



Katholieke Basisschool
Franciscus

Franciscusschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van katholieke basisschool Franciscus. In deze gids geven wij u informatie over onze school. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind.

In deze gids leest u op wat voor manier wij proberen om een stimulerende en veilige leeromgeving te bieden voor onze leerlingen. Het geeft u een indruk over de gang van zaken op 'KBS Franciscus'. Op onderwijskundig- maar ook op praktisch gebied.

De schoolgids geeft een goed beeld van de school, maar is natuurlijk niet compleet. Om echt de school te leren kennen, moet u de sfeer proeven en beleven. Daarom wordt u van harte uitgenodigd onze school eens van binnen te bekijken en de dagelijkse praktijk mee te maken.

Naast deze schoolgids, ontvangen onze ouders jaarlijks ook een informatieboekje met aanvullende praktische informatie, waarin tevens de jaarkalender is opgenomen.

Actuele informatie krijgt u via de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven. Ook kunt u, als er vragen zijn, altijd contact opnemen met de school via de telefoon 0346-562629 of e-mail info@kbsfranciscus.nl.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directie van de school terecht.

Met vriendelijke groet, mede namens het team van KBS Franciscus,

Eelco Dam

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Franciscusschool
Zwanenkamp 1304
3607NZ Maarssen

☎ 0346562629
🌐 <http://www.kbsfranciscus.nl>
✉ info@kbsfranciscus.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eelco Dam	directie@kbsfranciscus.nl

Schoolbestuur

Scholenstichting Pastoor Ariens
Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1230
🌐 <https://www.spamaarssen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

 2024-2025
358

KBS Franciscus is een populaire school met een stabiele leerlingenpopulatie (schoolweging van 30,94).

In de onderbouw worden de leerlingen in schooljaar 2025 - 2026 verdeeld over vijf verschillende kleutergroepen. Hierdoor is sprake van een overzichtelijke klas bij de start na de zomervakantie en een geleidelijke instroom gedurende het schooljaar. Deze instroom vindt plaats met inachtneming van de aanmeldings- en plaatsingslijsten.

De school hanteert op dit moment nog zowel homogene als heterogene jaargroepen. Het aantal leerlingen is inmiddels flink aan het stijgen, waardoor we doorgroeien naar 2 groepen van ieder leerjaar.

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groeps grootte. Uitgangspunt daarbij is het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van interne begeleiding (kwaliteits coördinatoren), onderwijsassistenten en de vakdocenten gymnastiek mogelijk gemaakt. Als voor een klas (of een leerjaar) de maximale groeps grootte wordt bereikt, geldt voor die groep of dat leerjaar een stop op het plaatsen van nieuwe leerlingen.

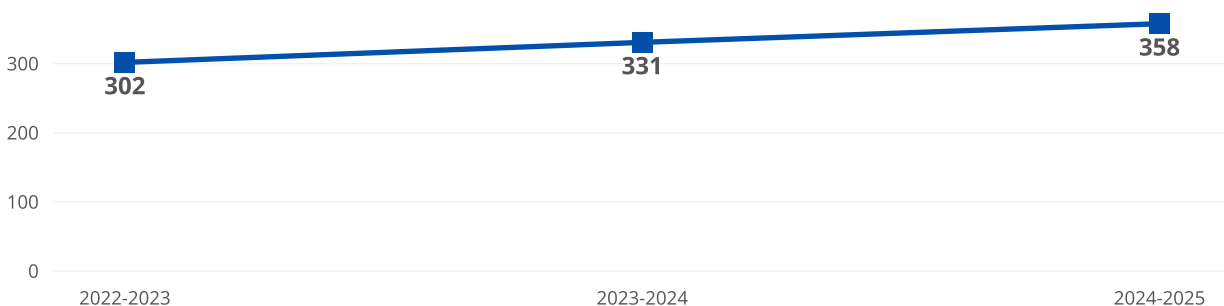
Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groeps grootte op onze school rond de 24 leerlingen per klas (teldatum 1 februari 2025).

Dit kan echter een vertekend beeld geven, daar de kleuterklassen aan het begin van het schooljaar weliswaar met lagere aantallen starten maar uiteindelijk groeien naar 30 tot 32 leerlingen. Gedurende het schooljaar stromen nieuwe leerlingen die zodra ze vier jaar worden en vanaf dat moment naar school mogen, in.

Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen van 32, met een uitlooptmogelijkheid voor onvoorziene situaties van 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van leerjaar 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van leerjaar 3. Ook voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een maximale groeps grootte van 32 leerlingen gehanteerd, met ook hier een uitlooptmogelijkheid voor onvoorziene situaties van 34.

In het schooljaar 2025-2026 is sprake van 15 groepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie van de school 'Samen het beste uit ieder kind'

KBS Franciscus is een is een moderne Katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet en de mogelijkheid krijgt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en voor te bereiden op hun toekomst.

Visie van de school

KBS Franciscus is een moderne katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet!

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zelf willen leren, zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven.

Wij streven naar onderwijs binnen een veilig schoolklimaat, waarbij de kinderen binnen het gegeven onderwijs beredeneerd worden uitgedaagd, dat zij een positief kritische houding ontwikkelen en tot (samen) leren komen.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid en vertrouwen. Onze school staat voor een eigentijds onderwijs en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze pluriforme samenleving afspelen. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en we gaan om met verschillen tussen mensen.

Om die reden neemt de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining) een prominente plaats in binnen onze school.

Ouders en school hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid, die binnen een open dialoog wordt gedeeld. Het kind leert zich te gedragen binnen de waarden en normen van gezin, school en samenleving. Doordat op school wordt gewerkt aan eigenaarschap, leert het kind verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en werk.

Het onderwijs op KBS Franciscus is constant in beweging, waarbij wij streven naar een continue verbetering. Daarbij gaat het er ons vooral om dat het onderwijsleerproces zo wordt ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn; eigentijdse methoden en leermiddelen die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel. Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften in de ontwikkeling van de leerlingen en van de maatschappij om zo onze leerlingen optimaal te kunnen laten functioneren voor hun verdere toekomst.

Identiteit

KBS Franciscus is een katholieke basisschool. Het katholieke karakter wordt zichtbaar gemaakt in de omgang met elkaar, onze opvoedkundige taak, het godsdienstonderwijs, oriëntatie op waarden en normen, gebed en vieringen, de relatie met de plaatselijke Verrijzenisparochie, aandacht en respect voor andersgelovigen en mensen uit andere culturen. Wij creëren in school een sfeer waarin men open staat voor elkaar en ieder in zijn/haar waarde laat. Alle leerlingen komen in aanraking met het katholieke geloof, ook zij die een andere of geen geloofsovertuiging hebben.

In groep 8 wordt er een schoolverlatersviering in de kerk georganiseerd. De catecheselessen worden gegeven door de vakleerkracht catechese en door de groepleerkracht. Het zijn lessen in de vorm van projecten; bijbelverhalen, vaak vertaald naar nu en naar het niveau van de leerlingen. Centraal in deze verhalen staat het delen met, het respecteren en helpen van elkaar. De kinderen uit de groepen 2 en 5 gaan op 'excursie' naar de kerk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van de school

Onze school heeft een aantal leerkrachten met een extra specialisatie. We hebben een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist, een taal-leesspecialist en rekenspecialisten. Zij begeleiden de leerkrachten met hun expertise. Daarnaast hebben wij een coördinator sociaal-emotioneel, die de leerkrachten begeleidt voor de Kanjertraining. In 2017 is de school een Kanjerschool geworden. In de plusklas wordt soms gebruik gemaakt van native speakers.

KBS Franciscus had op de teldatum 1 februari 2025 385 leerlingen ingeschreven, verdeeld over 15 groepen. De school is erg populair en groeit de komende jaren naar 2 klassen per leerjaar en 1 instroomgroep (totaal dus 17 groepen). In schooljaar 2025 - 2026 start de school met 15 groepen en naar het nu laat aanzien, zal de school in schooljaar 2026 - 2027 starten met 16 groepen, om vervolgens in het schooljaar daarna (2027 - 2028) de zeventiende groep te openen.

Het team van KBS Franciscus bestaat uit leerkrachten, twee kwaliteitscoördinatoren (v.h. intern begeleiders), twee onderwijsassistenten, een conciërge, een administratief medewerkster en een directeur. De groepen 1-2, 3 t/m 5 en 6 t/m 8 hebben elk een ontwikkelteam coördinator (v.h. bouwcoördinatoren). Zij maken samen met de directie en kwaliteitscoördinatoren deel uit van het school coördinatieteam (SCT). Het SCT is mede verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling, voor afstemmingsoverleg in de ontwikkelteams en de afstemming op schoolniveau.

Beleidsontwikkeling wordt medevormgegeven binnen diverse ontwikkelteams waaraan de diverse specialisten binnen het team leiding geven en andere collega's lid van zijn.

Het schoolgebouw heeft bij aanvang van schooljaar 2025 - 2026 16 groepslokalen. Een daarvan zal onder andere ingericht worden voor de klas voor hoogbegaafden (Plusklas; Leerplein). De gymzaal is binnen het complex gesitueerd en de school beschikt daarnaast over een eigen speellokaal voor het jonge kind.

Er is een ruimte voor de kwaliteitscoördinatoren, voor remedial teaching, de administratie, de directie en er zijn enkele spreekkamers. De centrale hal wordt gebruikt voor zowel leerling- als groepsactiviteiten, voorstellingen en gezamenlijke vieringen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

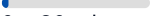
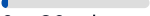
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling (o.a. voorlezen, kringgesprek)	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen en wiskunde (spelenderwijs)	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. Kanjertraini)	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs (o.a. gym, buitenspelen)	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Creatieve vakken (o.a. knutselen, tekenen, muziek)	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Wereldoriëntatie (o.a. natuur, maatschappij)	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Vrij spel en spelend leren	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	7 u 00 min	7 u 00 min	6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 30 min	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kanjertraining	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. In de

groepen 1 tot en met 3 is het burgerschapsaanbod onderdeel van de thema's en de activiteiten binnen het lesprogramma.

Daarnaast gebruiken we De Kanjertraining om als 'minimaatschappij' met elkaar te leren hoe de wereld in elkaar zit en wij het beste met elkaar kunnen samenleven. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde, democratische (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dit staat uitgebreider beschreven in het onderwijsplan burgerschap. In de eerste twee onderwijsjaren van onze leerlingen maken we veel gebruik van observaties om te bepalen wat nodig is. Uit deze observaties en gesprekken weten we in het bijzonder dat de leefwereld van een aantal van onze leerlingen zich alleen afspeelt binnen onze wijken. Daarom bieden we vanuit school diverse uitstapjes aan, zodat de leerlingen de wereld om zich heen beter leren kennen. In afstemming op de schoolpopulatie wordt in het onderwijsprogramma extra aandacht besteed aan culturele diversiteit en een rijk nederlandstalig aanbod.

Doel van het onderwijs

Wij hanteren voor de vakgebieden lezen, rekenen en spelling de leerlijnen, zoals deze door het SLO zijn opgesteld. Dagelijks wordt aan deze vakken ruim aandacht besteed, zodat onze leerlingen zich hierin goed ontwikkelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Multifunctionele hal
- Schooltuin

2.2 Het team

Op KBS Franciscus werkt een team van enthousiaste leerkrachten die iedere dag weer zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. Zij worden hierin ondersteund door de collega's van de leerlingenzorg, de conciërge, administratie medewerker en de onderwijsassistenten van de school.

Veel leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in een bepaald vak van ons onderwijsaanbod. We hebben binnen onze school:

- een gedragsspecialist
- een rekenspecialist
- een taal- leesspecialist
- een cultuurcoördinator
- een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- een catechesecoördinator
- een coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling
- een vakleerkracht bewegingsonderwijs
- twee schoolopleiders

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingen (bijv. i.v.m. ziekte of studieverlof) worden zoveel mogelijk intern opgelost, d.m.v. extra inzet van eigen medewerkers. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de vervangingspool (IPPON) waar de school via de overkoepelende scholenstichting bij is aangesloten. Door het beperkt beschikbaar zijn van invallers kan het soms noodzakelijk zijn om een groep op te delen. Mocht dit voor meerdere groepen aan de orde zijn, dan blijft helaas als laatste optie het naar huis sturen van een klas over. Gestreefd wordt echter om lesuitval tot een minimum te beperken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Wij werken samen met peutergroep Dribbel. Deze is gehuisvest in een eigen pand.

Voorheen was de peutergroep gehuisvest in één van de lokalen van de school, nu betreft Kind & Co een lokaal van de collega-school Triangel.

Op peutergroep Dribbel wordt gewerkt met de methode Puk & Ko. Naast de reguliere groepen zijn er speciale VVE-groepen. De kinderen in de VVE-groep komen 4 dagdelen per week, de kinderen uit de reguliere groep 2 dagdelen. Meer informatie kunt u vinden op de website www.kmnkindenco.nl/psz/peutergroep-dribbel

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Komend schooljaar start de nieuwe schoolplan periode (2024 - 2028). Hierin zijn de ontwikkeldoelen voor de komende vier schooljaren opgenomen.

De hoofddoelen voor schooljaar 2025 - 2026 (en de jaren daarna) zijn:

- Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) voor hun eigen leren.
- Onze medewerkers vormen samen een lerende organisatie waarin feedback en feed forward ontvangen en geven een vanzelfsprekendheid zijn, als onderdeel van de professionele cultuur.
- Zaakvakken, expressie, cultuur en kunst wegen in ons onderwijsaanbod even zwaar als de kernvakken.
- Burgerschap is in ons onderwijs helder zichtbaar in het onderwijsprogramma en in het gedrag en de houding van alle medewerkers.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan worden opgenomen in het jaarplan van de school. Deze doelen worden door de diverse ontwikkelteams uitgewerkt in actieplannen.

Het SCT monitort (PDCA) de voortgang deze processen o.a. m.b.v. voortgangsgesprekken, de vragenlijsten uit WMK, resultatenanalyses en groepsbezoeken. Daarnaast faciliteert het SCT de tijd (overlegmomenten, studiedagen, taakuren) en middelen (budget, studiemogelijkheden, netwerk) om de ontwikkelteams in staat te stellen hun werkzaamheden uit te voeren.

De directie informeert de MR tijdens de MR-vergaderingen over de voortgang van deze processen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De ondersteuningsmogelijkheden van onze school staan beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#). We gebruiken hiervoor het format welke door ons samenwerkingsverband Passenderwijs is aangeleverd. Op deze wijze zijn de afspraken in de regio inzichtelijk en zijn de scholen onderling te vergelijken.

Het [ondersteuningsplan](#) van het samenwerkingsverband Passenderwijs beschrijft zowel de (algemene) invulling van de basisondersteuning op de betrokken scholen als de aanvullende ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen de school zijn er diverse specialisten aanwezig, die het team meenemen in de ontwikkeling van de leerlingen en ondersteuning bieden waar nodig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school heeft een coördinator sociaal-emotioneel die het team de begeleiding geeft rondom de Kanjertraining en stuurt op het gedrag.

Alle leerkrachten zijn geschoold Kanjertrainer en leren op welke wijze zij de leerlingen het best kunnen begeleiden in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

KBS Franciscus is een Kanjerschool en hecht veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Binnen de school zijn er duidelijke afspraken en regels rondom gedrag en de werkhouding. Leerlingen krijgen hulp in het eigen maken van een goede taakaanpak en hoe zij moeten leren leren. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het stimuleren en aanleren van de executieve functies bij de leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Logopedist

De school biedt alle leerlingen een logopedische screening aan in de onderbouw. Daarnaast werkt er een fysiotherapeut binnen de school die kijkt naar de fijne en grove motoriek. De school heeft een vakleerkracht gym die de gymlessen geeft en de motoriek monitort.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De GGD werkt met de school samen en heeft overleg met de intern begeleider. In leerjaar 2 en in leerjaar 7 worden de leerlingen opgeroepen voor een consult.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft een eigen plusklasvoorziening 'Leerplein'. Leerlingen die meer of hoogbegaafd zijn werken gedurende een dag in de week in een klein groepje onder begeleiding van een leerkracht gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid aan lesstof. Deze lesstof wordt geïntegreerd in de rest van het lesprogramma in de eigen klas. Daarnaast wordt er projectmatig geleerd en werkt het Leerplein nauw samen met de Universiteit van Utrecht.

Voor leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof wordt aanvullende begeleiding geboden. Leerlingen krijgen meer instructie en minder of ander werk. Een remedial teacher (RT) werkt kortdurend met individuele leerlingen of kleine groepjes op eigen niveau.

Inbreng en invloed van leerlingen

Voorafgaand aan het vaststellen van het aanbod in zowel de basisondersteuning als het bredere ondersteuningsaanbod is de input van leerlingen opgehaald en meegenomen in de besluitvorming. Dit is enerzijds gedaan door gesprekken te voeren met vertegenwoordigers van leerlingen (Leerlingenraad). Deze leerlingen hebben hierbij informatie vanuit hun eigen leerjaar meegenomen. Ook is input gevraagd met betrekking tot leerlingen die individueel of in kleine groepjes worden begeleid. Dit is gedaan via hun eigen, vertrouwde begeleiders. Wanneer een leerling extra begeleiding heeft en deze begeleiding in een ondersteuningsprofiel (OPP) is vastgelegd, wordt het kind en de ouders ook altijd gevraagd welke ondersteuning het kind helpt. Dit wordt het hoorrecht genoemd en wordt opgenomen in het OPP.

Extra informatie

Algemeen

KBS Franciscus vindt het belangrijk dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat zoveel mogelijk passend is bij hun eigen ontwikkeling. Zowel voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, als kinderen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij een passend aanbod. Daarom werken wij op verschillende niveaus waarbij ook gebruik wordt gemaakt van verschillen en kwaliteiten die kinderen met zich meebrengen.

Bijlage Schoolondersteuningsprofiel

Wij zijn in staat om ondersteuningsbehoeften te signaleren. Dat doen wij op de volgende wijze:

Op onze school hanteren wij een didactisch overzicht per leerjaar/ groep, waarin de stimulerende, belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling(en) worden beschreven. Deze worden daar waar nodig na gesprekken (met ouders/ externen)/ observaties/ toetsen bijgesteld. Per schooljaar zijn er drie groepsbesprekingen, waarin de leerkrachten middels een gedegen voorbereiding de groep met de KC-er bespreken. De Cito-toetsen worden geanalyseerd d.m.v. OGW-formulieren, waarna nieuwe doelen worden opgesteld.

De school werkt samen met de volgende externen:

- Medewerkers voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
- GGD
- Logopedist (leerlingen in groep 2 krijgen een logopedische screening op school aangeboden)
- Fysiotherapeut (indien wenselijk kan een fysiotherapeut onder schooltijd schrijftherapie geven)
- Wijkteam
- Samenwerkingsverband Passenderwijs
- Auris/ Pento
- Mentaal Beter
- Opdidakt (dyslexiebegeleiding)

Ondersteuningsaanbod Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij maken gebruik van de Kanjer Training. Het doel van de Kanjertraining is het bevorderen van een positieve sociale sfeer in de klas en op school, en het verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten en uitsluiting. De training richt zich op het vergroten van het zelfvertrouwen van kinderen, het verbeteren van hun sociale vaardigheden en het leren omgaan met conflicten. Leerkrachten schrijven twee maal per jaar een Kanvas-groepsplan, dit wordt besproken met de KC-er en de coördinator 'Kanjert Training'. De leerkrachten vullen vragenlijsten in en vanaf groep 5 doen de leerlingen dat ook; om de groepsdynamiek en veiligheid in kaart te brengen.

Extra ondersteuning

Voor de onderstaande ondersteuningsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning van Passenderwijs om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school.

Wij schakelen ons samenwerkingsverband Passenderwijs in bij:

- Ondersteuning voor leerlingen met leesproblemen die ondanks intensieve hulp op school weinig of geen vooruitgang boeken in hun leesontwikkeling (Lezenderwijs)
- Vragen die de school heeft binnen de basisondersteuning (Lerenderwijs)
- Leerlingen die handvatten nodig hebben waarmee hun denken, voelen en doen wordt versterkt, waardoor ze meer vertrouwen in zichzelf, sociale en/of schoolse situaties krijgen (Trainenderwijs)
- Vragen die de school heeft binnen de de basisondersteuning, met betrekking tot meertalige leerlingen
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- Wanneer de school handelingsverlegen is op het gebied van gedrag, leren, fysieke of mentale beperkingen en sociaal-emotionele problemen
- Het aanvragen van een Eigen Ondersteuningsbudget (EOB). Met dit arrangement krijgt de school tijdelijk beschikking over extra financiële middelen om een leerling extra te kunnen ondersteunen
- Extra ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen (Vooruitwerklab; kortdurende, bovenschoolse interventie (extra ondersteuning) met een verdiepend karakter)
- Professionalisering van personeel

Indien sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden

- Structurele behoefte aan zeer intensieve begeleiding op sociaal-emotioneel of gedragsmatig vlak, waarbij de leerling het groepsproces dusdanig verstoort dat dit ten koste gaat van de veiligheid of het leerproces van zichzelf en/of anderen.

- Een leerachterstand van meerdere jaren op meerdere domeinen, die niet of nauwelijks in te halen blijkt ondanks gerichte interventies, begeleiding en differentiatie binnen de klas.
- Een continue behoefte aan een sterk gestructureerde, voorspelbare en prikkelarme leeromgeving, die in onze schoolsetting niet in die mate kan worden geboden.
- De noodzaak voor expertise op het gebied van specifieke beperkingen of stoornissen (bijv. autisme, ADHD, hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking), waarover wij in ons team niet of onvoldoende beschikken.
- Behoeftte aan een zeer kleine klasgrootte en hoge begeleidingsintensiteit, die binnen ons reguliere onderwijs niet gerealiseerd kan worden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op KBS Franciscus wordt de Kanjertraining als anti-pestprogramma gebruikt. De Kanjercöördinator/antipestcoördinator heeft een extra cursus gevolgd en weet invulling te geven aan wettelijke verplichtingen op het gebied van pesten en weet de Kanjertraining in de school te borgen. Zij is in staat op de eigen school het pedagogisch klimaat goed te houden. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de directie en de rest van het schoolteam. Binnen de coördinatorentraining wordt gewerkt aan de volgende subdoelen:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen (bijvoorbeeld: afname van pestgedrag);
- Mediationstechnieken;
- Verschillende oplossingsstrategieën voor de leerling in conflicten;
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie;
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag;
- Bewustwording van eigenheid: wees wie je bent, doe je niet anders voor dan je werkelijk bent;
- Kanjergedrag bij leerkrachten.

Twee keer per jaar wordt door middel van een enquête bij de leerlingen het pestgedrag en/of de onveiligheid in kaart gebracht. Schoolbreed bespreken wij de uitkomst en nemen indien nodig passende maatregelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van zowel leerlingen gemeten via de WMK-vragenlijst(en); zie <https://www.mijnschoolkwaliteit.nl/wmk/>. Uit de verslaglegging blijkt dat de Franciscus op alle gescreende domeinen hoger scoort dan het landelijk gemiddelde.

Aanvullend op het programma van Kanjertraining neemt de school ook de Kanvas vragenlijst af.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Philips	bphilips@kbsfranciscus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Keijzer	ib@kbsfranciscus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Philips	bphilips@kbsfranciscus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

“Leraren en ouders zijn partners. Zij hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de prestaties en het welbevinden van het kind. Zij vertrouwen en respecteren elkaar en handelen samen in het belang van het kind.”

Deze visie is gebaseerd op onze kernwaarden:

1. Respect;
2. Verantwoordelijkheid;
3. Samenwerking;
4. Vertrouwen;
5. (Zelf)ontwikkeling.

Deze kernwaarden beïnvloeden de manier waarop wij, ouders/verzorgers en het onderwijsteam, met elkaar omgaan, met de leerlingen en ons gehele onderwijs. Onze uitgangspunten voor ouderbetrokkenheid/partnerschap zijn:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Zowel school als ouders zijn verantwoordelijk voor het realiseren van onderwijs- en opvoedingsdoelen die zijn vastgesteld. Zij zien elkaar als partners die ieder vanuit hun eigen invalshoek en verantwoordelijkheid hieraan een bijdrage leveren.

- Communicatie tussen partners

Ouders worden aan het begin van elk schooljaar geïnformeerd over de vormen van ouderbetrokkenheid op KBS Franciscus. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat beide partners van elkaar mogen verwachten en hoe elkaar aan te spreken wanneer deze verwachtingen niet worden waargemaakt. Uitgangspunt bij communicatie tussen beide partners zijn open deuren en lage drempels.

- Communicatie tussen ouders onderling

Elk kind is onderdeel van een groep waarin zowel leuke als minder leuke dingen gebeuren. Wanneer de ouders van een groep kinderen elkaar kennen, gaan ze ook sneller met elkaar in gesprek. De school is de plek om communicatie tussen ouders onderling te bevorderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders van de school worden geïnformeerd door een maandelijkse nieuwsbrief.

De school heeft een aantrekkelijke website, waar alle informatie over de school te vinden is.

Daarnaast maakt de school gebruik van Parro, een digitaal informatieplatform voor basisonderwijs. Met Parro kunnen ouders/verzorgers heel gericht worden benaderd. Zo kunnen zij worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind; hulp vragen bij activiteiten op school; afspraken plannen; een netwerk opbouwen e.d.

Tevens werkt de school met het ouderportaal van ParnasSys. Dit is een online applicatie waarop ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens. Het ouderportaal is een onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. U kunt zien:

- gegevens m.b.t. naam-adres-woonplaats
- absentie
- uitslagen van niet-methodegebonden toetsen
- e-mailadressen van onze medewerkers.

Klachtenregeling

Scholenstichting Pastoor Ariëns hanteert, als het bevoegd gezag van de school, een **klachtenregeling**. Klachten kunnen te maken hebben met (vermeende) vormen van machtsmisbruik. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen. Deze regeling staat apart op de website vermeld. De klachtenregeling van de school en de stichting is te vinden op de website van de school.

www.kbsfranciscus.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als school zijn wij ons bewust van de belangrijke plaats die ouders binnen de school hebben. School en ouders hebben een gezamenlijk belang, waarbij het kind centraal staat. Veel ouders steunen de school en zijn beschikbaar om te worden ingezet. Hierbij zetten wij ouders voor de volgende zaken in:

- Ouders kunnen worden ingezet bij formele activiteiten: MR, ouderavonden, informatieavonden.
- Ouders worden ingezet bij informele activiteiten: educatieve excursies, vieringen, schoolreisje.
- Ouders worden ingezet bij pedagogische activiteiten: oudergesprekken, opvoedingsondersteuning, overleg.
- Ouders worden ingezet bij didactische activiteiten: ouder-kind workshops, helpen in de klas, helpen met huiswerk.
- Ouders worden ingezet bij maatschappelijke activiteiten: alles wat er aan activiteitenaanbod in de school georganiseerd wordt, maar ook daarbuiten, als er activiteiten in de wijk zijn met een maatschappelijke achtergrond.

Uiteraard is de inzet van ouders altijd op vrijwillige basis. Als school beseffen wij goed dat niet elke ouder in staat is om een bijdrage te kunnen leveren. Door tijdig naar buiten de activiteiten bekend te maken, hopen wij dat zoveel mogelijk ouders betrokken kunnen worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Franciscusdag
- Kleuterfeest
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een extra vrijwillige bijdrage voor het kamp van groep 8 gevraagd.

De vrijwillige bijdrage geeft onze school de financiële ruimte om ons onderwijs rijker te maken voor iedere leerling. Daarom wordt jaarlijks deze ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage is en blijft vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van de bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten.

De inning, administratie, exploitatie en besteding van de ouderbijdrage worden door de oudervereniging geregeld. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de MR. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u info@kbsfranciscus.nl aan het secretariaat van onze school stellen.

Laat het onomwonden duidelijk zijn: binnen onze stichting en op onze school wordt niemand buitengesloten. We doen allemaal mee, met alle activiteiten. De vrijwillige bijdrage wordt zoals de naam het al zegt, in alle gevallen altijd vrijwillig gedaan. Niemand hoeft zich te verantwoorden of en waarom zij/hij dit wel of niet kan of wil betalen. Zo staat het u ook vrij om juist meer bij te dragen.

De keuze van de ouders in dezen mag voor onze leerlingen onder geen enkele voorwaarde ertoe leiden dat een kind buitengesloten wordt, of zich op welke manier dan ook ongemakkelijk zou voelen. We staan er eigenlijk heel simpel in: Zolang de meeste ouders vrijwillig vanuit het solidariteitsbeginsel daadwerkelijk bijdragen, lukt het i.s.m. de OR en de MR om passend te begroten voor de zogenoemde extra's. Mocht er een moment aanbreken dat het in alle redelijkheid niet meer te betalen valt, dan zullen we opnieuw moeten vaststellen wat we met het dan beschikbare budget nog wel voor alle leerlingen mogelijk kunnen maken. Bovenstaande geldt zonder voorbehoud ook voor de schoolreis. Deze activiteit wordt ook uit de vrijwillige bijdrage bekostigd.

Er bestaat de mogelijkheid om school gerelateerde activiteiten bij de gemeente Utrecht te declareren voor die kinderen die in het bezit zijn van een U-pas. Indien u in het bezit bent van een U-pas verzoeken wij u een kopie van de pas van uw kind(eren) af te geven bij de administratief medewerker van de school, voor verdere afwikkeling van de declaratie. Bent u niet in het bezit van een U-pas, maar is de hoogte van de bijdrage voor u bezwaarlijk i.v.m. uw inkomen, dan kunt u contact opnemen met Bureau U-pas (tel: 088- 2030630) of kijken op www.u-pas.nl voor meer informatie.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als ouders door willen geven dat het kind ziek is, moet dit vóór schooltijd gedaan worden. Als de leerkracht een half uur na aanvang van de les geen bericht heeft ontvangen, belt deze de ouders van het betreffende kind.

Voor ziekmeldingen kunnen ouder(s)/verzorger(s) dit doorgeven via een Parro-bericht aan de leerkracht of gebruikmaken van het antwoordapparaat. Wilt u tussen 08.00–08.30 uur uw kind ziek melden via Parro (bij voorkeur) of het antwoordapparaat via tel. 0346-562629?

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Uitgangspunt bij het verlenen van extra verlof is dat door het verlof een onredelijke situatie wordt voorkomen. Verlof dient minimaal 6 weken van tevoren bij de directie worden aangevraagd, middels een verlofaanvraagformulier. Ouders krijgen altijd schriftelijk bericht van toekenning of afwijzing van de aanvraag. Indien gewenst is het altijd mogelijk om hierover met de directie over in gesprek te gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

AANMELDINGSFORMULIER

KBS Franciscus, Zwanenkamp 1304

3607 NZ Maarssenbroek, Telefoon: 0346-562629

administratie@kbsfranciscus.nl, <http://www.kbfranciscus.nl>

Gegevens van het kind

Achternaam:

Voorvoegsel(s):

Roepnaam:

Alle voornamen:

Geslacht: M / V ¹⁾

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Burgerservicenummer (indien beschikbaar):

Indien **niet** geboren in Nederland: Datum vestiging in Nederland:

Nationaliteit:

Eventueel tweede nationaliteit:

¹⁾ s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Woonadres van het kind

Straat en huisnummer:

geheim adres? ja / nee ¹⁾

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

geheim nummer? ja / nee ¹⁾

¹⁾ s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Voorschoolse opleiding

Bezocht uw kind een kinderdagverblijf? ja / nee ¹⁾ Zo ja, welk kinderdagverblijf en in welke plaats

Bezocht uw kind een peuterspeelzaal? ja / nee ¹⁾ Zo ja, welke peuterspeelzaal en in welke plaats

Voor- en Vroegschoolse Educatie

Heeft uw kind deelgenomen aan een VVE programma? ja / nee ¹⁾ Zo ja, welk programma.

¹⁾ s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Inschrijving bij andere school

Staat of stond uw kind ingeschreven bij een andere school? ja / nee ¹⁾ Zo ja, graag de volgende gegevens invullen:

Naam van de school:

Adres en plaats van de school:

Volgt onderwijs sinds:

¹⁾ s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Andere kinderen in het gezin ¹⁾

Roepnaam Jongen / meisje Geboortedatum

¹⁾ invullen op vrijwillige basis

Gegevens ouder(s) / verzorger(s)

Gegevens ouder / verzorger 1

Gegevens ouder / verzorger 2

Achternaam: *altijd de geboortenaam invullen*

altijd de geboortenaam invullen

Voorvoegsel(s):

Roepnaam:

Voorletters:

Telefoon:

geheim nummer? ja / nee ¹⁾

geheim nummer? ja / nee ¹⁾

E-mailadres:

In welke relatie staat u tot het kind?

Wettelijk gezag: ja / nee ¹⁾ ja / nee ¹⁾

Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats):

alléén invullen indien afwijkend van het woonadres van de leerling alléén invullen indien afwijkend van het woonadres van de leerling

¹⁾ s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

De ouder(s)/verzorger(s) bekrachtigen de aanmelding en verzoeken om hun kind in te schrijven.

Zij verwachten een intensieve onderwijsbehoefte* voor hun dochter/zoon. JA / NEE ¹⁾

Indien "JA", graag op een aparte bijlage nadere aanduiding hiervan.

* Intensieve onderwijsbehoefte; elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Voor de meeste leerlingen is de basisondersteuning op een school voldoende. Sommige leerlingen hebben echter meer ondersteuning nodig, bijvoorbeeld omdat zij een (fysieke) beperking hebben. Scholen kunnen voor kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte bij andere instanties extra ondersteuning aanvragen voor deze kinderen.

Datum en paraaf ouder(s)/verzorger(s):

Algemene Toelichting en registratie

Met dit formulier meldt u uw kind aan voor eventuele plaatsing op onze school.

- Is uw kind bij inlevering van dit formulier 3 jaar of ouder, maar heeft het de leeftijd van vier jaar nog niet bereikt, dan geldt dit aanmeldingsformulier tevens als schriftelijk verzoek tot inschrijving bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd.*
- Is uw kind bij inlevering van dit formulier nog geen 3 jaar oud, dan ontvangt u rond de derde verjaardag van uw kind een verzoek om de aanmelding te bekrachtigen, de gegevens te controleren en - indien van toepassing - aan te vullen.*

- Voor inschrijvingen voor leerjaar 1 en 2 geldt dat u na het ontvangen van het aanmeldingsformulier het 'Intakeformulier nieuwe leerling' ontvangt, waarin meer informatie wordt gevraagd over de ontwikkeling van uw kind.

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en wij houden ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind. Gegevens zijn alleen ter inzage voor medewerkers van de school en/of scholenstichting als er sprake is van doelbinding, de inspectie voor het basisonderwijs en de rijksaccountant van het ministerie van OCW.

Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier door **beide** wettelijke vertegenwoordiger(s), geeft u aan dat u de vragen naar waarheid heeft ingevuld en dat u de uitgangspunten en doelstellingen van onze school – zoals verwoord in de schoolgids – en de concrete uitvoering hiervan zult respecteren. **Beide** handtekeningen zijn vereist indien beide ouders/verzorgers wettelijk zeggenschap hebben. Op pagina 2 van het formulier graag het wettelijk gezag invullen; dit is voor ons van belang voor de inschrijving van uw kind.

ouder / verzorger 1 ouder / verzorger 2

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Indien beiden geen wettelijk gezag:

Naam en handtekening voogd:

4.5 Diversen

Sponsoring

Op onze school is er geen sprake van sponsoring. Indien er sprake van sponsoring zou zijn, houden we ons aan het sponsorconvenant met afspraken van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties: [sponsorconvenant](#).

Schoolverzekering

Het bestuur van Scholenstichting Pastoor Ariëns heeft voor alle kinderen van de basisscholen binnen de stichting een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de verzekerde scholen. Ook is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de schoolactiviteiten meeverzekerd.

De ongevallen verzekering biedt dekking voor bijvoorbeeld **geneeskundige** kosten, tandheelkundige kosten, (blijvende) invaliditeit en overlijden (met inachtneming van de polisvoorwaarden).

Naast de ongevallenverzekering is er een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers. Deze verzekering biedt dekking voor werknemers of personen die op verzoek van de school (verzekeringnemer) deelnemen aan het verkeer. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan personen en lijfgoederen als gevolg van een verkeersongeval.

Ouders dienen zelf over een WA-verzekering voor de gezinsleden te beschikken. De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit. Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van deze verzekeringen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de tussentijdse resultaten gebruiken wij de Cito (LIB) midden- en eindtoetsen vanaf groep 3. De toetsen worden door de leerkrachten en de intern begeleider geanalyseerd. In de groepsbesprekingen worden deze analyses van de leerkrachten en de intern begeleider besproken. De resultaten worden gebruikt om een nieuw groepsplan of individueel plan van aanpak te maken, waarin we de leerlingen indelen op niveau. In de groepsplannen worden niet alleen de doelen benoemd, maar wordt ook de beste aanpak voor deze leerling(en) beschreven. Met alle leerkrachten worden de resultaten (de zgn. schoolbespreking) besproken, om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen en eventuele aandachtspunten vast te stellen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

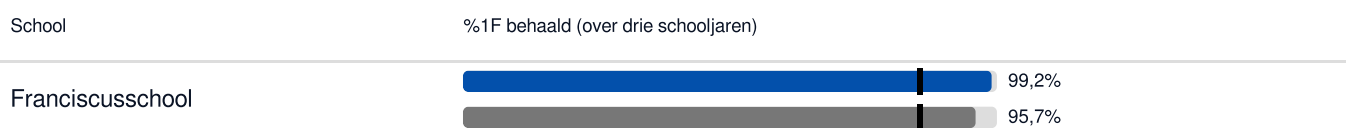
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Voor het optimaal volgen van de leerlingen vergelijken wij de resultaten van observatietoetsen, methode-gebonden toetsen en de methode-onafhankelijke toetsen. Voor deze laatste toetsen gebruiken wij de toetsen van het leerling-onderwijsvolgsysteem van Cito. Analyse van deze toetsen geeft ons, met onze observaties in de klas, goed inzicht in de onderwijsbehoeften van elk kind, zodat we het onderwijs zo goed mogelijk op het kind en de groep kunnen afstemmen. Naast deze observaties en toetsen wordt in groep 8 de NIO (intelligentie) toets afgenomen. De hoeveelheid aan gegevens uit het Cito-leerlingvolgsysteem en de NIO geeft de school een gedegen onafhankelijk beeld van de kennis, leerbaarheid en onderwijsbehoeften van een leerling. In combinatie met de bevindingen van de leerkracht en de visie van ouders en het kind kan hiermee een goed onderbouwd advies afgegeven worden.

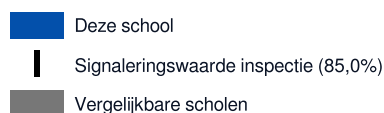
Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets gewijzigd in de doorstroomtoets. We blijven hierbij de doorstroomtoets van IEP gebruiken.

Onze resultaten kunt u nalezen op www.scholenopdekaart.nl. Daaruit blijkt dat deze passend zijn bij onze schoolweging. We scoren boven scholen met een vergelijkbare schoolweging (in alle bescheidenheid zijn we daar wel heel erg trots op).

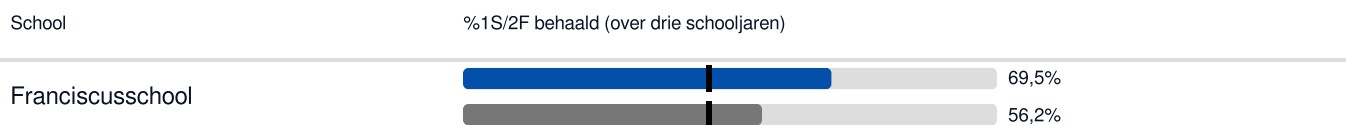
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



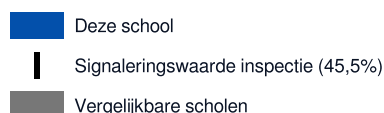
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

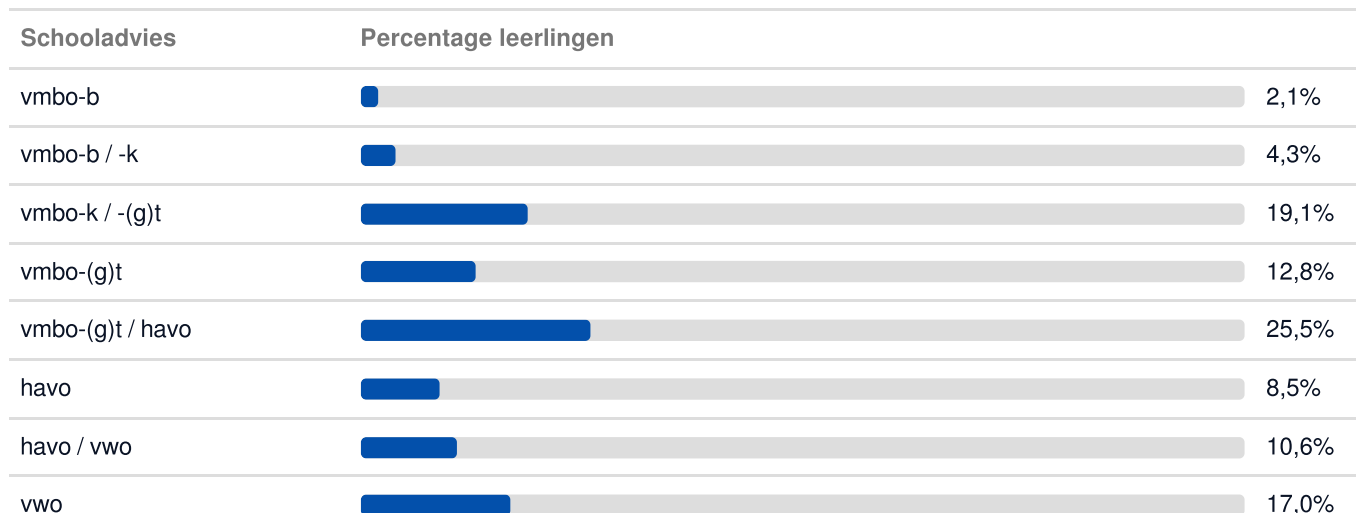


5.3 Schooladviezen

Meer informatie over de POVO procedure (verwijzing naar en aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs) is te vinden op www.naarhetvo.nl. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de POVO procedure gewijzigd en worden er zoveel mogelijk dubbele adviezen gegeven, wat beter aansluit bij de doorstroomtoets en de brugklassen van de VO-scholen in de regio.

De school heeft juni 2024 tevens een subsidie ontvangen om de samenwerking met en overgang van PO naar VO de komende jaren verder te verbeteren. Hiervoor is een convenant gesloten met twee andere PO-scholen en een VO-school. In gezamenlijkheid worden de eerste plannen hiervoor verder uitgewerkt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

vertrouwen

verantwoordelijk

Onze school staat voor een eigen onderwijsvisie en (katholieke) identiteit en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze multiculturele maatschappij afspelen. Dit is ook de reden dat het project 'ÉÉN gelijke behandeling voor iedereen' jaarlijks terugkeert. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en we gaan om met verschillen tussen mensen. Daarom heeft de sociaal-emotionele ontwikkeling en in het bijzonder de Kanjertraining, zo'n prominente plaats in onze school en in ons onderwijs. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, anderen en de school om te gaan. Van leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - meedenken aan een oplossing die goed is voor zowel het kind, de ouder als de leerkracht en dat zij handelen vanuit vertrouwen. Elk kind is uniek en heeft het recht om met respect geaccepteerd te worden zoals het is. Alle kinderen willen leren en zich ontwikkelen. We streven ernaar alle talenten van de kinderen te benutten in een sfeer van veiligheid, openheid, duidelijkheid en vertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Vanuit de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.

- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJI als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cota en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

6 Schooltijden en opvang

Vanaf schooljaar 2024 - 2025 werkt KBS Franciscus a.d.h.v. het *vijf-gelijke-dagen*-model. Hierbij zijn *alle* leerlingen op *alle* lesdagen van de week van 08.30 tot 14.00 uur op school en lunchen zij samen met hun leerkracht. De leerkrachten organiseren ook zelf het toezicht tijdens de pauze van hun leerlingen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	00:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KMN Kind&Co** en **Sportopvang Maarssen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In relatie tot de buitenschoolse opvang (BSO) heeft KBS Franciscus in overleg met de MR en OR gekozen voor een makelaarsrol. De organisaties die hierin participeren zijn Kind & Co, Kinderopvang Bisonspoor, Eigen en Wijzer, Sportopvang Maarssen (SOM) en Norlandia Kinderopvang.

De kinderen worden in school op een vaste verzamelplek opgehaald door de leiding van de opvang. Zodra de kinderen zijn opgehaald, vallen zij onder verantwoordelijkheid van de naschoolse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede Vrijdag t/m 2e Paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdagen	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

Studiedagen:

* in de zomervakantie van 2025: woensdag 27 augustus en donderdag 28 augustus

* vrijdag 3 oktober 2025

* woensdag 26 november 2025

* maandag 5 januari 2026

* vrijdag 6 februari 2026

* maandag 9 februari 2026

* woensdag 8 april 2026

* dinsdag 23 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Startgesprekken	Week 37 2025	In overleg met de leerkracht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Informatieavond leerjaar 3	15 september 2025	18.30 - 19.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Informatieavond Kanjertraining	15 oktober 2025	18.30 - 21.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Informatieavond leerjaar 8	2 oktober 2025	19.00 - 20.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapportgesprekken	Week 9 2026	In overleg met de leerkracht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Definitieve adviesgesprekken 8	Week 12 2026	In overleg met de leerkracht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kijkrichting leerjaar 7	Week 2 2026	In overleg met de leerkracht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Gespreksmoment	Week 28 2026	In overleg met de leerkracht

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kijkochtenden	zie planning	In overleg met de leerkracht

Op KBS Franciscus werken wij met startgesprekken en gespreksavonden. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken, waarbij ouders en leerkrachten kennismaken en de ouders informatie geven over de leerling aan de leerkrachten. Vanaf leerjaar 5 zullen ook de leerlingen hierbij aansluiten.

Gedurende het jaar zijn er gespreksavonden, waarbij ouders zich in kunnen tekenen voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. In de maand februari worden er rapportgesprekken gehouden, waarbij leerkrachten het verkregen rapport toelichten. In week 2 van 2026 vindt een gesprek met ouders en leerlingen van leerjaar 7 plaats over de kijkrichting m.b.t. het voortgezet onderwijs. Voor leerjaar 8 is er in de maand september een informatieavond, waarbij de procedure voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt toegelicht. Eind januari wordt het voorlopige schooladvies gegeven en in maart het definitieve schooladvies (leerjaar 8).

Uiteraard is het altijd mogelijk om met de leerkrachten in gesprek te gaan. Hiervoor kunnen de ouders contact opnemen met de

groepsleerkracht. Voor alle leerlingenzaken kan ook contact op worden genomen met de intern begeleider. Voor overige zaken kunt u contact opnemen met de directie.