

Datum	19-12-2023
Aanwezig	Peter (PS), Sigrid (SM), Kostis (KP), Lonneke (LW), Joost (JvB), Joyce (JG) en Stephan (SvS)
Afwezig	-
Notulist	Peter (PS)

Welkom

We starten om 19.00 uur.

Medewerkerstevredenheid

We hebben als school een mooie 8,2 gescoord met een 100% respons. Hier kunnen we trots op zijn. We scoren hoog op het punt 'we voelen ons verantwoordelijk voor de school als organisatie.' Iedereen voelt zich fysiek veilig op school en de werksfeer op school is goed.

Een punt van aandacht is feedback geven aan elkaar. Dit punt is al eerder naar voren gekomen en dit is dus niet verbeterd.

Twee andere punten van aandacht zijn het gebruik maken van elkaars deskundigheid en het feit dat de vergaderingen niet altijd als effectief worden beschouwd.

Leerlingenaantallen en ruimte

Wij krijgen een aantal leerlingen van De Zilvermaan. Zij gaan locatie Fazantenkamp sluiten. Dit gaat gebeuren na de voorjaarsvakantie 2024.

In totaal gaat het om 22 leerlingen.

Begroting

De GMR heeft de begroting goedgekeurd.

De begroting van onze school zien er goed uit en ook voor de komende jaren zitten we goed. De begroting is al eerder gedeeld en besproken.

Communicatie directiewisseling

SvS vertrekt als directeur na de kerstvakantie. Hij gaat op de Pionier werken.

Om de continuïteit binnen de school te bewaren is het belangrijk dat alles goed wordt afgestemd met de interim. Hier spelen SvS, de IB-er en de bouwcoördinatoren een belangrijke rol in. De interim zal vijf dagen per week werkzaam zijn, dus hij kan zich volledig inzetten voor het belang van de school.

Notulen/verslag MR 5 oktober

De notulen worden goedgekeurd.

JvB heeft contact gehad met de OR over het boekhoudsysteem. JG zet de vraag uit de de OR of ze het een goed idee vinden om samen te komen met OR-en van de andere scholen, zodat ze van elkaar kunnen leren.

GMR 10 oktober en 12 december

De notulen van 10 oktober zijn deze avond door JG gedeeld met de MR. Deze worden de volgende keer besproken.

De vergadering van 12 december werd besproken. Zo ging het o.a. over het protocol mobiele telefoongebruik en de vernieuwde wetgeving per 2024-2025. Dit punt komt de volgende vergadering terug.

MR foto

Deze is gemaakt.

Jaarverslag MR

Op wat kleine tekstuele zaken na, is het jaarverslag goedgekeurd. SM stelt voor om de MR-berichten achter elkaar te plakken om zo het jaarverslag te formeren. Dit scheelt een hoop werk. De MR is akkoord.

Selectiecommissie nieuw directielid

Er wordt gesproken over de selectieprocedure voor een nieuwe directeur.

LW en JG zullen namens de MR zitting nemen in de Benoemingsadviescommissie (BAC).

Wervingscampagne nieuw directielid intern/extern (rekening houden met wensen team)

De collega's hebben de wervingstekst gelezen en hier feedback op gegeven. Deze communiceren we met het CvB.

Agendapunten volgende vergadering

- Protocol gebruik mobiele telefoons

Laatste vergadering

- Vrijwillige bijdrage TSO/ouderbijdrage (wat moet er bijgelegd worden door school?)

Rondvraag

-