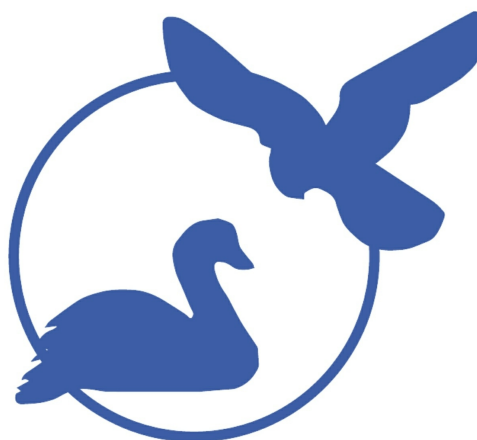


Schoolplan 2024-2028

KBS Franciscus
MAARSEN



Katholieke Basisschool
Franciscus

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Bijlagen	4
2 Koersplan SPA	5
2.1 Koersplan en actiepunten	5
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Identiteit van onze school	6
3.3 Populatiebeschrijving	6
3.4 Kenmerken van de ouders	7
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Evaluatie Schoolplan 2020 - 2024	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 Onze parels	10
4.3 Speerpunten	10
4.4 Onze visie op onderwijs	12
4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.6 Burgerschap en digitale geletterdheid	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	16
4.14 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	16
4.15 Les- en leertijd	16
4.16 Pedagogisch handelen	16
4.17 Didactisch handelen	17
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.19 Klassenmanagement	18
4.20 Basisondersteuning	18
4.21 Aanvullende ondersteuning	19
4.22 Afstemming (differentiatie)	20
4.23 Bijdragen aan gelijke kansen	20
4.24 Passend onderwijs	20
4.25 Ononderbroken ontwikkeling	21
4.26 Opbrengstgericht werken	21
4.27 Resultaten	22
4.28 Toetsing en afsluiting	22
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Beroepshouding	25

5.4 Onze kundige professionals	25
5.5 Opleidingsscholen	25
5.6 Werving en selectie	26
5.7 Introductie en begeleiding	26
5.8 Werkverdelingsplan en Taakbeleid	26
5.9 De gesprekkencyclus	27
5.10 Professionalisering	27
5.11 Teamcultuur	27
5.12 Verzuimbeleid/Arbobeleid/Veiligheidsbeleid	27
5.13 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Overgang PO-VO	30
6.3 Privacybeleid	31
7 Kwaliteitsbeleid	32
7.1 Werken aan kwaliteit	32
7.2 Wet- en regelgeving	34
8 Financieel beleid	35
8.1 Financieel beleid	35
8.2 Planning en controle cyclus	35
8.3 Sponsoring	36
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	36
9 Actiepunten 2024-2028	37
10 Meerjarenplanning 2024-2028	38
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2024-2028 van KBS Franciscus. De indeling van het schoolplan is afgestemd op het Koersplan van Scholenstichting Pastoor Ariëns en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader (2021). Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO).

Eelco Dam
Directeur KBS Franciscus

1.2 Bijlagen

Ons schoolplan is een globaal plan. Daarom wordt verwezen naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het Koersplan van de Scholenstichting Pastoor Ariëns
5. De uitslagen van de Oudertevredenheidspelling 2022
6. De uitslagen van de Leerlingtevredenheidspelling 2024
7. De uitslagen van de Personeelstevredenheidspelling 2023
8. Werkverdelingsplan
9. Regeling Gesprekkencyclus

2 Koersplan SPA

2.1 Koersplan en actiepunten

Samen kathedralen bouwen; met deze gedachte zijn we in 2023 het proces richting een nieuw koersplan ingestapt. Zoals het onderwijs voortdurend in beweging is, zo is dit plan ook een dynamisch plan. Het is een levend document dat we samen zullen blijven bijsturen en verfijnen. Het is zoals bij het bouwen van kathedralen, elke dag weer kijken wat we leren van de situatie zoals die voor ons ligt; elke dag stevige muurtjes bouwen. In het koersplan beschrijven wij welke keuzes wij maken, waarom we dat doen en hoe we deze keuzes vertalen naar vijf thema's:

- **Thema 1: Onderwijs in ontwikkeling!** Onze scholen bieden evidence- informed onderwijs. Onderwijs op basis van beproefde praktijkgerichte methodes en wetenschappelijke inzichten. Dit onderwijs stelt elk kind in staat te leren in een doorgaande lijn en de eigen talenten en kwaliteiten in zichzelf te ontdekken. Wij dragen bij aan gelijke kansen en een passend aanbod voor alle leerlingen. Scholen formuleren eigen doelen binnen de kaders van de stichting. Ze zijn zich bewust van het grotere geheel en het gemeenschappelijke doel.
- **Thema 2: Een ondersteunende en sterke organisatiestructuur.** Wij dragen zorg voor een werkklimaat met goede condities zoals onderlinge afspraken, heldere communicatie en een structuur die ontmoeting en verantwoordelijkheid versterkt.
- **Thema 3: Onze kundige professionals.** Onze medewerkers zijn de spil van de organisatie. Zij werken vanuit onderling vertrouwen. Ze zijn betrokken bij de opdracht die ze hebben en zorgen ervoor dat ze hun vakmanschap onderhouden, een leven lang leren. Verantwoordelijkheid en leiderschap worden gedeeld en professionals tonen eigenaarschap. We willen betekenis geven aan dat wat ons verbindt, onze gezamenlijke opdracht. Solidariteit is een belangrijk beginsel.
- **Thema 4: Meerdere perspectieven:** De school is de plaats waar de brede ontwikkeling van leerlingen plaatsvindt. Alle medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid. Dat doen wij niet alleen, vanuit meerdere perspectieven wordt partnerschap daarbij opgezocht. Hierdoor vergroten wij de ontwikkelkansen van leerlingen. Wij staan in verbinding met elkaar, zowel intern met collega's van onze scholen, als extern met onze partners. In onze partnerschappen werken wij onder andere samen met ouders, kinderopvang, gemeente, voortgezet onderwijs, jeugdzorg, sport, cultuur en wetenschap. We werken vanuit een multidisciplinaire aanpak op basis van gelijkwaardigheid met aandacht voor ieders expertise én verantwoordelijkheden.
- **Thema 5: We laten ons zien.** De stichting laat zich de komende jaren zien en zorgt ervoor dat iedereen uit Maarssen en de omliggende regio weet waar de stichting en de scholen voor staan en waar we voor gaan. Met de zichtbaarheid willen we een aantrekkingskracht op leerlingen, ouders, (toekomstige) medewerkers en externe partners bewerkstelligen. We laten zien dat we trots zijn, we vieren onze successen!

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Scholenstichting Pastoor Ariëns
Voorzitter college van bestuur:	Mw. M. Verhage
Adres + nr.:	Thorbeckelaan 2
Postcode + plaats:	3601 BM Maarssen
Telefoonnummer:	06-15208689
E-mail adres:	mverhage@spamaarssen.nl
Website adres:	www.spamaarssen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS Franciscus
Directeur:	E. Dam
Adres + nr.:	Zwanenkamp 1304
Postcode + plaats:	3607 NZ Maarssen
Telefoonnummer:	0346-562629
E-mail adres:	directie@kbsfranciscus.nl
Website adres:	www.kbsfranciscus.nl

3.2 Identiteit van onze school

De katholieke identiteit van onze school en onze Scholenstichting Pastoor Ariëns rust op drie pijlers die de basis vormen van denken en handelen:

- Geworteld in de katholieke traditie
- Met als kernwaarden: Spiritualiteit, Samen en Solidariteit
- Profileren op drie gebieden: Verwondering, Gemeenschapsvorming en Vieren, Vertellen en Dienen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en traditie(s) van onze school. Daarom zien wij het als onze verantwoordelijkheid om de levensbeschouwelijke dimensie en traditie(s) herkenbaar en inspirerend te laten zijn. Onze school vertelt het eigen verhaal en neemt daar de verantwoordelijkheid voor. Wij zoeken hierbij de verbinding met elkaar door ruimte te maken voor de gezamenlijke dialoog over onze gedeelde, katholieke waarden en ieders eigen zingeving, levensbeschouwing, inspiratie en geloof. Dit met aandacht voor het samen vieren.

Wij gaan altijd uit van de dialoog. Er is erkenning voor de diversiteit binnen en buiten de school. Er is besef dat in onze tijd en omgeving de christelijke levensovertuiging een andere positie heeft gekregen. Tegelijkertijd is er de intentie om, vanuit de katholieke inspiratie als bron en richtlijn van de school een eigentijdse katholieke visie op mens en wereld in het onderwijs vorm te geven en te ontwikkelen.

3.3 Populatiebeschrijving

Onze school wordt bezocht door 385 leerlingen. De leerlingen komen, over het algemeen, uit Maarssenbroek.

In 2019 is een nieuwe systematiek ingevoerd om de mate van kansen/bedreigingen voor onderwijssucces van de leerlingen van een school in een cijfer weer te geven, de zogenoemde schoolweging. Dit is een cijfer tussen de 20 en de 40 waarbij geldt dat naarmate het cijfer hoger of lager wordt, het aantal scholen in dat cohort aanzienlijk kleiner wordt (Gauss, normaalverdeling). De schoolweging wordt jaarlijks door het CBS vastgesteld op basis van de werkelijke gegevens van een school. De volgende kenmerken worden meegewogen in het CBS-model:

- Het opleidingsniveau van de moeder en de vader;
- Het land van herkomst van de ouders;
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Ouders in de schuldhulpverlening;
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders van alle leerlingen van de school.

Voor KBS Franciscus is de gemiddelde schoolweging over de afgelopen drie jaren vastgesteld op 30,8 (2023), met een spreidingsgetal van 5,5. Dit houdt in dat de leerlingen van de school een gemiddelde kans op onderwijssucces hebben. Wij hebben ons onderwijsaanbod hierop ingericht.

De school heeft een analyse gemaakt van kenmerken en onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Verwachte resultaten en uitstroom (de school werkt met eigen normen die hoger liggen dan de landelijke gemiddelden), de organisatie van het onderwijs en de inhoud daarvan zijn op onze analyse afgestemd. De kenmerken van de leerlingen van de school staan mede beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel van de school.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining), waaronder burgerschap
- Lezen, de inrichting van een schoolbibliotheek en het onderzoek naar effectief begrijpend lezen
- Extra aandacht voor het vak rekenen / taal

Ten aanzien van de vakken rekenen, lezen en spelling hebben we de groepen ingericht in instructieafhankelijke groepen. Deze groepen zijn inzichtelijk gemaakt in groepsplannen. Voor de gediagnosticeerde leerlingen hoogbegaafdheid hebben wij het zogenoemde 'Leerplein' (plusgroep), waarbij het aanbod aan het 'normale' schoolprogramma wordt toegevoegd. De leerlingen gaan daarbij één dag in de week naar de plusklas. Door middel van projecten worden zij uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. De school beschikt over (binnenkort) twee onderwijsassistenten die de leerlingen begeleiden en de leerkrachten ondersteunen in de klassen. Binnen de klas geeft de leerkracht zelf ondersteuning aan de leerlingen. Daarnaast heeft de school één dag in de week een leerkracht voor de extra ondersteuning buiten (en ook binnen) de klas.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	30,76	30-31	5,51	30,79 20/21 - 22/23	30-31 20/21 - 22/23
2022 / 2023	30,78	30-31	5,42		
2021 / 2022	30,78	30-31	5,42		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

De school is een afspiegeling van de buurt, waarin de school staat. Het opleidingsniveau van de ouders is bekend via de gegevens van CBS. De kengetallen laten zien dat onze school vooral te maken heeft met een gemiddelde MBO-HBO populatie. Ondanks dat onze school in een licht vergrijzende wijk is gehuisvest, hebben wij te maken met een stijgend leerlingaantal.

Onze school staat in de wijk Zwanenkamp en bedient meerdere wijken. Ouders en verzorgers van de school zijn over het algemeen gemiddeld opgeleid (80% heeft een opleiding op MBO/HBO niveau). Dit vertaalt zich naar de sociaal-economische status van de gezinnen waarbij in het algemeen geldt dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn en dat de sport- & educatieve organisaties, gezondheidszorg alsmede externe ondersteuning goed toegankelijk zijn.

Het percentage gescheiden ouders en nieuw samengestelde gezinnen ligt onder het landelijk

gemiddelde. In veel gezinnen is de thuistaal Nederlands, er is echter een toename zichtbaar van de NT2- leerlingen.



3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Leerlingen voelen zich veilig in de school, er heerst een fijn pedagogisch klimaat	Team wil en doet teveel tegelijk en maakt nieuwe ontwikkelingen daardoor nog niet altijd af
Leerkrachten hebben goed contact met de ouders	Expressie en talentontwikkeling komen te weinig en onsamenhangend aan bod in het lesprogramma
Leerkrachten zijn deskundig en enthousiast en ervaren een prettig werkklimaat	Eigenaarschap bij leerlingen
Ouders/verzorgers zijn positief over het schoolklimaat	
Laag ziekteverzuim onder het personeel	
Goede eindresultaten	
Modern-traditioneel onderwijs	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Het onderwijsproces is consistent door de hele school heen	IHP-proces nog niet afgerond (gedateerd schoolgebouw, i.c.m. ruimtegebrek)
Ontwikkelambities van team en individuele medewerkers	Wachttijsten in SBO en SO
Veel (nieuwe) jonge gezinnen in de omgeving van de school	Leraren-, en directeurentekort
Vergaderingen effectief indelen, waarbij we gebruik maken van elkaars expertise in ontwikkelteams (OT)	Toename taalproblematiek en NT2
Subsidie basisvaardigheden inzetten voor een sterker aanbod op het gebied van taal, rekenen en burgerschap	

3.6 Evaluatie Schoolplan 2020 - 2024

De grote ontwikkeldoelen van het schoolplan 2020 - 2024 zijn verwoord in het afgelopen schoolplan. Voor de afgelopen vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormden de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

De speerpunten waren:

1. Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
2. Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).
3. Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.
4. Onze school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking.

Een korte analyse van de vorige schoolplanperiode:

1. Wij kunnen vaststellen dat wij veel onderwerpen en speerpunten hebben opgepakt. Uit analyse is gebleken dat wij ons onderwijsaanbod beter kunnen en moeten afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen uit de middenbouw, met name gericht op het vak rekenen en het vak begrijpend lezen. Wij hebben de subsidie 'basisvaardigheden' aangevraagd en toegekend gekregen. In het schoolplan van 2024 - 2028 staat hieromtrent veel beschreven als ook in het activiteitenplan voor de subsidie 'basisvaardigheden'. De vakgebieden rekenen en taal (m.n. begrijpend lezen, NT-2, woordenschat en taalontwikkelingsproblematieken) zullen in de jaren 2024, 2025 en 2026 extra aandacht krijgen.
2. Het thema 'eigenaarschap' is opgestart ter verdieping. Er hebben veel gesprekken plaatsgevonden binnen het team van leerkrachten. E.e.a. heeft niet geleid tot een uniforme aanpak voor wat betreft 'eigenaarschap'. In het kader van het herijken van de visie op onderwijs, de visie op leren en de verdieping voor wat betreft de onderzoekende houding van leerkrachten, zal het thema 'eigenaarschap' ook in de nieuwe schoolplanperiode aandacht krijgen.
3. De school staat goed op de kaart. Het aantal leerlingen stijgt fors. Ouders kiezen bewust voor de KBS Franciscus omdat de school modern traditioneel onderwijs biedt, waar sterke leerkrachten werken, waar leerkrachten graag willen blijven en het goed hebben met elkaar.
4. Voor wat betreft de positie van de school in de maatschappij zal ook de komende schoolplanperiode extra tijd worden geïnvesteerd: onder de noemer van 'burgerschap' zal dit thema verder worden uitgediept.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

‘Samen het beste uit ieder kind’

KBS Franciscus is een moderne Katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet en de mogelijkheid krijgt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en voor te bereiden op zijn toekomst.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zelf willen leren, zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven.

Onze slogan

‘Samen het beste uit ieder kind’

Onze kernwaarden:



veiligheid



respect



verantwoordelijkheid



samenwerking



zelfstandigheid



vertrouwen

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	De school besteedt veel aandacht aan de bevordering van sociale competenties (Kanjertaining), dit is voelbaar door de hele school	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Het leerplein voor meer- en hoogbegaafde kinderen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]
	Veel (externe) ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]
	Een hecht en betrokken team, waarbij iedereen voor elkaar klaarstaat	VS2 - Schoolklimaat
	De leerlingen denken mee in de leerlingenraad.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties

4.3 Speerpunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024-2028.

Speerpunten	
1.	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) voor hun eigen leren.
2.	Onze medewerkers vormen samen een lerende organisatie waarin feedback en feed forward ontvangen en geven een vanzelfsprekendheid zijn, als onderdeel van de professionele cultuur.
3.	In het kader van het versterken van de basisvaardigheden focussen we ons op het verbeteren van het taal- en leesonderwijs.
4.	Burgerschap is in ons onderwijs helder zichtbaar in het onderwijsprogramma en in het gedrag en de houding van alle medewerkers.
5.	In het kader van het versterken van de basisvaardigheden focussen we ons op het verbeteren van het rekenonderwijs.

4.4 Onze visie op onderwijs

KBS Franciscus is een moderne katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet! Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zelf willen leren, zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven. Wij streven naar onderwijs binnen een veilig schoolklimaat, waarbij de kinderen binnen het gegeven onderwijs beredeneerd worden uitgedaagd, dat zij een positief kritische houding ontwikkelen en tot (samen) leren komen.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid en vertrouwen. Onze school biedt modern onderwijs en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze pluriforme samenleving afspelen. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en wij gaan om met verschillen tussen mensen. Om die redenen neemt de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining) een prominente plaats in binnen onze school.

Ouders en school hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid, die binnen een open dialoog wordt gedeeld. Het kind leert zich te gedragen binnen de waarden en normen van gezin, school en samenleving. Doordat op school wordt gewerkt aan eigenaarschap, leert het kind verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en werk.

Het onderwijs op KBS Franciscus is constant in beweging, waarbij wij streven naar een continue verbetering. Daarbij gaat het er vooral om dat het onderwijsleerproces zo wordt ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn; eigentijdse methoden en leermiddelen die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel. Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften in de ontwikkeling van de leerlingen en van de maatschappij om zo de leerlingen optimaal te kunnen laten functioneren voor hun verdere toekomst.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociaal-emotionele veiligheid - Kanjertraining

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van de Kanjertraining. Wij doen dit omdat wij onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. De school is een oefenplaats om deze vaardigheden eigen te maken. De leerlingen leren om voor zichzelf en voor een ander te kunnen zorgen en leren goed om te kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels de KanVAS vragenlijst die tweemaal per jaar wordt afgenomen. De leerlingen vullen vanaf leerjaar vijf ook een vragenlijst in. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Alle leerkrachten op KBS Franciscus zijn geschoold. Ook nieuwe leerkrachten hebben zich opgegeven om de training te volgen. Op school is een Kanjercoördinator aanwezig die de kwaliteit waarborgt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling waar alle afspraken in beschreven staan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,25

Actiepunt
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie

4.6 Burgerschap en digitale geletterdheid

Het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs beschrijft in de standaard Schoolklimaat (VS2) de eisen m.b.t. het schoolklimaat. Het schoolklimaat moet bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. De omschrijving van de basiskwaliteit zegt: 'De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij'. Zij creëert daarvoor een oefenplaats voor de ondersteuning van de sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen de leerlingen ervaring op met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving.

Wij willen een schoolklimaat dat open en veilig is, met oog voor diversiteit.

Wij waarderen verschillen en er is ruimte voor verschillende meningen. Wij gaan respectvol om met mensen die anders denken en/of anders doen. Ons schoolklimaat is veilig en open om je opvattingen kenbaar te maken, open en veilig om te zijn wie je bent, of wie je wil zijn. Wij leren onze leerlingen om respect te hebben voor meningen die afwijken van de eigen mening, wij leren ze zelf een mening te hebben en daarvoor te staan. Om dit alles te realiseren hanteren wij bij ons op school gedragsregels. Wij besteden tijd aan het (in)oefenen van deze gedragsregels, en de leerlingen worden begeleid bij het zo mogelijk zelf oplossen van problemen en conflicten. De medewerkers vertonen voorbeeldgedrag. Zij maken door hun gedrag, hun houding en hun vaardigheden de visie van de school op burgerschap zichtbaar en ze laten aan de leerlingen zien hoe het hoort.

Actiepunt
Kansen(on)gelijkheid: Onze school heeft een visie op het bieden van gelijke kansen
Kansen(on)gelijkheid: Onze school heeft de visie op het bieden van gelijke kansen omgezet in concrete doelen
Burgerschap: We besteden aandacht aan democratisch handelen
Burgerschap: We meten de competenties van de leerlingen m.b.t. Burgerschap

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan wij ervan uit, dat de methodes die wij gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Wij gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar wij dat nodig

vinden (opplussen). Daardoor borgen wij dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat wij de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito/ Leerling in Beeld).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	CPS Fonemisch bewustzijn	Lettertoets groep 2 CPS
	Kleuteruniversiteit	
	Veilig Ieren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)
	Taal Snappet	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
		LIB Leestekens (groep 6 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig Ieren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)
	Karakter	Cito DMT (groep 3 t/m 8)
		Cito AVI (groep 3 t/m 8)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
		LIB Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
	Close Reading	
Spelling	Spelling Snappet	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
		Veilig Leren Lezen (groep 3)
		LIB Spelling (groep 3 t/m 8)
		LIB Werkwoordspelling (groep 6 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken	n.v.t.
	Krullenbol	
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen (groep 7-8)
Rekenen	Pluspunt/Instruct! 2 (Snappet)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
		LIB Rekenen (groep 3 t/m 8)
Studievaardigheden	Blits	Methodegebonden toetsen (groep 6 t/m 8)
Geschiedenis	Blink wereld geschiedenis	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	Blink wereld aardrijkskunde Blink Topomasters	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Natuuronderwijs	Blink wereld natuur	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Wetenschap & Techniek	Blink wereld techniek	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Muziek	123ZING	

Drama	123ZING	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	KanVAS
Godsdienst	Trefwoord	
Tekenen/ handvaardigheid	Kunst Centraal	
		Doorstroomtoets IEP groep 8
		NIO groep 8

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Wij werken met een groepsplan voor spelling en lezen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is een kwaliteitskaart voor taal aanwezig
2.	Er is een kwaliteitskaart voor spelling aanwezig
3.	Er is een kwaliteitskaart voor technisch lezen aanwezig

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden wij een belangrijk vak. Het rooster borgt dat wij expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Wij constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Wij gebruiken moderne methodes en LIB-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Wij werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het differentiëren in uitleg en uitvoering. Bij de lessen van rekenen wordt gebruik gemaakt van de vertaalcirkel en 'Sprongen Vooruit'.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is een kwaliteitskaart rekenen aanwezig.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij/veraf, toen/nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Ook maken wij gebruik van de leskisten en excursies van het Milieu Educatief Centrum.

De school is zich aan het oriënteren op een nieuwe methode en heeft als streven hier mee te starten in schooljaar 2025-2026.

Actiepunt

Oriënteren en keuze maken voor een nieuwe methode

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). We maken gebruik van het aanbod van Kunst Centraal. Geregeld is er een 'Talentenatelier', waarbij kinderen zich expressief kunnen uiten.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten wij veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daar een bijdrage aan leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

In het aanbod van ons leerplein/plusklas wordt gebruik gemaakt van de pittige plustorens. De leerlingen krijgen op niveau verschillende activiteiten aangeboden rondom wetenschap en technologie. Ook maken we gebruik van de aanwezigheid van de 3-D printer.

Ons streven is om in de toekomst meer te doen met wetenschap en technologie. Wij nemen dit mee bij de oriëntatie op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

4.14 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Kennis van de Engelse taal wordt steeds belangrijker in verband met de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij besteden daarom vanaf groep 7 aandacht aan het leren van Engels.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur.

Op onze school willen wij de leertijd effectief besteden omdat wij beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Wij proberen daarom de leertijd zo effectief mogelijk in te zetten. Ook willen wij ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij werken vanuit een lessentabel, een dagplanningen en een weekoverzicht.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,6

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: de

leerlingen op te voeden om zich te ontwikkelen tot goede burgers. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Wij hechten waarde aan een pedagogisch leefklimaat met een sfeer die vertrouwen en veiligheid biedt aan de leerlingen. Wij onderscheiden hierbij enerzijds de persoonsgebonden eigenschappen van de teamleden en anderzijds de school gebonden maatregelen (vastgelegd in het Schoolplan), die van grote invloed zijn op de omgang met de leerlingen. Binnen de groep moeten leerlingen zich aanpassen aan de groep en andersom. Er moet een evenwichtig samenspel zijn tussen de leerling als individu en als groepslid. Daarbinnen past ook het stellen van regels en hun consequenties, bijvoorbeeld als reactie op ongewenst gedrag, aandacht voor 'ritme' (de afwisseling tussen inspanning en ontspanning). Er is een aantal regels en afspraken vastgelegd, die voor de hele school gelden. Daarnaast zijn er bouw- en groepsgebonden afspraken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
WMK Pedagogisch handelen (2024) - Pedagogisch Handelen	3,62

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). Wij gebruiken zo veel mogelijk het Effectieve Directe Instructiemodel. Wij differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). We hechten veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen, daarom werken we met groeitaken vanaf groep 4, waarbij leerlingen zelf leren plannen en organiseren. Om het samenwerken te bevorderen, maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen. Het samenwerken wordt vanaf groep 1 aangeleerd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3,37

Actiepunt
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen
De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn
De leraren geven geschikte opdrachten waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)
De leraren creëren in hun lessen een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat waardoor de leerlingen actief betrokken zijn

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten wij veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden wij het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat (door middel van groeigesprekken): leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen wij: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Indien er meer handvatten nodig om het klassenmanagement te versterken, wordt er ondersteuning geboden aan de leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een kwaliteitskaart zelfstandig werken aanwezig

4.20 Basisondersteuning

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Passenderwijs. Passenderwijs is een samenwerkingsverband voor alle basisscholen in de regio Utrecht West. Regionaal zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning, waaraan alle basisscholen dienen te voldoen. De wijze waarop de basisscholen aan deze afspraken voldoen, is aan de school en kan dus variëren.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschols is georganiseerd middels arrangementen.

De afspraken binnen de basisondersteuning zijn vastgelegd op drie niveaus:

- **Voorwaardelijk niveau:** De school presteert voldoende op specifieke indicatoren van het waarderingskader van de Inspectie: Zicht op ontwikkeling (OP2), Didactisch handelen (OP3) en Kwaliteitszorg (KA1). De tweede voorwaarde is dat de basisschool een veilige leeromgeving biedt aan het kind. Dit betekent dat de school fysiek veilig is, maar ook een pedagogisch klimaat realiseert, waarin tegemoet wordt gekomen aan de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. Er zijn protocollen voor pesten, medisch handelen en er wordt gewerkt met de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- **Schoolniveau:** waarin preventief handelen, een programma van kerndoelen, sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen, specifieke instructie, expertise en in/uitstroombeleid centraal staan. Afspraken op schoolniveau hebben betrekking op signaleren en preventief handelen middels het hanteren van een inzichtelijk leerlingvolgsysteem, protocollen met betrekking tot leerontwikkeling en de doorgaande leerlijn bij de in/uitstroom van leerlingen, gerichte methodieken voor het behalen van de kerndoelen en bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling. Ook wordt van de school verwacht dat er voldoende expertise binnen de school beschikbaar is en samengewerkt wordt met kernpartners.
- **Leerkrachtniveau:** waarbij de focus ligt op de zeven elementen van handelingsgericht werken. Deze zeven principes zijn: (1) onderwijsbehoeften vormen het uitgangspunt van het onderwijs, (2) leerkrachten zijn gericht op afstemming en wisselwerking, (3) leerkrachten zijn in staat aanbod en onderwijsbehoeften op elkaar af te stemmen, (4) de positieve benadering van leerkrachten naar kinderen staat centraal, (5) de school is gericht op constructieve samenwerking met betrokkenen, (6) de inzet van de ondersteuning is doelgericht, en (7) ondersteuning vindt systematisch, transparant en planmatig (opbrengstgericht) plaats.

Om de basisondersteuning te kunnen bieden, ontvangt elke basisschool naast de gebruikelijke financiering van het Rijk een bijdrage van het samenwerkingsverband welke per schooljaar kan

verschillen. Deze bijdrage wordt jaarlijks op inzet verantwoord naar het samenwerkingsverband. Dit gebeurt op de hierboven genoemde drie onderdelen.

Wanneer de school deze ondersteuning niet binnen de eigen formatie kan organiseren/realiseren, kunnen zij extern inkopen. Passenderwijs is één van de partners waar dit kan. Als dienstverlening biedt Passenderwijs leesondersteuning, ondersteuning in de sociaal emotionele ontwikkeling door gerichte trainingen of het bieden van gerichte consultaties in de klas. Het exacte aanbod kan jaarlijks wisselen. Actuele informatie staat op de [website](#).

Op onze school gebruiken we methodes die de kerndoelen dekken, daarnaast gebruiken we toets- en observatiesystemen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. In paragraaf 'Vakken, methodes en toetsinstrumenten' staan ze overzichtelijk opgesomd. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen n.a.v. een school-kind analyse.

De kwaliteit m.b.t. de basisondersteuning hebben wij verwoord in onze kwaliteitsindicatoren die hieronder volgen. De uitgangspunten en de werkwijze zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten die jaarlijks geëvalueerd worden.

In het SOP (School Ondersteunings Profiel) staan aanvullende activiteiten beschreven.

Onze kwaliteitsindicatoren:

- Onze school presteert voldoende op de volgende kwaliteitsindicatoren (BMC audit-rapportage april 2022): Zicht op ontwikkeling (OP2), Didactisch handelen (OP3) en Kwaliteitszorg (KA1);
- Onze school biedt leerlingen een fysiek veilige leeromgeving;
- Op onze school bieden we een pedagogisch klimaat waarin tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie;
- We hanteren de volgende protocollen: pestprotocol, de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en een protocol voor medisch handelen;
- De zeven elementen van handelingsgericht werken zijn succesvol geïmplementeerd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,81

Actiepunt
De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen
De school heeft oog voor de bevordering van gelijke kansen
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden
De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt

4.21 Aanvullende ondersteuning

Voor kinderen met een intensieve onderwijsbehoefte kan de basisschool een beroep doen op de bovenschools georganiseerde arrangementen extra ondersteuning. Daaronder vallen ook de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal (basis) onderwijs.

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning, al dan niet met wat extra hulp, voldoende. De basisschool kan een passend aanbod bieden. Wanneer de onderwijsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het

samenwerkingsverband in beeld. Binnen onze regio zijn alle financiële middelen voor Extra Ondersteuning bij het samenwerkingsverband ondergebracht in de vorm van arrangementen. De school kan voor het kind een arrangement aanvragen. Arrangementen worden toegekend door de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) of het Loket.

Om in aanmerking te komen voor een arrangement moet er sprake zijn van:

- een meervoudige, complexe onderwijsbehoefte, welke om specifieke inzet en/of expertise vraagt of
- een gerichte intensieve ondersteuning binnen het onderwijsproces welke binnen het reguliere curriculum niet kan worden geboden.

Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt de afstemming met de jeugdhulp gezocht.

Wanneer een kind een arrangement heeft, is de school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen kunt u kijken op www.passenderwijs.nl.

Voor specifieke onderwijsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen van Passenderwijs voor ondersteuning om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school. Indien dit aanbod niet toereikend is, verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs.

4.22 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Deze groepen zijn flexibel opgesteld en kunnen wisselen van samenstelling als een leerling het aangeboden doel op dat moment wel of niet beheerst.

4.23 Bijdragen aan gelijke kansen

Wij hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen ongeacht hun afkomst of thuissituatie. Daarmee geven wij alle leerlingen gelijke kansen. We hebben regelmatig ouder- en kindgesprekken waarin de hoge verwachtingen uitgesproken worden. Hierdoor zijn de ouders goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Het volgen van de ontwikkeling van het kind resulteert in een passend uitstroomadvies.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Naar aanleiding van deze gegevens evalueren wij onze adviezen.

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Het schoolondersteuningsprofiel hebben we een plek gegeven in dit schoolplan. In de paragrafen Basisondersteuning en Aanvullende ondersteuning hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities welke we de komende periode willen realiseren. Deze ambities sluiten aan bij de ambities die door de gezamenlijke

schoolbesturen in de regio van Passenderwijs zijn vastgesteld. Onze ambities ten aanzien van het bieden van passende ondersteuning waarvoor we nu nog verwijzen naar het Speciaal (Basis)Onderwijs hebben we ook als actiepunt opgenomen. De planning, werkwijze en impact op het lerarenteam verwerken we in de aan de actiepunten gekoppelde actieplannen die in het jaarplan zijn opgenomen.

4.25 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de KC'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,62

Actiepunt
Burgerschap richt zich ten minste op de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme samenleving en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school

4.26 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de LIB-toetsen. Per LIB-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de kwaliteits coördinator en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De kwaliteitscoördinator en/of vakspecialisten voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Van de midden en eindtoetsen van LIB (inclusief basisschool eindtoets IEP) wordt door de intern begeleider een analyse gemaakt. Deze analyse wordt besproken in het zorgteam, waarbij gekeken wordt of de verwachte vorderingen gerealiseerd zijn. Deze conclusies uit het zorgteam worden besproken met het schoolteam en de medezeggenschapsraad.

4.27 Resultaten

Het monitoren van de opbrengsten, zoals in de kwaliteitscyclus is aangegeven, valt uiteen in een aantal onderdelen :

- Welbevinden en betrokkenheid: aan de hand van vragenlijsten maken we inzichtelijk in welke mate de kinderen zich welbevinden en betrokken zijn. Daarnaast nemen we de jaarlijkse leerlingenvragenlijst rondom veiligheid af.
- Tussentijdse opbrengsten: We monitoren de opbrengsten aan de hand van de niveauwaarden, de percentage verdeling I-V en de referentieniveaus 1F en 1S/2F. We hanteren voor de Cito-toetsen percentage A+B als meetlat 'op weg naar niveau 1S/2F'. Op leerlingniveau is een belangrijk ijkpunt of het resultaat past bij de capaciteiten van het kind om kansenongelijkheid tegen te gaan.
- Verwijzingen/terugplaatsingen: We willen voor zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs realiseren, waarbij we onze mogelijkheden in acht houden. Het verwijzingspercentage naar s(b)o is zeer laag. Er hebben geen terugplaatsingen plaats gevonden.
- Het effect van de ingezette middelen vanuit m.b.t. de basisondersteuning en extra ondersteuning brengen we in beeld en we gaan na welke aanpak of middelen een gunstig effect hebben.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3,5

4.28 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de gespreksavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en het zorgplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys);
- Onze school beschikt over een toetskalender;
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften;
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten;
- Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8 (IEP);
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,7

Actiepunt

De school streeft ernaar om leerlingen gelijke kansen te bieden

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Deskundige en gedreven medewerkers zijn een voorwaarde om het beste uit de leerlingen te halen. Wij dagen medewerkers uit het beste uit zichzelf te halen, hun expertise te delen en zich continu te ontwikkelen. Dat vraagt om een open houding van de medewerkers en om goed werkgeverschap.

Elke medewerker ontwikkelt zich vanuit een actieve leerhouding gericht op professionalisering in zijn vak. Wij ondersteunen dit door een gedegen personeelsbeleid en het bieden van loopbaanmogelijkheden. Medewerkers delen hun expertise binnen hun eigen school, met collega's van andere scholen van de stichting en met collega's vanuit het samenwerkingsverband Passenderwijs. Er bestaat op alle niveaus een professionele en opbrengstgerichte cultuur.

Wij werken aan een professioneel personeelsbeleid dat medewerkers bindt en boeit. Wij richten ons op persoonlijke ontwikkeling, coaching en ruimte om van elkaar te leren. Onderdeel van ons personeelsbeleid is het thema deskundigheidsbevordering en professionalisering. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden die de cao po biedt, zoals de 40-urige werkweek, het budget voor professionalisering en voor duurzame inzetbaarheid en de afspraken rond startende leerkrachten.

Als mobiliteit van medewerkers aan de orde is gebruiken wij dit als kans om te sturen op een meer evenwichtige opbouw binnen de teams. Daarnaast willen wij vrijwillige mobiliteit gebruiken als impuls voor het binden van jonge leerkrachten en voor spreiding van deskundigheid en expertise binnen de scholen. Wij zien mobiliteit als instrument voor de ontwikkeling van de individuele medewerkers en van grote waarde voor de verdere kwaliteitsverbetering van de organisatie in zijn geheel.

Onze stichting heeft een functiebouwwerk voor zowel lesgevende als niet-lesgevende als ondersteunende functies. Naast de functiebeschrijvingen heeft onze stichting diverse documenten waarin afspraken zijn vastgelegd onder andere met betrekking tot:

- functiedifferentiatie leraren
- klachtenregeling
- werving en selectieverzuimbeleid
- klokkenluidersregeling
- professionalisering
- werkverdelingsplan
- privacy
- vergoedingen
- integriteitscode

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een PABO-diploma of volgen het zij-instroomprogramma. Daarnaast zijn wij opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht en begeleiden wij pabostudenten in hun ontwikkeling tot bevoegde leerkrachten.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Mocht er onverhoopt, als gevolg van het leraren tekort of ziekteverzuim, een onbevoegde leerkracht voor de groep staan dan zal deze ten alle tijden worden begeleid door een bevoegde leerkracht/ KC'er. Deze bevoegde leerkracht/ KC'er heeft de eindverantwoordelijkheid over de groep en geeft de

instructies. Daarnaast blijft er gezocht worden naar een bevoegde leerkracht.

5.3 Beroepshouding

De manier waarop wij onze ambities willen realiseren hebben we samengevat in onze kernwaarden. Onze kernwaarden geven aan wat we werkelijk belangrijk vinden en wat we in ons handelen zowel binnen als buiten onze organisatie zichtbaar tot uiting brengen. Het zijn de drijfveren van waaruit wij werken en die wij dus van alle medewerkers verwachten:

- Bewust: We weten dat we het verschil kunnen maken. Elke dag maken we keuzes om het beste uit kinderen te halen en de kansengelijkheid te vergroten.
- Samen: We zoeken verbondenheid met elkaar, met ouders en met onze strategische partners vanuit vertrouwen, verbinding en vakmanschap. We leren van en met elkaar.
- Kundig : We leveren kwaliteit. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en van de kinderen. We zijn een lerende organisatie waarin een onderzoekende houding, vakmanschap en deskundigheid van belang zijn.
- Ontwikkelen: Elk kind heeft recht op een brede ontwikkeling. Ieder kind krijgt gelijkwaardige kansen.

5.4 Onze kundige professionals

Wij dragen zorg voor een werkklimaat met goede condities zoals onderlinge afspraken, heldere communicatie en een structuur die ontmoeting en verantwoordelijkheid versterkt.

We werken in ontwikkelteams. We zullen daarbij schooloverstijgend samen komen. We inspireren elkaar en wisselen ideeën uit.

Onze medewerkers werken vanuit onderling vertrouwen. Ze zijn betrokken bij de opdracht die zij hebben en zorgen ervoor dat ze hun vakmanschap onderhouden, een levenlang leren. Verantwoordelijkheid en leiderschap worden gedeeld en professionals tonen eigenaarschap. Solidariteit is een belangrijk beginsel het maakt ons meer dan de som der delen.

Onze ambities zijn:

- Onze medewerkers bouwen samen aan een lerende organisatie waarbij we optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. We kennen elkaars scholen, expertises en talenten;
- Onze medewerkers hebben een professionele lerende houding;
- Onze medewerkers werken als één team en zien de positieve invloed van onderlinge verschillen. Ze willen elkaar leren kennen en van elkaar leren;
- Onze medewerkers weten elkaar te vinden en denken, vanuit betrokkenheid, kritisch mee in het uitvoeren van organisatiebeleid en doelstellingen.

Actiepunt

De leraren zetten zich in om elkaar te begrijpen o.b.v. onderzoekende vragen en geven daarna hun oordeel.

5.5 Opleidingsscholen

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom heeft Scholenstichting Pastoor Ariëns een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de HU waarbij wij hun PABO-studenten de gelegenheid geven om ervaring op te doen op onze school.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om zij-instromers voor ons vakgebied op te leiden. Tevens werken we samen met opleidingen voor onderwijsassistenten.

Op onze school zijn drie schoolopleiders aanwezig voor de begeleiding van de PABO-studenten. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.6 Werving en selectie

Bij het vervullen van ontstane vacatures streeft Scholenstichting Pastoor Ariëns er naar een zo goed mogelijke match te maken tussen de ambities en wensen van professionals die zich aan de stichting gaan verbinden.

Om dit proces te ondersteunen en in goede banen te leiden, werken wij volgens het werving & selectiebeleid van Scholenstichting Pastoor Ariëns. Werving en selectie vindt plaats op basis van een functieprofiel. Een vacature wordt altijd intern bekend gemaakt. Zo kunnen we de talenten en wensen van onze medewerkers optimaal benutten. Om het proces zo goed mogelijk in te zetten wordt vaak gelijktijdig zowel intern- als extern geworven. De volledige procedure wordt beschreven in het betreffende beleidsdocument, welke daar waar nodig wordt bijgewerkt aan de veranderende omstandigheden.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe collega's starten het jaar met een kennismaking met elkaar, de schoolopleiders, directieleden, staf en college van bestuur.

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor. Deze mentor voert het introductieplan nieuwe leerkrachten uit. Zie verder het betreffende document.

Startbekwame leraren krijgen aanvullend op het reguliere duurzame inzetbaarheidsbudget, conform CAO een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd.

5.8 Werkverdelingsplan en Taakbeleid

Het werkverdelingsplan wordt op schoolniveau in overleg met het team opgesteld. De teams voeren een gesprek over de werkzaamheden op de school en maken hier afspraken over. Dit gesprek zal dienen als basis voor het werkverdelingsplan.

Voor invoering van het werkverdelingsplan is voldoende draagvlak binnen de teams nodig. De wijze waarop dit getoetst dient te worden, wordt door de teams zelf bepaald en opgenomen in het werkverdelingsplan.

Na vaststelling van het werkverdelingsplan bepaalt de werkgever in overleg met de individuele medewerkers hun inzet voor het komende schooljaar en worden afspraken gemaakt over de professionalisering. Het werkverdelingsplan dient hierbij als uitgangspunt.

In het werkverdelingsplan is ten minste geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten;
- Welke taken worden uitgevoerd en wat de tijd en verdeling daarvan is;
- De momenten waarop er op school pauze wordt genoten;
- De momenten waarop het team vindt dat medewerkers aanwezig moeten zijn op school;
- De besteding van de werkdrukmiddelen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en

sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. We gebruiken hierbij het programma "Cupella".

5.9 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus kent bij Scholenstichting Pastoor Ariëns een looptijd van 2 jaar. Elke medewerker is eigenaar van zijn/haar eigen leerproces gericht op professionalisering. Dit geldt voor leerkrachten, directies, onderwijsondersteunend personeel, staf en leerlingen. Elke medewerker beschikt over een digitaal bekwaamheidsdossier en is daar zelf verantwoordelijk voor.

Het competentieprofiel van elke functie vormt de basis voor het functioneren van de medewerker. Vanuit dit profiel kunnen ontwikkelpunten worden geformuleerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling van medewerkers gestimuleerd en worden (dis)functioneringsproblemen effectief aangepakt.

De gesprekkencyclus wordt continu geëvalueerd en aangepast aan de veranderende omstandigheden of wensen.

5.10 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week aan professionalisering (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken en de jaarlijkse plangesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing). Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt zoveel mogelijk verwerkt in de jaartaak.

Specifieke expertise binnen het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Rekenen
3. Specialist Taalleesonderwijs
4. Gedragsspecialist
5. Snappetcoach
6. Schoolopleiders

5.11 Teamcultuur

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

Ieder jaar volgt het team – naast de individuele scholing – samen een aantal cursussen, welke veelal tijdens de studiedagen plaats zal vinden. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Het komt tevens voor dat we 's morgens voor schooltijd bij elkaar komen om dan (kort) zaken door te nemen die van belang zijn voor de school en de leraren.

De school en de stichting organiseren een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.12 Verzuimbeleid/Arbobeleid/Veiligheidsbeleid

Scholenstichting Pastoor Ariëns werkt aan duurzame inzetbaarheid voor al haar personeelsleden. We stimuleren persoonlijke ontwikkeling en houden focus op een goede werk-privébalans. Scholenstichting Pastoor Ariëns heeft een Arbocontract afgesloten met Perspectief. Perspectief ondersteunt ons bij de preventie van beroepsziekten, de invulling en controle op de RI&E en begeleidt ons bij de uitvoering

van de Wet verbetering Poortwachter. Al ons beleid is er op gericht om uitval van personeel te voorkomen.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een arbo- en verzuimbeleid. Daarnaast draagt zij zorg voor een adequate overlegstructuur binnen haar organisatie, ter bevordering van het welbevinden van al haar werknemers. Jaarlijks wordt op de scholen de RI&E tegen het licht van de situatie op dat moment gehouden en het plan van aanpak is altijd actueel. Eventuele actiepunten naar aanleiding van de RI&E worden in het plan van aanpak verwerkt en indien nodig opgenomen in het jaarplan van de school. Elke school heeft een arbocoördinator die tevens preventiemedewerker is. Tweemaal per jaar hebben de arbocoördinatoren overleg met elkaar in het bijzijn van de Staffunctionaris Beleid en Advies. Hierin staan alle arbogerelateerde en veiligheidszaken centraal, zoals de controles van de speeltoestellen, het schoolveiligheidsplan en de RI&E.

We beschikken over een schoolveiligheidsplan waarin alle benodigde veiligheidsissues zijn vastgelegd.

Om het welbevinden van onze medewerkers te monitoren, bieden we regelmatig een PMO aan en wordt er tweejaarlijks een medewerkerstevredenheidsscan afgenomen. De medewerkerstevredenheidsscan wordt in de teams besproken waarna er eventueel actiepunten ter verbetering worden bepaald en opgenomen in het jaarplan van de school.

De directie is verantwoordelijk voor een goede introductie van het arbo-, verzuim-, en veiligheidsbeleid op de scholen en aan de werknemers.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	2,3%	2,4%	2,3%	3,7%	1,1%	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,8	0,9	1	1,3	0	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	8	19	9,3	12,3	4	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.13 Mobiliteitsbeleid

Binnen Scholenstichting Pastoor Ariëns vinden wij het belangrijk dat de juiste medewerker op de juiste plek actief is. Dit bevordert het werkplezier en het welbevinden van de werknemer.

Vrijwillige mobiliteit wordt gestimuleerd en wordt jaarlijks middels een formulier uitgevraagd binnen de gehele organisatie. Alle medewerkers van de stichting zijn op meerdere scholen inzetbaar, wanneer hier aanleiding toe is. Iedere leerkracht van de stichting is in principe breed inzetbaar en in staat om in ieder geval les te geven in de groepen 1-8. We verwachten een flexibele inzetbaarheid, zodat bij krimp of wijziging in de organisatie altijd de groepen bezet kunnen worden.

De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen ontwikkeling en professionalisering. Uiteraard faciliteert en begeleidt de stichting de leerkracht daarbij.

Wanneer er sprake is van formatietekort op een school kan verplichte mobiliteit ontstaan. In eerste instantie wordt gekeken of er op de betreffende school medewerkers zijn die vrijwillig over willen

stappen naar een andere school binnen de stichting. Als dit niet het geval is, wordt overgeplaatst na overleg hierover in het directieoverleg.

Mobiliteit kan ook ingezet worden als loopbaanontwikkeling en om groeiende professionaliteit verder te ontwikkelen. De insteek is dan het bevorderen van het ontwikkelperspectief van de individuele medewerker. Scholenstichting Pastoor Ariëns wil de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling voor alle medewerkers vergroten en zowel interne als externe mobiliteit stimuleren. Elk jaar wordt aan elke medewerker een mobiliteitsvraag gesteld. Uitgangspunt hierbij is dat langdurige stilstand in ontwikkeling niet past in een professionele cultuur.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van Scholenstichting Pastoor Ariëns. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van voorzitter van het college van bestuur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft een eigen MR en Ouderraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Overgang PO-VO

De meeste leerlingen vertrekken na leerjaar 8 naar het Voortgezet Onderwijs. Hierbij hebben de leerlingen de keuze uit vele (soorten) scholen en onderwijsniveaus. Als school is onze taak de leerlingen en hun ouders(s) en verzorger(s) te helpen bij de keuze van de voor de leerling meest afgestemde vorm van voortgezet onderwijs.

Op de KBS Franciscus ontvangen de ouder(s) en verzorger(s) aan het eind van het schooljaar in leerjaar 7 een kijkrichting voor het Voortgezet Onderwijs mee (indicatie VO). Met deze indicatie kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gericht scholen in de regio gaan bezoeken tijdens de open dagen. Begin van leerjaar 8 krijgen de ouders(s) en verzorger(s) uitgebreide informatie over de procedure van verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Om tot een afgewogen schooladvies te komen wordt op KBS Franciscus de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende manieren gevolgd en in kaart gebracht. We maken daarbij onderscheid in de sociale, emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt o.a. bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem KanVAS. Hierbij wordt gelet op werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, planning, samenwerken en probleemoplossend vermogen.

De cognitieve ontwikkeling wordt bijgehouden in ParnasSys gedurende de hele schoolperiode. In deze registratie worden de resultaten weergegeven van methode-afhankelijke toetsen. Daarnaast is er het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' met daarin de verzamelde gegevens van de onafhankelijke metingen. Deze worden opgebouwd vanaf groep 3. We kijken daarbij ontwikkelingsgericht. Na het verzamelen en bespreken van alle verzamelde gegevens met behulp van observaties en analyses van onze leerlingvolgsystemen wordt het schooladvies bepaald. Wij hebben ervoor gekozen om naast onze eigen gegevens ook een onafhankelijk instrument, de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs), in te zetten ter ondersteuning van het opstellen van het advies. Met dit instrument worden, na toestemming door de ouder(s)/verzorger(s), de cognitieve capaciteiten van de leerling in kaart gebracht. In het voorjaar wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen.

Bij de advisering zijn de directie, de kwaliteits coördinator en de leerkrachten van de groepen 6/ 7 en 8 betrokken. Tijdens een commissieoverleg worden de leerlingen besproken. De betrokken personen bepalen uiteindelijk gezamenlijk het schooladvies. De communicatie verloopt altijd via de groepsleerkracht. Zijn er vragen omtrent het voorlopige advies, dan kunnen de ouders/ verzorgers contact opnemen met de groepsleerkracht van het kind. Halverwege leerjaar 8 (januari) wordt het voorlopig advies VO geformuleerd.

Dit schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen alleen een enkel (bijvoorbeeld HAVO) of dubbel (bijvoorbeeld VMBO-tl/HAVO) advies geven. Bredere adviezen (VMBO/HAVO/VWO) zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor het toets advies (dat is gebaseerd op de score van de doorstroomtoets). Binnen Stichtse Vecht is afgesproken dat er zo veel mogelijk dubbele adviezen worden gegeven. Indien voor een leerling een enkelvoudig advies passender is, dan een dubbel advies te geven, dan zal in uitzonderlijke gevallen worden gekozen voor een enkelvoudig advies. De uitzonderingen hierop zijn de niveau-adviezen praktijkonderwijs en VWO, die ook enkelvoudig worden gegeven.

In maart volgt de uitslag van de doorstroomtoets. In deze rapportage worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Daarnaast staat ook de totaalscore van de leerling en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type Voortgezet Onderwijs.

In veel gevallen zal het resultaat een bevestiging zijn van het voorlopig basisschooladvies. Als de score van de doorstroomtoets echter hoger is dan het oorspronkelijke schooladvies, dan is de school wettelijk verplicht om het basisschooladvies te heroverwegen. Naar beneden bijstellen van het advies op basis van de uitslag van de doorstroomtoets is niet toegestaan. De school zal de ouders dan uitnodigen voor een gesprek en de ouders het advies geven.

Voor de overgang van het Primair Onderwijs (PO) naar het Voortgezet Onderwijs (VO), maakt de leerkracht van leerjaar 8 een onderwijskundig rapport. Met dit rapport en bijbehorende formulieren wordt de leerling vervolgens door onze school aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs berichten ouders en leerlingen eind april over de aanname. De scholen in de gemeente Utrecht hanteren de POVO procedure. Voor onze school wordt specifiek de POVO-procedure Stichtse Vecht gebruikt. Deze procedure is te vinden op www.samenaarhetvo.nl.

6.3 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. In ons privacyreglement is beschreven hoe de scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden soms ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie, ADHD of een allergie).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Soms kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij ouders vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van kind(eren) vragen wij ouders om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media.

SPA heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris voor gegevensbescherming.

Voor het overige verwijzen we naar het privacyreglement en de privacyverklaring op de website van SPA (www.spamaarssen.nl)

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Werken aan kwaliteit

De inspectie vraagt van een bestuur dat ze de eigen kwaliteit en de kwaliteit van de scholen bewaakt. Vanuit die verantwoordelijkheid willen we zicht hebben op de zaken die er toe doen, zodat hierover waarderende gesprekken gevoerd kunnen worden. Wij willen goed en passend onderwijs geven aan de leerlingen die onze school bezoeken. Met die bedoeling is een leefwereld ontstaan. Vanuit de bedoeling en in overeenstemming met de leefwereld richten we de systeemwereld in, waarbij we niet werken voor het systeem, maar waarin het systeem ten dienste staat van onze leefwereld en de bedoeling van onze school en van onze stichting.

Definitie onderwijskwaliteit

We hanteren de volgende definitie van onderwijskwaliteit: ***Onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat gegeven wordt op de doelgebieden kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, ingebed in het systeem van kwaliteitszorg.***

We gaan de kwaliteit na aan de hand van de volgende kijkpunten/vragen:

1. Zijn de opbrengsten passend bij de leerlingenpopulatie?
2. Is er sprake van een veilige omgeving en is er sprake van een positief pedagogisch klimaat?
3. Hebben medewerkers een lerende houding, zijn ze bekwaam en bevoegd en vormen ze met elkaar een lerende organisatie?
4. Ontwikkelen leerlingen creatieve, sociale en emotionele competenties?

Voor onze school geldt dat ze voldoet aan de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot de basiskwaliteit. Onze school heeft een eigen kleur en cultuur. De eigen aspecten van kwaliteit komen vaak voort uit die eigen kleur en cultuur. De kwaliteit van de school uit zich in de kwaliteit van de leerkrachten en de gehanteerde kwaliteit van de didactische werkvormen.

Regie op Onderwijskwaliteit

Binnen onze stichting baseren we ons kwaliteitsbeleid op het model van de PO-Raad 'Regie op Onderwijskwaliteit'. In dit model is zichtbaar dat op leerling-, schoolteam- en bestuursniveau deze cyclus gevolgd kan worden voor de diverse uitdagingen en ontwikkelingen waar we als bestuur en scholen voor staan en mee in aanraking komen. We werken doelgericht en planmatig aan de gestelde grote ontwikkeldoelen zoals deze geformuleerd zijn in het koersplan en ons schoolplan. Daarnaast analyseren we data die we tot onze beschikking hebben en zetten we deze indien nodig om in actiepunten. We brengen de aspecten van de basiskwaliteit en de eigen aspecten van kwaliteit in beeld. De aandachtspunten nemen we mee en agenderen we als actiepunt. De 'tegenspraak' oftewel het gesprek daarover voeren we op de MT- en MR-vergaderingen in in de overleggen met de medewerkers van het stafbureau en met onze bestuurder.

Werken met een jaarplan

Het jaarplan wordt gevormd door de actiepunten (doelen) van onze school en van de stichting als onderdeel van het koersplan en de schoolplannen. De aandachtspunten voor onze school vanuit het koersplan krijgen een plek in het schoolplan en zijn verbonden aan de eigen actiepunten.

We zoeken zoveel mogelijk aansluiting bij hoe we (willen) werken. Het programma MijnSchoolPlan biedt ons een systeem dat past bij de leef- en werkomgeving waarbij de verschillende fases (definiëren, zicht hebben, werken en verantwoorden) op een logische en eenvoudige wijze in elkaar overvloeien. Daarvoor hanteren we een kwaliteitscyclus op schoolniveau en een kwaliteitscyclus voor de stichting. Deze cyclus is vertaald in een kwaliteitskalender voor de hele organisatie. De onderwerpen die besproken worden sluiten aan bij wat er op dat moment belangrijk is in de kwaliteitscyclus.

Samenwerkingsverband

Het bestuur en de scholen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Het streven is om die verantwoording te laten samenvallen met de eigen kwaliteitscyclus en dat vanuit de eigen systemen vorm te geven. Dit geldt ook voor het opstellen van een nieuw schoolondersteuningsprofiel, ingebed in het schoolplan. We maken gebruik van de data uit de systemen en vermijden dubbel werk.

Verantwoording werkwijze:

- In het vierde jaar van de periode worden als APK-keuring de uitgebreide vragenlijsten afgenomen om de tevredenheid van de stakeholders te peilen (met daarin ook vragen opgenomen over de identiteit); daarnaast wordt op dat moment de basiskwaliteit tegen het licht gehouden. Op deze manier worden veel gegevens verzameld die gebruikt worden bij het opstellen van de SWOT t.b.v. het nieuwe schoolplan, om te voorkomen dat blinde vlekken ontstaan.
- In de andere jaren wordt nagegaan of de gestelde doelen vanuit het jaarplan worden behaald. Daarnaast wordt op basis van de vragenlijsten rondom veiligheid en aan de hand van de opbrengsten vinger aan de pols gehouden om de kwaliteit te waarborgen.
- Borging van de afgesproken werkwijze organiseren we op de volgende manier:
 - Via QuickScans of Schooldiagnose zijn eigen kwaliteitskaarten opgesteld die cyclisch terugkomen als vragenlijst.
 - We leggen onze werkwijze en afspraken vast in een handboek/'afspraken'-document. Dit document passeert jaarlijks de revue op de evaluatie- of startvergadering.
 - De WMK-cyclus staat in de paragraaf Evaluatieplan beschreven. Uitkomsten van deze peilingen worden met de schoolteams besproken en verwerkt in de schoolrapportages.

Middelen

- WMK: de vragenlijsten worden afgenomen in de module ParnasSys WMK, waarbij de gezamenlijke lijsten geïnitieerd worden vanuit WMK-BM, de bovenschoolse module.
- MSP basiskwaliteit: Hierin wordt de basiskwaliteit tegen het licht gehouden en eventuele aandachtspunten aangegeven.
- MSP kwaliteitsaspecten: deze worden aangegeven als parels of in de juiste paragraaf in het schoolplan.
- MSP schoolrapportage: de analyse van data (kengetallen, resultaten, peilingen, etc.) en conclusies op schoolniveau. Acties die voortvloeien uit deze conclusies nemen we op onder de actiepunten.
- RI&E: deze wordt 1x per 4 jaar afgenomen m.b.v. vragenlijsten in WMK.
- Het actieplan vormt een onderdeel van het jaarplan.
- Veiligheid van de leerlingen: Zowel WMK als een gevalideerd extern meetinstrument (KanVAS) kunnen worden gebruikt om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te krijgen en dat te kunnen verbinden met het pedagogisch klimaat in de groep. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen maakt onderdeel uit van het leerlingvolgsysteem en/of de gebruikte methodiek sociaal-emotioneel leren.
- We maken gebruik van de LIB-toetsen en de IEP-doorstroomtoets om na te gaan of de leerlingen de lesstof kunnen toepassen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06

Actiepunt
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen
De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs
De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit
De school realiseert passende opbrengsten en werkt planmatig aan een goede kwaliteit van het onderwijs

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8 Financieel beleid

8.1 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de stichting. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de individuele scholen te realiseren. Het financieel beleid (inclusief het treasurybeleid) moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken en is daarom gebaseerd op een goede planning- en control cyclus.

De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een externe controller en de financiële dienstverlener OBM. De schoolleider/directeur is integraal verantwoordelijk voor zijn begroting die taakstellend is. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de inzet van de financiële middelen wordt gekoppeld aan beleid en de te bereiken doelen en resultaten, ook in meerjarig perspectief. In de periodieke managementrapportages verantwoordt de school zich zowel over de behaalde resultaten als over de inzet van de middelen.

De rijksvergoeding voor de school wordt toegekend aan het bevoegd gezag van Scholenstichting Pastoor Ariëns. Ook andere vergoedingen, zoals de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband, worden toegekend aan het bevoegd gezag. Sommige projectsubsidies en ook de ouderbijdragen komen rechtstreeks ten gunste van de school. Op basis van het zogenoemde allocatiemodel worden de inkomsten aan de scholen toegerekend onder inhouding van een deel dat bestemd is voor de dekking van de kosten van het staffbureau en de gezamenlijke (bovenschoolse) kosten voor alle vier de scholen. De optelsom van de inkomsten bepaalt de financiële ruimte voor de schoolbegroting. Het belangrijkste deel hiervan (circa 80%) wordt ingezet voor de financiering van de formatie en personele lasten. De resterende 20% is bestemd voor de overige lasten zoals afschrijvingen, huisvesting, leermiddelen en dergelijke.

8.2 Planning en controle cyclus

De financiële planning- en controlcyclus van Scholenstichting Pastoor Ariëns omvat de volgende documenten:

- Strategisch meerjarenplan (Koersplan 2024-2028)
- Meerjarenbegroting
- Managementrapportages
- (Meerjaren) formatieplan
- Jaarverslag met bestuursverslag, jaarrekening en continuïteitsparagraaf

De (meerjaren) begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door het CvB. De vastgestelde (meerjaren) begroting voor de stichting is taakstellend voor de bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is in beperkte mate toegestaan, mits deze passen in de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. Indien er zich gedurende het boekjaar dan wel het schooljaar een probleem aandient waarvoor in de begroting geen middelen waren opgenomen, dan zal daar waar mogelijk in worden voorzien. Of er worden maatregelen genomen zodat het probleem opgelost kan worden. Om deze reden wordt op stichtingsniveau een financiële buffer aangehouden waaruit -indien strikt noodzakelijk- onvoorziene zaken kunnen worden opgevangen. Voor het aanwenden van deze financiële buffer dient de bestuurder vooraf goedkeuring voor te geven.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder en controller een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school voor het desbetreffende kalenderjaar opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De schoolbegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De school stelt vervolgens een meerjarenbegroting met een reikwijdte van vier jaar op. Deze begroting wordt

opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan van de stichting. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging en het beleidsplan zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Op basis van de schoolbegrotingen wordt er een begroting voor de stichting opgesteld. Het investeringsplan van de stichting voor de komende jaren wordt geactualiseerd op basis van de schoolplannen en de verwachte (vervangings-) investeringen. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting voor de stichting worden ook de investeringsbudgetten van de stichting goedgekeurd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft adviesrecht voor de (meerjaren)begroting van de stichting.

Naast de begroting stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het college van bestuur en stafmedewerkers een personeelsformatieplan voor de school op. Rekening houdend met het verwachte aantal leerlingen op de eerstvolgende teldatum wordt de formatie vastgesteld. In dit formatieplan wordt de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie, de werkdrukgeden en de overige gelden verantwoord. Op stichtingsniveau wordt er een bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het formatieplan van de stichting. Het formatieplan dient door de voorzitter van het college van bestuur goedgekeurd te worden.

In de voortgangsgesprekken bespreken de voorzitter van het college van bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school aan de hand van de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de voorzitter van het college van bestuur met betrekking tot de uitgaven voor personeel, ziekteverzuim en de onderwijsresultaten.

Het jaarverslag met bestuursverslag, de jaarrekening en de continuïteitsparagraaf worden op stichtingsniveau opgesteld door het college van bestuur, stafmedewerkers, de financiële dienstverlener OBM en de externe controller en wordt vervolgens gecontroleerd door de accountant die het jaarverslag voorziet van een oordeel rondom getrouwheid en rechtmatigheid.

8.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Dit convenant wordt door onze school onderschreven. Op onze school is tot op heden geen sprake van sponsoring in welke vorm dan ook.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit laatste leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De samenstelling en de hoogte hiervan wordt door de bestuurder vastgesteld en ook voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage is te allen tijde vrijwillig.

9 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) voor hun eigen leren. • De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen
	Onze medewerkers vormen samen een lerende organisatie waarin feedback en feed forward ontvangen en geven een vanzelfsprekendheid zijn, als onderdeel van de professionele cultuur. • De leraren zetten zich in om elkaar te begrijpen o.b.v. onderzoekende vragen en geven daarna hun oordeel.
	In het kader van het versterken van de basisvaardigheden focussen we ons op het verbeteren van het taal- en leesonderwijs.
	Burgerschap is in ons onderwijs helder zichtbaar in het onderwijsprogramma en in het gedrag en de houding van alle medewerkers. • De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving • Kansen(on)gelijkheid: Onze school heeft een visie op het bieden van gelijke kansen • Kansen(on)gelijkheid: Onze school heeft de visie op het bieden van gelijke kansen omgezet in concrete doelen • Burgerschap: We besteden aandacht aan democratisch handelen • Burgerschap: We meten de competenties van de leerlingen m.b.t. Burgerschap
	In het kader van het versterken van de basisvaardigheden focussen we ons op het verbeteren van het rekenonderwijs.
Wereldoriëntatie	Oriënteren en keuze maken voor een nieuwe methode
Werken aan kwaliteit	De school realiseert passende opbrengsten en werkt planmatig aan een goede kwaliteit van het onderwijs • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen • De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed
Didactisch handelen	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn
Basisondersteuning	De school heeft oog voor de bevordering van gelijke kansen
	De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken

10 Meerjarenplanning 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf		Actiepunt	'24-'25	'25-'26	'26-'27	'27-'28
Speerpunt		Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) voor hun eigen leren.				
	Basisondersteuning	De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen				
Speerpunt		Onze medewerkers vormen samen een lerende organisatie waarin feedback en feed forward ontvangen en geven een vanzelfsprekendheid zijn, als onderdeel van de professionele cultuur.				
	Onze kundige professionals	De leraren zetten zich in om elkaar te begrijpen o.b.v. onderzoekende vragen en geven daarna hun oordeel.				
Speerpunt		In het kader van het versterken van de basisvaardigheden focussen we ons op het verbeteren van het taal- en leesonderwijs.				
Speerpunt		Burgerschap is in ons onderwijs helder zichtbaar in het onderwijsprogramma en in het gedrag en de houding van alle medewerkers.				
	Schoolklimaat	De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving				
	Burgerschap en digitale geletterdheid	Kansen(on)gelijkheid: Onze school heeft een visie op het bieden van gelijke kansen				
	Burgerschap en digitale geletterdheid	Kansen(on)gelijkheid: Onze school heeft de visie op het bieden van gelijke kansen omgezet in concrete doelen				
	Burgerschap en digitale geletterdheid	Burgerschap: We besteden aandacht aan democratisch handelen				
	Burgerschap en digitale geletterdheid	Burgerschap: We meten de competenties van de leerlingen m.b.t. Burgerschap				
Speerpunt		In het kader van het versterken van de basisvaardigheden focussen we ons op het verbeteren van het rekenonderwijs.				
Wereldoriëntatie		Oriënteren en keuze maken voor een nieuwe methode				

Werken aan kwaliteit		De school realiseert passende opbrengsten en werkt planmatig aan een goede kwaliteit van het onderwijs				
	Werken aan kwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden				
	Werken aan kwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen				
	Werken aan kwaliteit	De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg				
Leerstofaanbod		De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed				
Didactisch handelen		De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn				
Basisondersteuning		De school heeft oog voor de bevordering van gelijke kansen				
Basisondersteuning		De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt				
Kwaliteitscultuur		De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11QB
Naam: KBS Franciscus
Adres: Zwanenkamp 1304
Postcode: 3607NZ
Plaats: MAARSSEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11QB
Naam: KBS Franciscus
Adres: Zwanenkamp 1304
Postcode: 3607NZ
Plaats: MAARSEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
