar weliswaar met lagere aantallen starten maar uiteindelijk groeien naar 30 tot 32 leerlingen. Gedurende het schooljaar stromen nieuwe leerlingen die, zodra ze vier jaar worden en vanaf dat moment naar school mogen, in.

Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen van 32, met een uitlooptermijn voor onvoorziene situaties van 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van leerjaar 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van leerjaar 3. Ook voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen gehanteerd, met ook hier een uitlooptermijn voor onvoorziene situaties van 34.

In het schooljaar 2026-2027 is sprake van 16 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie van de school 'Samen het beste uit ieder kind'

KBS Franciscus is een is een moderne katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet en de mogelijkheid krijgt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en voor te bereiden op hun toekomst.

Visie van de school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zelf willen leren, zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven.

Wij streven naar onderwijs binnen een veilig schoolklimaat, waarbij de kinderen binnen het gegeven onderwijs beredeneerd worden uitgedaagd, dat zij een positief kritische houding ontwikkelen en tot (samen) leren komen.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid en vertrouwen. Onze school staat voor een eigentijds onderwijs en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze pluriforme samenleving afspelen. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en we gaan om met verschillen tussen mensen.

Om die reden neemt de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining) een prominente plaats in binnen onze school.

Ouders en school hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid, die binnen een open dialoog wordt gedeeld. Het kind leert zich te gedragen binnen de waarden en normen van gezin, school en samenleving. Doordat op school wordt gewerkt aan eigenaarschap, leert het kind verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en werk.

Het onderwijs op KBS Franciscus is constant in beweging, waarbij wij streven naar een continue verbetering. Daarbij gaat het er ons vooral om dat het onderwijsleerproces zo wordt ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn; eigentijdse methoden en leermiddelen die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel. Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften in de ontwikkeling van de leerlingen en van de maatschappij om zo onze leerlingen optimaal te kunnen laten functioneren voor hun verdere toekomst.

Identiteit

KBS Franciscus is een katholieke basisschool. Het katholieke karakter wordt zichtbaar gemaakt in de omgang met elkaar, onze opvoedkundige taak, het godsdienstonderwijs, oriëntatie op waarden en normen, gebed en vieringen, de relatie met de plaatselijke Verrijzenisparochie, aandacht en respect voor andersgelovigen en mensen uit andere culturen. Wij creëren in school een sfeer waarin men open staat voor elkaar en ieder in zijn/haar waarde laat. Alle leerlingen komen in aanraking met het katholieke geloof, ook zij die een andere of geen geloofsovertuiging hebben.

In groep 8 wordt er een schoolverlatersviering in de kerk georganiseerd. De catecheselessen worden gegeven door de vakleerkracht catechese en door de groepsleerkracht. Het zijn lessen in de vorm van projecten; bijbelverhalen, vaak vertaald naar nu en naar het niveau van de leerlingen. Centraal in deze verhalen staat het delen met, het respecteren en helpen van elkaar. De kinderen uit de groepen 2 en 5 gaan op 'excursie' naar de kerk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van de school

Onze school heeft een aantal leerkrachten met een extra specialisatie. We hebben een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist, een taal-leesspecialist en rekenspecialisten. Zij begeleiden de leerkrachten met hun expertise. Daarnaast hebben wij een coördinator sociaal-emotioneel, die de leerkrachten begeleidt voor de Kanjertraining. In 2017 is de school een Kanjerschool geworden. In de verrijkingsgroep wordt soms gebruik gemaakt van native speakers.

KBS Franciscus had op de teldatum 1 februari 2026 378 leerlingen ingeschreven, verdeeld over 15 groepen. De school is erg populair en groeit de komende jaren naar 2 klassen per leerjaar en 1 instroomgroep (totaal dus 17 groepen). In schooljaar 2026 - 2027 start de school met 16 groepen en naar het nu laat aanzien, zal de school in schooljaar 2027 - 2028 starten met 17 groepen, om daarna te stabiliseren.

Het team van KBS Franciscus bestaat uit leerkrachten, twee kwaliteitscoördinatoren, twee onderwijsassistenten, een conciërge, een administratief medewerkster en een directeur. De groepen 1-2, 3 t/m 5 en 6 t/m 8 hebben elk een ontwikkelteam coördinator. Zij maken samen met de directie en kwaliteitscoördinatoren deel uit van het school coördinatieteam (CT). Het CT is mede verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling, voor afstemmingsoverleg in de ontwikkelteams en de afstemming op schoolniveau.

Beleidsontwikkeling wordt mede vormgegeven binnen diverse ontwikkelteams waaraan de diverse specialisten binnen het team leiding geven en andere collega's lid van zijn.

Het schoolgebouw heeft bij aanvang van schooljaar 2026 - 2027 17 groepslokalen. Eén daarvan zal onder andere ingericht worden voor de klas voor hoogbegaafden (verrijkingsgroep). De gymzaal is binnen het complex gesitueerd en de school beschikt daarnaast over een eigen speellokaal voor het jonge kind.

Er is een ruimte voor de kwaliteitscoördinatoren, voor remedial teaching, de administratie, de directie en er zijn enkele spreekkamers. De centrale hal wordt gebruikt voor zowel leerling- als groepsactiviteiten, voorstellingen en gezamenlijke vieringen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

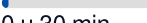
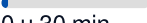
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling (o.a. voorlezen, kringgesprek)	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen en wiskunde (spelenderwijs)	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. Kanjertraini)	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs (o.a. gym, buitenspelen)	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Creatieve vakken (o.a. knutselen, tekenen, muziek)	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Wereldoriëntatie (o.a. natuur, maatschappij)	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Vrij spel en spelend leren	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Taal

Op de Franciscusschool vinden wij taal de basis voor leren, communiceren en deelnemen aan de samenleving. Een goede beheersing van de Nederlandse taal helpt kinderen om zichzelf uit te drukken, samen te werken en kennis op te doen bij alle vakgebieden. Daarom besteden wij dagelijks veel aandacht aan de ontwikkeling van taal, lezen en spelling.

Al in de groepen 1 en 2 leggen wij een stevige basis. Door middel van spel, thematisch onderwijs en rijke taalactiviteiten werken leerlingen aan hun woordenschat, mondelinge taalvaardigheid en beginnende geletterdheid.

In de themahoeken oefenen kinderen met gesprekken voeren, gevoelens verwoorden, afspraken maken en situaties uit het dagelijks leven naspelen. Daarnaast ontwikkelen zij hun fonemisch bewustzijn en leren zij letters herkennen en koppelen aan de bijbehorende klanken, zodat zij goed voorbereid zijn op het leesonderwijs.

In de hogere groepen werken wij planmatig aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. Goed leren lezen is daarbij een belangrijk uitgangspunt, omdat lezen de sleutel vormt tot succesvol leren in alle vakken. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig en bieden, waar nodig, extra ondersteuning. Leerlingen die meer oefening of instructie nodig hebben, krijgen een intensiever aanbod. Binnen ons onderwijs is veel aandacht voor differentiatie, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Rekenen

Rekenen is een belangrijk basisvak op de Franciscusschool. Ons doel is dat alle leerlingen beschikken over een stevige rekenbasis en met vertrouwen leren rekenen. Daarbij besteden wij veel aandacht aan inzicht, strategieën én het automatiseren van basisvaardigheden.

In de groepen 1 en 2 werken leerlingen spelenderwijs aan de beginnende gecijferdheid. Zij ontwikkelen getalbegrip, leren tellen, herkennen cijfers, vergelijken hoeveelheden, sorteren voorwerpen en ontwikkelen tijdsbesef.

Onze lessen zijn opgebouwd volgens een vast instructiemodel, waardoor er dagelijks ruimte is voor verlengde instructie, extra oefening en verrijking. Zo sluiten wij aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Omdat rekenen steeds meer taalvaardigheid vraagt, besteden wij expliciet aandacht aan rekentaal en het begrijpen van rekenvraagstukken. Daarnaast investeren wij veel in het automatiseren en memoriseren van basisbewerkingen, zodat leerlingen vlot en met zelfvertrouwen kunnen rekenen. Tijdens de lessen maken wij onder andere gebruik van de vertaalcirkel en de materialen van Met Sprongen Vooruit. De voortgang van onze leerlingen volgen wij nauwkeurig, zodat wij ons onderwijs steeds kunnen afstemmen op hun ontwikkeling.

Burgerschap

Op de Franciscusschool bereiden wij leerlingen voor op hun rol in de samenleving. Burgerschap is daarom een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en

betrokken burgers die respectvol omgaan met zichzelf, anderen en hun omgeving.

Binnen onze lessen besteden wij aandacht aan democratische waarden, gelijkwaardigheid, diversiteit, verantwoordelijkheid en respect. Leerlingen leren samen te werken, naar elkaar te luisteren, hun mening te geven én open te staan voor de mening van anderen. Ook leren zij conflicten op een positieve manier op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen.

Burgerschap is zichtbaar in ons dagelijkse onderwijs. Tijdens de Kanjertraining werken leerlingen aan sociale vaardigheden, weerbaarheid en een veilige omgang met elkaar. Daarnaast komt burgerschap terug in wereldoriëntatie, thematisch onderwijs, vieringen, projecten en activiteiten binnen en buiten de school. Zo ervaren leerlingen dat zij onderdeel zijn van de school, de wijk en de samenleving en ontdekken zij hoe zij daar op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	7 u 00 min	7 u 00 min	6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kanjertraining	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Taal

Taal vormt de basis van ons onderwijs. Een goede taalvaardigheid is essentieel om te kunnen communiceren, samen te werken en succesvol te leren. Daarom besteden wij dagelijks aandacht aan lezen, schrijven, spreken, luisteren en taalbeschouwing. Op de Franciscusschool werken wij doelgericht aan de taalontwikkeling van iedere leerling. Taalachterstanden signaleren wij zo vroeg mogelijk en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen gerichte begeleiding, extra instructie en oefening. Voor ons taalonderwijs maken wij gebruik van de aanpak van **Snappet**. De spellinglessen zijn gebaseerd op de visie van José Schraven en kenmerken zich door een gestructureerde, effectieve instructie. In groep 3 leren de leerlingen lezen met **Veilig Leren Lezen**. Vanaf groep 4 werken zij verder met de aanpak van **Snappet**. Voor begrijpend lezen gebruiken wij **Nieuwsbegrip**, waarbij leerlingen werken met actuele teksten en verschillende leesstrategieën. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig en stemmen ons onderwijs af op hun onderwijsbehoeften, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Rekenen

Rekenen en wiskunde zijn belangrijke basisvakken op de Franciscusschool. Wij besteden dagelijks aandacht aan rekenvaardigheid, inzicht en het automatiseren van basisbewerkingen, zodat leerlingen vlot en met vertrouwen leren rekenen. In groep 3 werken wij met de aanpak van **Snappet**. Om aan te sluiten bij de verschillen tussen leerlingen hanteren wij een vast instructiemodel, met dagelijks ruimte voor extra oefening, verlengde instructie en verrijking. Hierbij zetten wij gericht in op automatiseren en memoriseren van basisvaardigheden. Omdat rekenen steeds meer taalvaardigheid vraagt, besteden wij ook aandacht aan rekentaal en het begrijpen van rekenvraagstukken. Tijdens de lessen maken wij gebruik van onder andere de **vertaalcirkel** en **Met Sprongen Vooruit**. De ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij zorgvuldig met toetsen en groepsplannen, zodat het onderwijs goed aansluit bij hun onderwijsbehoeften.

Burgerschap

Op de Franciscusschool bereiden wij leerlingen voor op een actieve en verantwoordelijke rol in een diverse samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol omgaan met zichzelf, anderen en hun omgeving en leren samenleven en samenwerken vanuit gedeelde waarden en normen. Burgerschap is verweven in ons dagelijks onderwijs. In de groepen 1 tot en met 3 maakt het onderdeel uit van de thema's en activiteiten. Daarnaast vormt de **Kanjertraining** een belangrijke basis voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid en respect. Zo leren leerlingen omgaan met verschillen, conflicten oplossen en bijdragen aan een veilige en positieve schoolgemeenschap. Wij besteden daarnaast aandacht aan democratie, participatie, culturele diversiteit, identiteit, wereldburgerschap en actuele maatschappelijke thema's. Omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen hun blik op de wereld verbreden, organiseren wij

regelmatig uitstapjes en activiteiten buiten de school. Zo vergroten zij hun kennis van de samenleving en ontwikkelen zij begrip en respect voor verschillende mensen, culturen en overtuigingen.

Ons burgerschapsonderwijs helpt leerlingen uit te groeien tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers die actief deelnemen aan de samenleving, zowel dichtbij als verder weg.

Doel van ons onderwijs

Op de Franciscusschool werken wij aan een stevige basis voor iedere leerling. Voor de vakgebieden lezen, rekenen en spelling volgen wij de kerndoelen en leerlijnen van SLO. Door hier dagelijks gericht aandacht aan te besteden, zorgen wij ervoor dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Als onderdeel van Scholienstichting Pastoor Ariëns werken wij continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onze visie vormt daarbij het uitgangspunt voor ons handelen, onze professionalisering en de verdere ontwikkeling van de school.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
- Ons onderwijs is doelgericht, planmatig en gebaseerd op bewezen effectieve didactiek.
- Wij bieden een veilig schoolklimaat waarin samenwerking met leerlingen en ouders centraal staat.
- Wij werken systematisch aan kwaliteitszorg, met aandacht voor onderwijskwaliteit, organisatie, personeelsbeleid en een doorgaande ontwikkeling.
- Wij besteden onze middelen doelmatig en verantwoord.

De doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en ons schoolplan worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Met behulp van ons kwaliteitszorgsysteem (WMK-PO), opbrengstanalyses, klassenbezoeken, audits en gesprekken met medewerkers, ouders en de medezeggenschapsraad werken wij planmatig aan de verdere verbetering van ons onderwijs. Ook de ontwikkeling van onze leerlingen wordt tweemaal per jaar geanalyseerd, zodat wij ons onderwijs steeds kunnen afstemmen op wat leerlingen nodig hebben. Het managementteam bewaakt deze ontwikkeling continu en kan waar nodig snel bijsturen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Multifunctionele hal
- Schooltuin

2.2 Het team

Op KBS Franciscus werkt een team van enthousiaste leerkrachten die iedere dag weer zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. Zij worden hierin ondersteund door de collega's van de leerlingenzorg, de conciërge, administratie medewerker en de onderwijsassistenten van de school.

Veel leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in een bepaald vak van ons onderwijsaanbod. We hebben binnen onze school:

- een gedragsspecialist
- een rekenspecialist
- een taal- leesspecialist
- een cultuurcoördinator
- een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- een catechesecoördinator
- een coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling
- een vakleerkracht bewegingsonderwijs
- drie schoolopleiders

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingen (bijv. i.v.m. ziekte of studieverlof) worden zoveel mogelijk intern opgelost, d.m.v. extra inzet van eigen medewerkers. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de vervangingspool (IPPON) waar de school via de overkoepelende scholenstichting bij is aangesloten. Door het beperkt beschikbaar zijn van invallers kan het soms noodzakelijk zijn om een groep op te delen. Mocht dit voor meerdere groepen aan de orde zijn, dan blijft helaas als laatste optie het naar huis sturen van een klas over. Gestreefd wordt echter om lesuitval tot een minimum te beperken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Sportopvang Maarssen en Kind & Co Ludens*.

Wij werken samen met peutergroep Dribbel. Deze is gehuisvest in een eigen pand.

Voorheen was de peutergroep gehuisvest in één van de lokalen van de school, nu betreft Kind & Co een lokaal van de collega-school Triangel.

Op peutergroep Dribbel wordt gewerkt met de methode Puk & Ko. Naast de reguliere groepen zijn er speciale VVE-groepen. De kinderen in de VVE-groep komen 4 dagdelen per week, de kinderen uit de reguliere groep 2 dagdelen. Meer informatie kunt u vinden op de website www.kmnkindenco.nl/psz/peutergroep-dribbel

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doel van ons onderwijs

Op de Franciscusschool werken wij aan een stevige basis voor iedere leerling. Voor de vakgebieden lezen, rekenen en spelling volgen wij de kerndoelen en leerlijnen van SLO. Door hier dagelijks gericht aandacht aan te besteden, zorgen wij ervoor dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Als onderdeel van Scholenstichting Pastoor Ariëns werken wij continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onze visie vormt daarbij het uitgangspunt voor ons handelen, onze professionalisering en de verdere ontwikkeling van de school.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
- Ons onderwijs is doelgericht, planmatig en gebaseerd op bewezen effectieve didactiek.
- Wij bieden een veilig schoolklimaat waarin samenwerking met leerlingen en ouders centraal staat.
- Wij werken systematisch aan kwaliteitszorg, met aandacht voor onderwijskwaliteit, organisatie, personeelsbeleid en een doorgaande ontwikkeling.
- Wij besteden onze middelen doelmatig en verantwoord.

De doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en ons schoolplan worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Met behulp van ons kwaliteitszorgsysteem (WMK-PO), opbrengstanalyses, klassenbezoeken, audits en gesprekken met medewerkers, ouders en de medezeggenschapsraad werken wij planmatig aan de verdere verbetering van ons onderwijs. Ook de ontwikkeling van onze leerlingen wordt tweemaal per jaar geanalyseerd, zodat wij ons onderwijs steeds kunnen afstemmen op wat leerlingen nodig hebben. Het managementteam bewaakt deze ontwikkeling continu en kan waar nodig snel bijsturen.

De gestelde doelen voor het schooljaar 2025 - 2026 stonden in het teken van het **verdiepen, borgen en verduurzamen** van de ontwikkelingen die in het schooljaar 2024-2025 zijn ingezet.

Aan het begin van het schooljaar 2025 – 2026 waren de doelen als volgt geformuleerd:

- Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) voor hun eigen leren;
- Onze medewerkers vormen samen een lerende organisatie waarin feedback en feed forward ontvangen en geven een vanzelfsprekendheid zijn, als onderdeel van de professionele cultuur;
- Zaakvakken, expressie, cultuur en kunst wegen in ons onderwijsaanbod even zwaar als de kernvakken;
- Burgerschap is in ons onderwijs helder zichtbaar in het onderwijsprogramma en in het gedrag en de houding van alle medewerkers.

De start verschaftte echter nieuwe inzichten, waardoor er andere doelen ontstonden, die ook zijn opgesteld en uitgevoerd. In schooljaar 2025 – 2026 lag de nadruk op de 'lerende organisatie', 'burgerschap', 'pedagogische en didactisch passend en stimulerend leerklimaat'.

- De ontwikkeling van IB-er naar KC-er;
- Het toewerken naar een professionele leergemeenschap (PLG);
- Het versterken van de routines binnen de gehele school;
- Het verdiepen van de aanpak m.b.t. spelling;
- De start van het aanscherpen van het rekenonderwijs en met name het 'automatiseren'.

Waar in voorgaande jaren de nadruk lag op het ontwikkelen en implementeren van nieuwe werkwijzen, is de focus komen te liggen op het versterken van de kwaliteit van de uitvoering en het structureel verankeren hiervan binnen de organisatie. Gedurende het schooljaar is zichtbaar geworden dat de ingezette ontwikkelingen steeds meer onderdeel zijn geworden van het dagelijks handelen van de teamleden. Afspraken zijn verder aangescherpt, werkwijzen zijn beter op elkaar afgestemd en de doorgaande lijn binnen de school is versterkt. Door middel van monitoring, evaluaties, klassenbezoeken en gezamenlijke reflectiemomenten is de kwaliteit van de uitvoering gevolgd en waar nodig bijgesteld.

De behaalde resultaten laten zien dat de meeste doelen zijn gerealiseerd en dat de ingezette verbeteringen een duurzame plaats hebben gekregen binnen het onderwijsaanbod en de schoolorganisatie. Tegelijkertijd vraagt het behouden en verder versterken van deze kwaliteit blijvende aandacht. Ook in de komende schooljaren zal daarom worden ingezet op het monitoren van de gemaakte afspraken, het verder verdiepen van de professionele cultuur en het waar nodig doorontwikkelen van de ingezette verbeteringen.

Op basis van de meerjarige ontwikkeldoelen uit het schoolplan en de ingezette verbeteringen kunnen de doelen voor **schooljaar 2026-2027** beknopt als volgt worden geformuleerd:

1. Borgen van de professionele leercultuur

Ontwikkelteams functioneren structureel als professionele leergemeenschappen waarin samenwerking, onderzoekend handelen en feedback vanzelfsprekend zijn.

2. Bestendigen en verdiepen van het taal- en leesonderwijs

De doorgaande lijn voor woordenschat, NT2 en lezen is zichtbaar in alle groepen. Leesmotivatie en taalvaardigheid van leerlingen nemen toe.

3. Verankeren van de verbeteringen in het rekenonderwijs

De afspraken uit het plan van aanpak rekenen zijn geborgd in de dagelijkse praktijk en leiden tot een stijging van de rekenopbrengsten.

4. Versterken en borgen van burgerschapsonderwijs

Burgerschap is geïntegreerd in het curriculum en de schoolcultuur. De ontwikkeling van burgerschapscompetenties wordt systematisch gevolgd en geëvalueerd.

5. Verder ontwikkelen van didactisch handelen en eigenaarschap van leerlingen

Leerkrachten passen effectieve instructiestrategieën toe, differentiëren doelgericht en stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

6. Versterken van kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken

Schoolbrede analyses van opbrengsten leiden aantoonbaar tot verbeteringen in het onderwijsaanbod en worden vastgelegd in kwaliteitskaarten en beleid.

7. Doelgericht werken vanuit referentieniveaus taal en rekenen

Referentieniveaus vormen een vanzelfsprekend onderdeel van de onderwijsplanning, de begeleiding van leerlingen en de analyse van resultaten.

8. Borgen en delen van expertise binnen de school

Vakspecialisten en ontwikkelteams benutten en verspreiden hun expertise, zodat de kwaliteit van het onderwijs duurzaam wordt versterkt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan worden opgenomen in het jaarplan van de school. Deze doelen worden door de diverse ontwikkelteams uitgewerkt in actieplannen.

Het SCT monitort (PDCA) de voortgang deze processen o.a. m.b.v. voortgangsgesprekken, de vragenlijsten uit WMK, resultatenanalyses en groepsbezoeken. Daarnaast faciliteert het SCT de tijd (overlegmomenten, studiedagen, taakuren) en middelen (budget, studiemogelijkheden, netwerk) om de ontwikkelteams in staat te stellen hun werkzaamheden uit te voeren.

De directie informeert de MR tijdens de MR-vergaderingen over de voortgang van deze processen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De ondersteuningsmogelijkheden van onze school staan beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#). We gebruiken hiervoor het format welke door ons samenwerkingsverband Passenderwijs is aangeleverd. Op deze wijze zijn de afspraken in de regio inzichtelijk en zijn de scholen onderling te vergelijken.

Het [ondersteuningsplan](#) van het samenwerkingsverband Passenderwijs beschrijft zowel de (algemene) invulling van de basisondersteuning op de betrokken scholen als de aanvullende ondersteuning.

In het SOP staan de mogelijkheden van de school meer in detail uitgewerkt, maar in ieder geval geldt dat KBS Franciscus niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen die vragen om een intensievere, complexere of langdurige onderwijssetting dan die in een basisschool mogelijk is of verwacht kan worden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om leerlingen met een cognitieve ontwikkeling op zeer moeilijk lerend niveau, leerlingen met een volledige visuele en/of auditieve beperking en van leerlingen die structureel externaliserend en grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen de school zijn er diverse specialisten aanwezig, die het team meenemen in de ontwikkeling van de leerlingen en ondersteuning bieden waar nodig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school heeft een coördinator sociaal-emotioneel die het team de begeleiding geeft rondom de Kanjertraining en stuurt op het gedrag.

Alle leerkrachten zijn geschoold Kanjertrainer en leren op welke wijze zij de leerlingen het best kunnen begeleiden in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

KBS Franciscus is een Kanjerschool en hecht veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Binnen de school zijn er duidelijke afspraken en regels rondom gedrag en de werkhouding. Leerlingen krijgen hulp in het eigen maken van een goede taakaanpak en hoe zij moeten leren. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het stimuleren en aanleren van de executieve functies bij de leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Logopedist

De school biedt alle leerlingen een logopedische screening aan in de onderbouw. Daarnaast werkt er een fysiotherapeut binnen de school die kijkt naar de fijne en grove motoriek. De school heeft een vakleerkracht gym die de gymlessen geeft en de motoriek monitort.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De GGD werkt met de school samen en heeft overleg met de intern begeleider. In leerjaar 2 en in leerjaar 7 worden de leerlingen opgeroepen voor een consult.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft een eigen plusklasvoorziening: de verrijkingsgroep. Leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn werken gedurende een dag in de week in een klein groepje onder begeleiding van een leerkracht, gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid aan lesstof. Deze lesstof wordt geïntegreerd in de rest van het lesprogramma in de eigen klas. Daarnaast wordt er projectmatig geleerd en werkt het Leerplein nauw samen met de Universiteit van Utrecht.

Voor leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof wordt aanvullende begeleiding geboden. Leerlingen krijgen meer instructie en minder of ander werk.

Inbreng en invloed van leerlingen

Voorafgaand aan het vaststellen van het aanbod in zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod is de input van leerlingen opgehaald en meegenomen in de besluitvorming. Dit is enerzijds gedaan door gesprekken te voeren met vertegenwoordigers van leerlingen (Leerlingenraad). Deze leerlingen hebben hierbij informatie vanuit hun eigen leerjaar meegenomen. Ook is input gevraagd met betrekking tot leerlingen die individueel of in kleine groepjes worden begeleid. Dit is gedaan via hun eigen, vertrouwde begeleiders. Wanneer een leerling extra begeleiding heeft en deze begeleiding in een ondersteuningsprofiel (OPP) is vastgelegd, wordt het kind en de ouders ook altijd gevraagd welke ondersteuning het kind helpt. Dit wordt het hoorrecht genoemd en wordt opgenomen in het OPP.

Extra informatie

Algemeen

KBS Franciscus vindt het belangrijk dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat zoveel mogelijk passend is bij hun eigen ontwikkeling. Zowel voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, als kinderen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij een passend aanbod. Daarom werken wij op verschillende niveaus waarbij ook gebruik wordt gemaakt van verschillen en kwaliteiten die kinderen met zich meebrengen.

Bijlage Schoolondersteuningsprofiel

Wij zijn in staat om ondersteuningsbehoeften te signaleren. Dat doen wij op de volgende wijze:

Op onze school hanteren wij een didactisch overzicht per leerjaar/ groep, waarin de stimulerende, belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling(en) worden beschreven. Deze worden daar waar nodig na gesprekken (met ouders/ externen)/ observaties/ toetsen bijgesteld. Per schooljaar zijn er drie groepsbesprekingen, waarin de leerkrachten middels een gedegen voorbereiding de groep met de KC-er bespreken. De Cito-toetsen worden geanalyseerd d.m.v. OGW-formulieren, waarna nieuwe doelen worden opgesteld.

De school werkt samen met de volgende externen:

- Medewerkers voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
- GGD
- Logopedist (leerlingen in groep 2 krijgen een logopedische screening op school aangeboden)
- Fysiotherapeut (indien wenselijk kan een fysiotherapeut onder schooltijd schrijftherapie geven)
- Wijkteam
- Samenwerkingsverband Passenderwijs
- Auris/ Pento
- Mentaal Beter
- Opdidakt (dyslexiebegeleiding)

Ondersteuningsaanbod Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij maken gebruik van de Kanjertraining. Het doel van de Kanjertraining is het bevorderen van een positieve sociale sfeer in de klas en op school, en het verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten en uitsluiting. De training richt zich op het vergroten van het zelfvertrouwen van kinderen, het verbeteren van hun sociale vaardigheden en het leren omgaan met conflicten. Leerkrachten schrijven twee maal per jaar een Kanvas-groepsplan, dit wordt besproken met de KC-er en de coördinator 'Kanjert Training'. De leerkrachten vullen vragenlijsten in en vanaf groep 5 doen de leerlingen dat ook; om de groepsdynamiek en veiligheid in kaart te brengen.

Extra ondersteuning

Voor de onderstaande ondersteuningsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning van Passenderwijs om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school.

Wij schakelen ons samenwerkingsverband Passenderwijs in bij:

- Ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen die ondanks intensieve hulp op school weinig of geen vooruitgang boeken in hun leesontwikkeling (Lezenderwijs)
- Vragen die de school heeft binnen de basisondersteuning (Lerenderwijs)
- Leerlingen die handvatten nodig hebben waarmee hun denken, voelen en doen wordt versterkt, waardoor ze meer vertrouwen in zichzelf, sociale en/of schoolse situaties krijgen (Trainenderwijs)
- Vragen die de school heeft binnen de de basisondersteuning, met betrekking tot meertalige leerlingen
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- Wanneer de school handelingsverlegen is op het gebied van gedrag, leren, fysieke of mentale beperkingen en sociaal-emotionele problemen
- Het aanvragen van een Eigen Ondersteuningsbudget (EOB). Met dit arrangement krijgt de school tijdelijk beschikking over extra financiële middelen om een leerling extra te kunnen ondersteunen
- Extra ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen (Vooruitwerklab; kortdurende, bovenschoolse interventie (extra ondersteuning) met een verdiepend karakter)
- Professionalisering van personeel

Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden

- Structurele behoefte aan zeer intensieve begeleiding op sociaal-emotioneel of gedragsmatig vlak, waarbij de leerling het groepsproces dusdanig verstoort dat dit ten koste gaat van de veiligheid of het leerproces van zichzelf en/of anderen.

- Een leerachterstand van meerdere jaren op meerdere domeinen, die niet of nauwelijks in te halen blijkt ondanks gerichte interventies, begeleiding en differentiatie binnen de klas.
- Een continue behoefte aan een sterk gestructureerde, voorspelbare en prikkelarme leeromgeving, die in onze schoolsetting niet in die mate kan worden geboden.
- De noodzaak voor expertise op het gebied van specifieke beperkingen of stoornissen (bijv. autisme, ADHD, hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking), waarover wij in ons team niet of onvoldoende beschikken.
- Behoeft aan een zeer kleine klasgrootte en hoge begeleidingsintensiteit, die binnen ons reguliere onderwijs niet gerealiseerd kan worden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op KBS Franciscus wordt de Kanjertraining als anti-pestprogramma gebruikt. De Kanjercöördinator/antipestcoördinator heeft een extra cursus gevolgd en weet invulling te geven aan wettelijke verplichtingen op het gebied van pesten en weet de Kanjertraining in de school te borgen. Zij is in staat op de eigen school het pedagogisch klimaat goed te houden. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de directie en de rest van het schoolteam. Binnen de coördinatorentraining wordt gewerkt aan de volgende subdoelen:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (bijvoorbeeld: afname van pestgedrag);
- Mediationstechnieken;
- Verschillende oplossingsstrategieën voor de leerling in conflicten;
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie;
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag;
- Bewustwording van eigenheid: wees wie je bent, doe je niet anders voor dan je werkelijk bent;
- Kanjergedrag bij leerkrachten.

Twee keer per jaar wordt door middel van een enquête bij de leerlingen het pestgedrag en/of de onveiligheid in kaart gebracht. Schoolbreed bespreken wij de uitkomst en nemen indien nodig passende maatregelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van zowel leerlingen gemeten via de WMK-vragenlijst(en); zie <https://www.mijnschoolkwaliteit.nl/wmk/>. Uit de verslaglegging blijkt dat de Franciscus op alle gescreende domeinen hoger scoort dan het landelijk gemiddelde.

Aanvullend op het programma van Kanjertraining neemt de school ook de Kanvas vragenlijst af.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (wet MOA)

Indien er sprake is van ernstige agressie en geweld of als er signalen zijn van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, houden wij ons aan de meld-, overleg- en aangifteplicht. Bij signalen van seksueel misbruik of seksuele intimidatie doet degene die dit signaleert melding bij het bestuur. Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur van de inspectie en volgt het advies van de vertrouwensinspecteur, waarbij er aangifte gedaan kan worden. De stappen staan uitgebreid beschreven in bijlagen 10 (agressie en geweld) en 12 (seksuele intimidatie) van het schoolveiligheidsplan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Philips	bphilips@kbsfranciscus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Philips	bphilips@kbsfranciscus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

“Leraren en ouders zijn partners. Zij hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de prestaties en het welbevinden van het kind. Zij vertrouwen en respecteren elkaar en handelen samen in het belang van het kind.”

Deze visie is gebaseerd op onze kernwaarden:

1. Respect;
2. Verantwoordelijkheid;
3. Samenwerking;
4. Vertrouwen;
5. (Zelf)ontwikkeling.

Deze kernwaarden beïnvloeden de manier waarop wij, ouders/verzorgers en het onderwijsteam, met elkaar omgaan, met de leerlingen en ons gehele onderwijs. Onze uitgangspunten voor ouderbetrokkenheid/partnerschap zijn:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Zowel school als ouders zijn verantwoordelijk voor het realiseren van onderwijs- en opvoedingsdoelen die zijn vastgesteld. Zij zien elkaar als partners die ieder vanuit hun eigen invalshoek en verantwoordelijkheid hieraan een bijdrage leveren.

- Communicatie tussen partners

Ouders worden aan het begin van elk schooljaar geïnformeerd over de vormen van ouderbetrokkenheid op KBS Franciscus. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat beide partners van elkaar mogen verwachten en hoe elkaar aan te spreken wanneer deze verwachtingen niet worden waargemaakt. Uitgangspunt bij communicatie tussen beide partners zijn open deuren en lage drempels.

- Communicatie tussen ouders onderling

Elk kind is onderdeel van een groep waarin zowel leuke als minder leuke dingen gebeuren. Wanneer de ouders van een groep kinderen elkaar kennen, gaan ze ook sneller met elkaar in gesprek. De school is de plek om communicatie tussen ouders onderling te bevorderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders van de school worden geïnformeerd door een maandelijkse nieuwsbrief.

De school heeft een aantrekkelijke website, waar alle informatie over de school te vinden is.

Daarnaast maakt de school gebruik van Parro, een digitaal informatieplatform voor basisonderwijs. Met Parro kunnen ouders/verzorgers heel gericht worden benaderd. Zo kunnen zij worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind; hulp vragen bij activiteiten op school; afspraken plannen; een netwerk opbouwen e.d.

Tevens werkt de school met het ouderportaal van ParnasSys. Dit is een online applicatie waarop ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens. Het ouderportaal is een onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. U kunt zien:

- gegevens m.b.t. naam-adres-woonplaats
- absentie
- uitslagen van niet-methodegebonden toetsen
- e-mailadressen van onze medewerkers.

Klachtenregeling

Scholenstichting Pastoor Ariëns hanteert, als het bevoegd gezag van de school, een **klachtenregeling**. Klachten kunnen te maken hebben met (vermeende) vormen van machtsmisbruik. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen. Deze regeling staat apart op de website vermeld. De klachtenregeling van de school en de stichting is te vinden op de website van de school.

www.kbsfranciscus.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als school zijn wij ons bewust van de belangrijke plaats die ouders binnen de school hebben. School en ouders hebben een gezamenlijk belang, waarbij het kind centraal staat. Veel ouders steunen de school en zijn beschikbaar om te worden ingezet.

Hierbij zetten wij ouders voor de volgende zaken in:

- Ouders kunnen worden ingezet bij formele activiteiten: MR, ouderavonden, informatieavonden.
- Ouders worden ingezet bij informele activiteiten: educatieve excursies, vieringen, schoolreisje.
- Ouders worden ingezet bij pedagogische activiteiten: oudergesprekken, opvoedingsondersteuning, overleg.
- Ouders worden ingezet bij didactische activiteiten: ouder-kind workshops, helpen in de klas, helpen met huiswerk.
- Ouders worden ingezet bij maatschappelijke activiteiten: alles wat er aan activiteiten aanbod in de school georganiseerd wordt, maar ook daarbuiten, als er activiteiten in de wijk zijn met een maatschappelijke achtergrond.

Uiteraard is de inzet van ouders altijd op vrijwillige basis. Als school beseffen wij goed dat niet elke ouder in staat is om een bijdrage te kunnen leveren. Door tijdig naar buiten de activiteiten bekend te maken, hopen wij dat zoveel mogelijk ouders betrokken kunnen worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Franciscusdag
- Kleuterfeest
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Er wordt een extra vrijwillige bijdrage voor het kamp van groep 8 gevraagd.

De vrijwillige bijdrage geeft onze school de financiële ruimte om ons onderwijs rijker te maken voor iedere leerling. Daarom wordt jaarlijks deze ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage is en blijft vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van de bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten.

De inning, administratie, exploitatie en besteding van de ouderbijdrage worden door de oudervereniging geregeld. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de MR. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u info@kbsfranciscus.nl aan het secretariaat van onze school stellen.

Laat het onomwonden duidelijk zijn: binnen onze stichting en op onze school wordt niemand buitengesloten. We doen allemaal mee, met alle activiteiten. De vrijwillige bijdrage wordt zoals de naam het al zegt, in alle gevallen altijd vrijwillig gedaan. Niemand hoeft zich te verantwoorden of en waarom zij/hij dit wel of niet kan of wil betalen. Zo staat het u ook vrij om juist meer bij te dragen.

De keuze van de ouders in dezen mag voor onze leerlingen onder geen enkele voorwaarde ertoe leiden dat een kind buitengesloten wordt, of zich op welke manier dan ook ongemakkelijk zou voelen. We staan er eigenlijk heel simpel in: Zolang de meeste ouders vrijwillig vanuit het solidariteitsbeginsel daadwerkelijk bijdragen, lukt het i.s.m. de OR en de MR om passend te begroten voor de zogenoemde extra's. Mocht er een moment aanbreken dat het in alle redelijkheid niet meer te betalen valt, dan zullen we opnieuw moeten vaststellen wat we met het dan beschikbare budget nog wel voor alle leerlingen mogelijk kunnen maken. Bovenstaande geldt zonder voorbehoud ook voor de schoolreis. Deze activiteit wordt ook uit de vrijwillige bijdrage bekostigd.

Er bestaat de mogelijkheid om school gerelateerde activiteiten bij de gemeente Utrecht te declareren voor die kinderen die in het bezit zijn van een U-pas. Indien u in het bezit bent van een U-pas verzoeken wij u een kopie van de pas van uw kind(eren) af te geven bij de administratief medewerker van de school, voor verdere afwikkeling van de declaratie. Bent u niet in het bezit van een U-pas, maar is de hoogte van de bijdrage voor u bezwaarlijk i.v.m. uw inkomen, dan kunt u contact opnemen met Bureau U-pas (tel: 088- 2030630) of kijken op www.u-pas.nl voor meer informatie.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als ouders door willen geven dat het kind ziek is, moet dit vóór schooltijd gedaan worden. Als de leerkracht een half uur na aanvang van de les geen bericht heeft ontvangen, belt deze de ouders van het betreffende kind.

Voor ziekmeldingen kunnen ouder(s)/verzorger(s) dit doorgeven via een Parro-bericht aan de leerkracht of gebruikmaken van het antwoordapparaat. Wilt u tussen 08.00–08.30 uur uw kind ziek melden via Parro (bij voorkeur) of het antwoordapparaat via tel. 0346-562629?

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Uitgangspunt bij het verlenen van extra verlof is dat door het verlof een onredelijke situatie wordt voorkomen. Verlof dient minimaal 6 weken van tevoren bij de directie worden aangevraagd, middels een verlofaanvraagformulier. Ouders krijgen altijd schriftelijk bericht van toekenning of afwijzing van de aanvraag. Indien gewenst is het altijd mogelijk om hierover met de directie over in gesprek te gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft het bevoegd gezag van een school het recht over toelating te beslissen. Dit gebeurt met het Schoolondersteuningsprofiel als kader. KBS Franciscus volgt het plaatsingsprotocol van samenwerkingsverband Passenderwijs. Voor leerlingen die op de wachtlijst staan, geldt geen zorgplicht zoals bedoeld bij 'Passend Onderwijs'. Zorgplicht In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor leerlingen die staan ingeschreven op de school én voor leerlingen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs. Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Ouders hoeven op deze manier niet zelf alle scholen af om een plek voor hun kind te vinden.

Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld. Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij naar de website van het samenwerkingsverband (www.passenderwijs.nl). Indien een kind al ingeschreven staat, heeft de school de zorgplicht. Er kan pas uitschrijving plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden het kind te plaatsen (bij emigratie gelden andere regels). Ouders (of andere gezagsdragers) die een kind bij KBS Franciscus aanmelden, respecteren de (katholieke) grondslag van de school en de uitwerking hiervan binnen het onderwijsprogramma. Dit houdt onder andere in dat leerlingen (en indien van toepassing hun ouders) deelnemen aan daaruit voortvloeiende activiteiten/vieringen en handelen naar de binnen de school geldende waarden, normen en omgangsvormen. Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van de groepen 3. Voor de reguliere groepen 3 tot en met 8 wordt een range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd.

Instroom van 4-jarigen gedurende zes weken voor de zomervakantie wordt door het leeftijdsverschil tussen deze leerlingen en de oudste kleuters (in deze periode bijna groep 3) door de school afgeraden, maar is uiteraard wel toegestaan.

4.5 Diversen

Sponsoring

Op onze school is er geen sprake van sponsoring. Indien er sprake van sponsoring zou zijn, houden we ons aan het sponsorconvenant met afspraken van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties: [sponsorconvenant](#).

Schoolverzekering

Het bestuur van Scholienstichting Pastoor Ariëns heeft voor alle kinderen van de basisscholen binnen de stichting een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de verzekerde scholen. Ook is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de schoolactiviteiten meeverzekerd.

De ongevallen verzekering biedt dekking voor bijvoorbeeld **geneeskundige** kosten, tandheelkundige kosten, (blijvende) invaliditeit en overlijden (met inachtneming van de polisvoorwaarden).

Naast de ongevallenverzekering is er een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers. Deze verzekering biedt dekking voor werknemers of personen die op verzoek van de school (verzekeringnemer) deelnemen aan het verkeer. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan personen en lijfgoederen als gevolg van een verkeersongeval.

Ouders dienen zelf over een WA-verzekering voor de gezinsleden te beschikken. De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit. Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van deze verzekeringen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de tussentijdse resultaten gebruiken wij de Cito (LIB) midden- en eindtoetsen vanaf groep 3. De toetsen worden door de leerkrachten en de intern begeleider geanalyseerd. In de groepsbesprekingen worden deze analyses van de leerkrachten en de intern begeleider besproken. De resultaten worden gebruikt om een nieuw groepsplan of individueel plan van aanpak te maken, waarin we de leerlingen indelen op niveau. In de groepsplannen worden niet alleen de doelen benoemd, maar wordt ook de beste aanpak voor deze leerling(en) beschreven. Met alle leerkrachten worden de resultaten (de zgn. schoolbespreking) besproken, om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen en eventuele aandachtspunten vast te stellen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

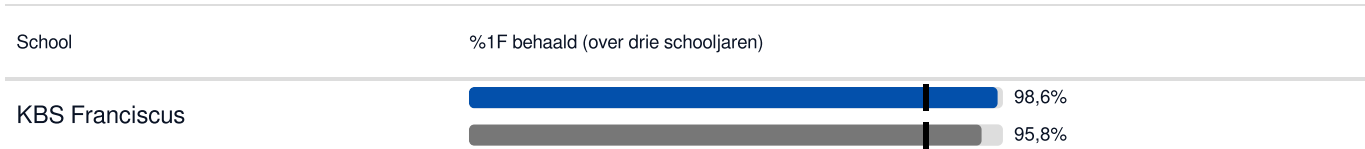
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Resultaten 2025-2026

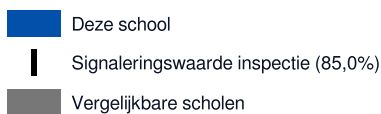
De resultaten van de doorstroomtoets zijn dit schooljaar tegengevallen, met name op het gebied van rekenen. Er zijn gedurende het schooljaar verschillende interventies geweest op het gebied van rekenen, maar ook op de groepsdynamiek. Deze interventies hebben onvoldoende geleid tot betere resultaten.

Komend jaar zetten we in op een eerdere signalering en passend onderwijsaanbod en de motivatie bij de leerlingen. Ook de samenwerking met ouders is hierbij van belang.

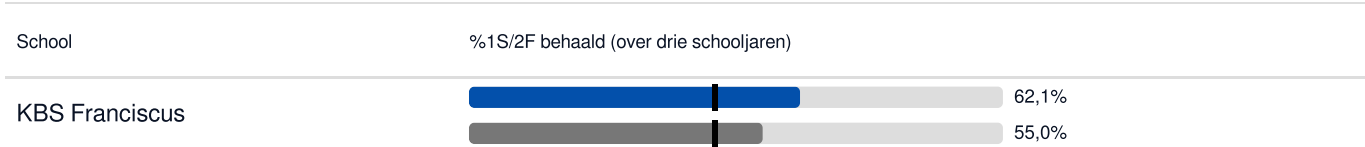
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



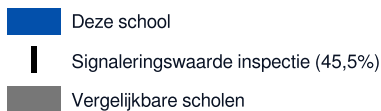
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Meer informatie over de POVO procedure (verwijzing naar en aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs) is te vinden op www.naarhetvo.nl. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de POVO procedure gewijzigd en worden er zoveel mogelijk dubbele adviezen gegeven, wat beter aansluit bij de doorstroomtoets en de brugklassen van de VO-scholen in de regio.

De school heeft juni 2024 tevens een subsidie ontvangen om de samenwerking met en overgang van PO naar VO de komende jaren verder te verbeteren. De subsidie loopt ook door in schooljaar 2026 - 2027. Hiervoor is een convenant gesloten met twee andere PO-scholen en een VO-school. In gezamenlijkheid worden de eerste plannen hiervoor verder uitgewerkt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-k	6,5%
vmbo-k / -(g)t	8,7%
vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t / havo	19,6%
havo	17,4%
havo / vwo	10,9%
vwo	23,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

vertrouwen

verantwoordelijk

Onze school staat voor een eigen onderwijsvisie en (katholieke) identiteit en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze multiculturele maatschappij afspelen. Dit is ook de reden dat het project 'ÉÉN gelijke behandeling voor iedereen' jaarlijks terugkeert. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en we gaan om met verschillen tussen mensen. Daarom heeft de sociaal-emotionele ontwikkeling en in het bijzonder de Kanjertraining, zo'n prominente plaats in onze school en in ons onderwijs. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, anderen en de school om te gaan. Van leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - meedenken aan een oplossing die goed is voor zowel het kind, de ouder als de leerkracht en dat zij handelen vanuit vertrouwen. Elk kind is uniek en heeft het recht om met respect geaccepteerd te worden zoals het is. Alle kinderen willen leren en zich ontwikkelen. We streven ernaar alle talenten van de kinderen te benutten in een sfeer van veiligheid, openheid, duidelijkheid en vertrouwen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Vanuit de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.

- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJI als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cota en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

6 Schooltijden en opvang

Vanaf schooljaar 2024 - 2025 werkt KBS Franciscus a.d.h.v. het *vijf-gelijke-dagen*-model. Hierbij zijn *alle* leerlingen op *alle* lesdagen van de week van 08.30 tot 14.00 uur op school en lunchen zij samen met hun leerkracht. De leerkrachten organiseren ook zelf het toezicht tijdens de pauze van hun leerlingen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KMN Kind&Co** en **Sportopvang Maarssen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In relatie tot de buitenschoolse opvang (BSO) heeft KBS Franciscus in overleg met de MR en OR gekozen voor een makelaarsrol. De organisaties die hierin participeren zijn Kind & Co, Kinderopvang Bisonspoor, Eigen en Wijzer, Sportopvang Maarssen (SOM) en Norlandia Kinderopvang.

De kinderen worden in school op een vaste verzamelplek opgehaald door de leiding van de opvang. Zodra de kinderen zijn opgehaald, vallen zij onder verantwoordelijkheid van de naschoolse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	13 februari 2027	21 februari 2027
Goede Vrijdag - Tweede Paasdag	26 maart 2027	28 juni 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

De studiedagen voor schooljaar 2026 - 2027 zijn als volgt vastgesteld:

Studiedag 1: vrijdag 26-10-2026

Studiedag 2: woensdag 25-11-2026 SPA-studiedag

Studiedag 3: maandag 4-1-2027

Studiedag 4: donderdag 4-2-2027

Studiedag 5: dinsdag 30-3-2027

Studiedag 6: vrijdag 25 juni 2027 Franciscusochtend en SPA-studiemiddag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Op KBS Franciscus werken wij met startgesprekken en gespreksavonden. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken, waarbij ouders en leerkrachten kennismaken en de ouders informatie geven over de leerling aan de leerkrachten. Vanaf leerjaar 5 zullen ook de leerlingen hierbij aansluiten.

Gedurende het jaar zijn er gespreksavonden, waarbij ouders zich in kunnen tekenen voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. In de maand februari worden er rapportgesprekken gehouden, waarbij leerkrachten het verkregen rapport toelichten. In week 2 van 2027 vindt een gesprek met ouders en leerlingen van leerjaar 7 plaats over de kijkrichting m.b.t. het voortgezet onderwijs. Voor leerjaar 8 is er in de maand september een informatieavond, waarbij de procedure voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt toegelicht. Eind januari wordt het voorlopige schooladvies gegeven en in maart het definitieve schooladvies (leerjaar 8).

Uiteraard is het altijd mogelijk om met de leerkrachten in gesprek te gaan. Hiervoor kunnen de ouders contact opnemen met de groepsleerkracht. Voor alle leerlingenzaken kan ook contact op worden genomen met de intern begeleider. Voor overige zaken kunt u contact opnemen met de directie.