

# Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

**KBS Franciscus**  
MAARSEN



Katholieke Basisschool  
**Franciscus**

---

Datum: 9 oktober 2023

JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	KBS Franciscus	School	KBS Franciscus
Datum	01-08-2022	Datum	01-08-2023
Inleiding	<p>Dit jaarplan 2022-2023 bevat de concretisering van het beleid zoals dit beschreven wordt in het Schoolplan 2020-2024. Aangegeven wordt welke doelstellingen we willen realiseren in dit schooljaar, welke activiteiten uitgevoerd zullen worden om dit te kunnen doen, wie betrokken zijn bij de uitvoering en wanneer de activiteiten afgerond zullen zijn. Samen met het schoolplan en het jaarverslag maakt dit jaarplan deel uit van onze kwaliteitscyclus.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Mede namens het team van KBS Franciscus, Stephan van Slooten</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie</li> <li>2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten</li> <li>3. de verbeterthema's uit ons schoolplan</li> <li>4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers'</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Mede namens het team van KBS Franciscus, Stephan van Slooten</p>

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	<p>Als school hebben wij een aantal streefbeelden geformuleerd, die we als school nastreven. We benoemen hierbij de 4 belangrijkste pijlers passend bij de visie van de school, waar wij de nadruk op willen leggen.</p> <p><b>Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.</b> Binnen een basisschool heb je te maken met diverse leerlingen, die allen een andere onderwijsbehoefte hebben. Aan ons als school de taak om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte en ons aanbod zoveel mogelijk aan te passen aan deze verschillende behoeften. Wij werken handelingsgericht (HGW). Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren een groepsplan op. De leraren stemmen de instructie,</p>
2. Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).	
3. Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.	
4. Onze school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking.	

het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen binnen een groep. Wij vinden het belangrijk dat een leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. Het onderwijsaanbod wordt daarom gedifferentieerd aangeboden. Op deze manier waarderen we de verschillen in talenten en mogelijkheden van onze leerlingen.

**Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).** Leerlingen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Als school is het belangrijk dat je deze motivatie om te leren blijft stimuleren. Dit doen wij door de leerlingen ruimte te geven om eigen keuzes te maken en ze te betrekken bij het stellen van leerdoelen. Door leerlingen al op jonge leeftijd zelfinzicht te laten ontwikkelen, keuzes te kunnen laten maken, hulp te vragen, werk te plannen, leren door te zetten en samen te werken, werken wij naast kennis ook aan vaardigheden en persoonsontwikkeling. Wij leren de leerlingen dat ze niet op school zitten voor de leerkracht, maar voor zichzelf. Daarom stimuleren wij de leerlingen om mee te denken over de manier waarop zij het beste leren. Dit kan samen met een medeleerling of de leerkracht zijn, maar ook individueel. Dit zorgt voor een grotere betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling en een drijvende motivatie om te leren.

**Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.** Het gebouw van KBS Franciscus zit in een scholencomplex met meerdere scholen. Hierdoor is de school niet altijd even goed zichtbaar voor ouders of geïnteresseerden. Belangrijk om te laten zien waar onze school voor staat en op welke wijze wij het onderwijs verzorgen. Wij zijn trots op onze school en willen dit graag zichtbaar maken.

**De school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking.** Een heldere communicatie is essentieel om met elkaar het beste uit ieder kind te halen. Hierbij hechten wij veel waarde aan de inbreng van ouders bij de ontwikkeling van hun eigen kind en zoeken wij naar de verbinding tussen thuis en school. Wij verantwoorden ons onderwijs zowel intern als extern. KBS Franciscus is een lerende organisatie en vindt het dan ook vanzelfsprekend om geregeld verantwoording af te leggen aan interne of externe partijen. Dit houdt de school scherp en indien nodig kunnen er op een adequate manier zaken opgepakt of aangepast worden. Daarnaast evalueren wij hiermee onze werkwijze en borgen daarmee de schoolontwikkeling.

Aankomend schooljaar zullen deze streefbeelden verder worden vormgegeven in het jaarplan 2023-2024.

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren</p>	<p>De directie is de gehele week aanwezig op KBS Franciscus. Er is op school een intern begeleider (dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag). De intern begeleider is verantwoordelijk voor het onderwijskundige proces binnen de school.</p> <p>Formatie en groepenindeling 2023-2024 In de periode januari t/m april 2022 zal de directie zich richten op de formatie en groepenindeling voor het schooljaar 2023-2024. Uitgangspunt is het formeren van 14 groepen. In juni wordt de conceptformatie en groepenindeling ter instemming voorgelegd aan de PMR. De leerlingaantallen en prognoses worden voor 01-12-2022 in kaart gebracht. Dit ook ter voorbereiding op de begroting 2023.</p>
<p>Groepen</p>	<p>1, 1-2a, 1-2b, 1-2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5, 5-6, 6, 7a, 7b, 8</p> <p>Vanaf november 2022 zal kleutergroep 1 worden geformeerd.</p>
<p>Funcities [namen / taken]</p>	<p>Afgelopen jaar heeft de school voor het laatst extra gelden gekregen uit het NPO voor eventuele achterstanden van leerlingen door de coronapandemie. Deze gelden zijn ingezet voor het formeren van een extra groep, waardoor kleinere groepen konden worden geformeerd. Voor aankomend jaar vervallen deze inkomsten en is gekeken op welke wijze we de formatie het beste vorm kunnen geven. Er is gekozen om een combinatiegroep 4/5 te maken, omdat leerjaar 4 te klein is voor twee enkele groepen en te groot voor één groep. Kijkend naar de leerlingaantallen is gekozen om de combinatie met leerjaar 5 te maken, omdat de groepen daar klein zijn. Aankomend jaar zal dan ook worden gestart met een enkele groep 4, een groep 5 en een combinatiegroep 4-5.</p> <p>Binnen de school werken diverse vakspecialisten. Deze hebben het afgelopen jaar verschillende ontwikkelingen in gang gezet om de kwaliteit op het terrein van hun vakgebied te verhogen. De ontwikkelde beleidsstukken voor rekenen, (begrijpend) lezen, sociaal-emotioneel (sociaal veiligheidsplan) en meer- en hoogbegaafdheid zijn geëvalueerd en geborgd. Dit door elke vergadering een beleidsplan centraal te stellen en te kijken of wat er staat beschreven nog van toepassing is in de praktijk. Vervolgens worden eventuele aanpassingen meegenomen en wordt het plan opnieuw vastgesteld. De ICT-er van de school heeft zich het afgelopen jaar met Snappet bezig gehouden,</p>
<p>Twee sterke kanten</p>	<p>Een kwalitatief hoog en stabiel leerkrachten team. Sterk in de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjerschool). Veel structuur en duidelijkheid in de werkwijze met schoolbrede afspraken.</p>

	Kleine en overzichtelijke groepen.	waarbij zij de leerkrachten mee heeft genomen in de ontwikkelingen binnen Snappet en de wijze waarop wij als school hiermee willen werken. Daarnaast is er gewerkt aan het eigenaarschap van de leerlingen.
Twee zwakke kanten	De indeling, grootte van het schoolgebouw. De ruimte op het schoolplein. Naamsbekendheid en uitstraling naar buiten.	De directie en de intern begeleider hebben afgelopen schooljaar meerdere overlegmomenten gehad om de leerlingenzorg in kaart te brengen. Het zorgplan is geëvalueerd en hier kwamen geen bijzonderheden uit, waardoor dit zorgplan weer is vastgesteld. Ook het schoolondersteuningsprofiel is volgens een nieuw format aangepast en vastgesteld. De school heeft een nieuwe schoolgids gemaakt en deze is vastgesteld.
Twee kansen	Veel expertise binnen de school door vakbekwame/excellente leerkrachten. Het borgen van de ontwikkelingen vanuit de diverse verandertrajecten.	
Twee bedreigingen	Zichtbaarheid en bereikbaarheid van de school. Dalend leerlingaantal binnen het voedingsgebied door buurtsamenstelling.	Door te werken met bouwcoördinatoren zijn de lijnen kort en taken meer verdeeld. Om de doorgaande lijn goed te blijven volgen worden de vergaderingen van de bouwen zoveel mogelijk samen gehouden. Uiteraard blijven er altijd onderwerpen die specifiek bij een bouw of leerjaren horen. Hierbij is een samenwerking tussen de bouwcoördinatoren essentieel en moet er ruimte zijn om als leerkracht van een leerjaar hier flexibel in te kunnen zijn door ook met andere bouwen samen te werken of met alleen leerjaren.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Invoeren van een nieuw leerlingvolgsysteem. Aanpassen van het rapport.	<p>De samenwerking middels de werkmomenten wordt als zeer prettig ervaren en leerkrachten nemen steeds meer eigenaarschap bij de invulling hiervan. Het blijft echter belangrijk om deze momenten echt te gebruiken om samen voor te bereiden of materialen te maken en de dialoog met elkaar te voeren. De leerkrachten van de kleutergroepen hebben met elkaar werkmomenten.</p> <p>Als Kanjerschool blijven wij veel aandacht schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Afgelopen schooljaar is er gewerkt met de Lentekriebels. Om het jaar werken wij met een Kanjerweek afgewisseld met de week van de Lentekriebels. Aankomend jaar is er weer een Kanjerweek en zullen ouders worden uitgenodigd bij de Kanjerweek om een les bij te wonen. Volgend schooljaar zal er een ouderavond vanuit de Kanjertraining worden gepland. Het jaar daarop zal er een teamscholing plaatsvinden.</p> <p>Afgelopen schooljaar is de school verder gegaan met het maken van schoolbrede afspraken en aanpak. Dit heeft geresulteerd in diverse afspraken om richting en duidelijkheid te geven.</p> <p>Het team van KBS Franciscus bestaat uit een stabiele en gedreven groep leerkrachten. De samenwerking en met name de bereidheid om samen voor de school te gaan is enorm. Hierdoor heeft de school ook met ziektevervanging veel kunnen opvullen. Er is een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en een relatief laag ziekteverzuim. De school heeft een kundig team, dat kritisch en prettig meedenkt om het beste uit de school en de leerlingen te halen.</p>

	<p>Het werken vanuit de leerlijnen van ParnasSys binnen het kleuteronderwijs wordt als zeer prettig ervaren, waarbij de vorderingen van de groep en de individuele leerlingen duidelijk in kaart worden gebracht. Afgelopen jaar is er een verdere verdieping geweest en zijn doelen indien nodig aangepast. In de kleutergroepen blijft de nadruk liggen op het ontdekkend en spelend leren. Door te werken vanuit thema's en doelen uit te werken in hoeken, worden leerlingen uitgedaagd om spelend en ontdekkend te leren.</p> <p>KBS Franciscus is gehuisvest in het Zwanenkampcomplex. Hierin zijn drie scholen gehuisvest, een BSO en een peuterspeelzaal. De vorm van het gebouw is voor een school niet ideaal, waarbij veel groepen in zogenaamde gangen zitten. Dit zorgt voor minder ruimte om samen te werken. Daarnaast is de school aan de achterkant van het complex gehuisvest en weinig zichtbaar en heeft de school weinig speelruimte. Afgelopen schooljaar zou de school zich richten op het meer zichtbaar worden bij het uitdragen van de visie. De focus heeft echter eerst op de schoolgids en de website gelegen. Zodra die helemaal af zijn zal de buitenkant worden aangepakt, middels nieuwe borden.</p>
--	---

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
35	42	33	42	30	41	46	32		301	De school heeft een stijgend leerlingenaantal. Afgelopen jaar is gekozen om de werkdrukelden vanuit het Rijk in te zetten voor een extra groep, waardoor de groepsgrootte per groep is gedaald. Er zullen eind dit jaar 31 leerlingen doorstromen naar het VO. Afgelopen jaar zijn er 2 leerlingen verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Er hebben 6 leerlingen de school verlaten vanwege verhuizing. Er zijn 4 leerlingen die doubleren. Eén leerling is halverwege het jaar een groep teruggeplaatst. Er zijn 3 leerlingen die in de kleuterklas verlengen. Afgelopen jaar zijn er 7 leerlingen tussentijds ingestroomd. Kijkend naar de aantallen per groep is er ruimte om tussentijds te groeien.
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b> Vanuit het rijk zijn er extra gelden vrij gemaakt om de werkdruk te verlichten en om eventuele corona achterstanden weg te kunnen werken n.a.v. de schoolsluitingen door de corona maatregelen. Deze gelden heeft de school in overleg met het team gebruikt voor het formeren van extra groepen. We kunnen hierdoor 13 groepen formeren en vanaf november een 14e groep (kleutergroep). Kijkend naar de aantallen zien we een lichte stijging van leerlingen. Met name de hoeveelheid leerlingen die gedurende het schooljaar uitstromen en instromen zijn niet met elkaar in verhouding. Er zijn veel verhuizingen van leerlingen naar andere woonplaatsen. Aankomend schooljaar verwacht de school stabiel te blijven.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	26 (3 mannen en 23 vrouwen)	Alle medewerkers hebben een kort gesprek gehad aan het begin van het schooljaar, waaraan een onverwachts kort klassenbezoek vooraf ging. Dit was met name om de sfeer te proeven. Vanaf mei hebben sommige medewerkers een klassenbezoek en een beoordelingsgesprek gehad. De rest heeft een functioneringsgesprek gehad.  Met alle medewerkers is in juni/juli een planningsgesprek gevoerd over de werktijdfactor en de taken voor het aankomende schooljaar. Afgelopen jaar heeft het team ervoor gekozen om de taken met elkaar vast te stellen en de verdeling van de taken zelf uit te voeren. Hierdoor is het plangesprek na het vaststellen van de taken gevoerd.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	7		
Aantal geplande FG's	23	Aantal uitgevoerde FG's	23
Aantal geplande BG's	4	Aantal uitgevoerde BG's	4
Aantal geplande POP's	0	Aantal uitgevoerde POP's	0

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Technisch lezen	groot
GD2	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Extra ondersteuning voor motoriek (expertise van de fysiotherapeut op school).	groot
GD3	Instructie in kleine groepen (tutoring) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Meer aandacht voor differentiatie	groot
GD4	Speerpunt	Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.	groot
GD5	Klassenverkleining <i>npo school programma 2020-2025</i>	Kleinere groepen zodat er meer aandacht is voor het individuele kind	groot
KD1	Actiepunten (los van menukaart)	Schrijfonderwijs	klein
KD2	Actiepunten (los van menukaart)	Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	klein
KD3	Feedback	Reflecteren op werk en proces	klein
KD4	Ouderbetrokkenheid	Leuke (extra) activiteiten voor de leerlingen	klein



<b>Uitwerking GD1: Technisch lezen</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesmotivatie</li> <li>• Leeskilometers maken</li> <li>• Tutorkilometers</li> <li>• Inzet interventieprogramma Connect en Ralfi</li> <li>• Meer herhaald hardop lezen</li> <li>• Continuëren van het interventieprogramma Bouw</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	Hoger leesniveau
Activiteiten (hoe)	Er zal meer aandacht zijn voor het technisch lezen in de groepen. Leerkrachten zorgen dat de leerlingen meer leeskilometers maken. Ook wordt het interventieprogramma Connect en Ralfi bij zwakke lezers ingezet. De bibliotheek zal activiteiten aanbieden om de leesmotivatie te verhogen. Als school hebben we sinds vorig jaar een nieuwe technisch leesmethode aangeschaft. Leerlingen vinden dit erg leuk en geven aan meer plezier in lezen te hebben.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider - taalcoördinator
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Kosten voor de bibliotheek op school, aanschaf nieuwe boeken en de inzet van de coördinator.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de midden afname van de Cito (februari 2023) zal er een tussenevaluatie zijn in de opbrengstrapportage. De eindevaluatie zal plaatsvinden in het jaarverslag NPO (juni 2023).

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
<p>Afgelopen jaar heeft de nadruk op het technisch lezen gelegen. Er is zowel aandacht voor de leesmotivatie als op de realisatie van het maken van leeskilometers in de klas. Het interventieprogramma Connect en Ralfi bij zwakke lezers is geïmplementeerd binnen de school en wordt gemonitord door de leescoördinator en de intern begeleider. De leerlingen hebben een mooie groei laten zien in de resultaten bij technisch lezen. De methode Karakter wordt als prettig ervaren en school zet eerder in op het interventieprogramma Bouw! als er hiaten in de leesontwikkeling worden geconstateerd. Aankomende jaren zullen we blijvend aandacht besteden aan het technisch lezen en de ingezette ontwikkeling borgen.</p>	

<b>Uitwerking GD2: Extra ondersteuning voor motoriek (expertise van de fysiotherapeut op school).</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Motorische ondersteuning bij leerlingen
Activiteiten (hoe)	In de onderbouw willen we meer aandacht gaan besteden aan de motorische vaardigheden van de leerlingen bij de lessen. Hiervoor zullen we meer motorische activiteiten aanbieden bij de thema's. Indien nodig kan de expertise van een fysiotherapeut worden ingezet op school voor advies of begeleiding bij enkele leerlingen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider - onderbouwcoördinator
Kosten	0
Omschrijving kosten	Eventuele kosten komen er voor scholing van de leerkrachten over motoriek binnen het kleuteronderwijs, materialen om mee te werken of ondersteuning in de klassen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie zal plaatsvinden in het jaarverslag NPO (juni 2023).

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
<p>Binnen de school werken we met een vakleerkracht gym. Deze heeft meer ervaring en inzicht in de motorische ontwikkeling van leerlingen en heeft een scan afgenomen bij de leerlingen om te kijken naar de motorische ontwikkeling. Ook hebben we een leerkracht die voorheen kinderfysiotherapeut was. Zij kijkt ook gericht naar de leerlingen. Voor aankomend jaar zal worden gekeken naar een methode op schrijven bij de kleuters om de motorische ontwikkeling extra te stimuleren. De school blijft ook gebruikmaken van de fysiotherapeut voor de grove en fijne motoriek bij leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.</p>	

<b>Uitwerking GD3: Meer aandacht voor differentiatie</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structurele inzet verlengde/verdiepende instructie</li> <li>• Meer tijd voor de meerbegaafde leerling</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten kunnen binnen de groep de differentiatie bieden die nodig is om aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen tegemoet te komen.
Activiteiten (hoe)	Het team heeft de afgelopen jaren geleerd om nog gericht de leerlingresultaten te analyseren en het onderwijs steeds meer op maat aan te bieden. Hierbij werkt de school handelingsgericht en biedt instructie binnen diverse arrangementen. Er is zowel ondersteuning voor de leerlingen die meer aankunnen als voor de leerlingen die meer begeleiding nodig hebben. Aankomend jaar wordt dit voortgezet en gaan de leerkrachten zich verder scholen op differentiatie door verschillende subdoelen aan een lesdoel te hangen, passend bij de verschillende leerlingen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, Werkgroep eigenaarschap
Kosten	2400
Omschrijving kosten	Kosten voor de scholing op de studiedagen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Gedurende het schooljaar zal de werkgroep eigenaarschap dit thema meenemen en bespreken tijdens vergaderingen. Aan het einde van het jaar op 16 juni zal op de studiedag een evaluatie plaatsvinden.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
<p>De school heeft zich verder ontwikkeld rondom differentiatie. Zowel voor leerlingen die meer instructie nodig hebben als leerlingen die meer aankunnen zijn er voldoende materialen aanwezig. De school biedt leerlingen die extra instructie nodig hebben, begeleiding in kleinere groepen en indien nodig kortdurend buiten de groep (RT). Daarnaast biedt de school een programma op het Leerplein voor leerlingen die meer aankunnen buiten de klas, als versneller en verkorten en het aanbieden van (extra) uitdagend werk niet meer voldoende is. Aankomend schooljaar zal de school het Leerplein verder uitwerken en de verbinding tussen het Leerplein en de groepen meer vorm geven, waarbij extra aandacht is voor onderlinge communicatie. Het versnellen en compacten van lesstof zal aankomend jaar extra aandacht behouden.</p>	

<b>Uitwerking GD4: Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Schoolbeeld
Huidige situatie + aanleiding	Onze school is weinig zichtbaar voor anderen. Buiten het feit dat de school in een hoek van Maarssenbroek staat, heeft de school binnen het scholeneiland ook een weinig zichtbare plaats. De school heeft een goede naam, maar moet meer naar buiten treden (social media, kranten). Ook het uiterlijk van de website en de buitenkant van de school mogen meer aansluiten bij de visie, waarbij van buiten zichtbaar moet worden waar de school voor staat.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een duidelijk gezicht naar buiten en is middels verschillende kanalen (social media, folders, uiterlijk gebouw e.d.) zichtbaar voor ouders en kinderen.
Activiteiten (hoe)	In augustus is de schoolgids af en in oktober de website van de school. Het logo van de school zal verwerkt worden op diverse plaatsen op de gevel van de school. In november zal een folder worden gemaakt, die we aan (toekomstige) ouders kunnen meegeven. Vanaf januari willen we starten met social media.
Consequenties organisatie	Er is binnen de school een werkgroep PR. Twee leerkrachten hebben zitting in deze werkgroep en houden zich bezig met foto's en stukjes voor op de website en de krant. Tevens zullen zij de social media kanalen in samenspraak met de ICT-er beheren.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	directie, pr-groep, medewerkers en externen (vormgever, drukker e.d.), leerlingen en ouders/verzorgers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, PR-groep en alle medewerkers van de Franciscus
Kosten	N.n.t.b.
Omschrijving kosten	De website is al betaald. De schoolgids ontwerpen en de folder ontwerpen zal de nodige kosten met zich meebrengen. Ook de aankleding van de gevel en eventuele reclame via social media hebben we gebudgetteerd.
Meetbaar resultaat	De school heeft een duidelijk gezicht naar buiten en is te vinden middels diverse kanalen voor (toekomstige) ouders.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In februari zal gekeken worden of alle voorgenomen actiepunten zijn gerealiseerd en in juni voor het schrijven van het jaarverslag zal met het team worden geëvalueerd in hoeverre het schoolbeeld is veranderd en wat er voor het daaropvolgende jaar nog nodig is.
Borging (hoe)	De PR-groep zal samen met de directie de borging op zich nemen. Dit door afspraken te maken en deze op te nemen in de interne afsprakenlijst en jaarlijks te bespreken.

De school heeft zich het afgelopen jaar meer zichtbaar gemaakt, door een nieuwe schoolgids en website te ontwikkelen. De schoolgids was afgelopen schooljaar al gerealiseerd en is aangepast voor het aankomende schooljaar. De website is bijna af en zal begin volgend jaar worden gelanceerd. Afgelopen jaar is een Instagrampagina van de school gemaakt door de werkgroep PR en is er meer aandacht geweest voor de berichten in de Maandmemo. Ook het zomerfeest heeft voor een grotere naamsbekendheid gezorgd. De folder en de borden op de school zullen begin volgend schooljaar worden gerealiseerd.

<b>Uitwerking GD5: Kleinere groepen zodat er meer aandacht is voor het individuele kind</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Het formeren van 14 groepen en het behouden van de huidige formatieve inzet.
Activiteiten (hoe)	Door de gelden van het NPO is het mogelijk om 2 extra groepen te formeren. Hierdoor worden de meeste groepen wat kleiner en is er nog meer ruimte voor het individuele kind.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	90.000
Omschrijving kosten	De kosten van een extra groepen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Er zal een evaluatie plaatsvinden in het jaarverslag (juni 2023).

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
Afgelopen jaar hebben we vanwege de extra gelden (NPO) van het Rijk kleinere groepen kunnen formeren. Dit is met name in de leerjaren 3 en 4 vorm gegeven. Met het wegvallen van deze gelden is een verdeling gemaakt van deze groepen voor aankomend schooljaar, waarbij de formatie zo effectief mogelijk schoolbreed wordt ingezet.	

<b>Uitwerking KD1: Schrijfonderwijs</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Borging Schrijfonderwijs
Activiteiten (hoe)	Op de teamvergaderingen zal er aandacht zijn voor het vak schrijven. Er is een kwaliteitskaart gemaakt en deze zal teambreed worden geëvalueerd.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep schrijven
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het jaar zal in het jaarverslag NPO en het jaarverslag van het schoolplan worden geëvalueerd en gekeken of en welke vervolgstappen nodig zijn.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	naar volgend jaar
De kwaliteitskaart schrijven is gerealiseerd en in het team besproken. Aankomend schooljaar zal de doorgaande lijn worden bewaakt door de werkgroep schrijven en zal gekeken worden weke actiepunten bij de evaluatie aan het eind van het jaar kunnen worden opgenomen. Met het bewaken van de doorgaande lijn, willen we de afspraken en de ontwikkeling op het schrijfonderwijs borgen.	

<b>Uitwerking KD2: Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Kanjertraining
Activiteiten (hoe)	Gedurende het jaar zal het team extra aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling bij de leerlingen. Met name de groepsvorming en de omgang met elkaar heeft door de quarantaine negatieve gevolgen gehad.
Plan periode	wk 35, 36, 37, 44, 2, 3, 4, 10, 19 en 20
Eigenaar (wie)	Coördinator Sociaal-Emotioneel
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Kosten voor de inzet van de coördinator, training van het team en de aanschaf van materialen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Er zullen tussenevaluaties zijn na de afname van Kanvas in de opbrengstrapportages en aan het eind van het jaar in het jaarverslag (2023).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Na de coronaperiode merkten scholen dat leerlingen drukker waren en moeite hadden om binnen een groep samen te werken en te spelen. Op onze school zagen wij ook dat leerlingen aan het begin van het jaar meer hulp nodig hadden op sociaal-emotioneel gebied en was ook de uitslag van Kanvas lager dan wij gewend zijn. Schoolbreed heeft de coördinator sociaal-emotioneel veel begeleiding en hulp gegeven aan de groepen en indien nodig gesprekken gevoerd. Dit heeft een positief effect gehad, waarbij wij zien dat leerlingen weer scores en gedrag laten zien van voor de pandemie. Als Kanjerschool blijft het hebben van aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling vanuit onze visie een belangrijke pijler.</p>	

Uitwerking KD3: Reflecteren op werk en proces	
Hoofdstuk / paragraaf	Feedback
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het organiseren van de werkplek (overzicht en materialen) en het maken van keuzes (prioritering)</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen leren te reflecteren op het werk en het proces
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten gaan samen met de leerlingen verder met het werken rondom eigenaarschap. De leerlingen werken aan groeitaken en krijgen meer inzicht in de doelen. Daarbij leren de leerlingen zelf keuzes te maken en te reflecteren (samen met de leerkracht) op het werk en het proces. De leerkrachten zorgen in de afsluiting van de lessen dat er ruimte is voor reflectie (groepsbreed), maar doen dit ook op individueel niveau met de leerlingen. De directie en de intern begeleider zullen hier tijdens de klassenbezoeken op monitoren. Daarnaast zal er aandacht zijn voor de executieve functies van leerlingen en zal dit op een studiedag worden aangeboden aan het team. De werkgroep eigenaarschap zal dit thema monitoren aankomend schooljaar.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerkrachten, leerlingen
Kosten	1800
Omschrijving kosten	Kosten voor de scholing
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Naar aanleiding van de klassenbezoeken zullen de directie, de intern begeleider en de werkgroep eigenaarschap kijken naar mogelijke vervolgstappen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Afgelopen schooljaar zijn de groepen verder gegaan met het werken rondom eigenaarschap middels de groeitaken. Als school blijven wij aandacht besteden aan de lesdoelen en koppelen deze ook naar betekenisvolle situaties voor de leerlingen. Leerkrachten reflecteren de lessen en de doelen met de leerlingen en geven zowel tijdens als na het proces feedback. Dit onderdeel zal blijvend onder de aandacht zijn en zal worden gemonitord tijdens klassenbezoeken. Er is een informatiebijeenkomst geweest rondom executieve functies. Binnen de school wordt op dit moment met name binnen het Leerplein extra aandacht gegeven aan de executieve functies van leerlingen. Schoolbreed willen we dit gaan uitbreiden en koppelen aan een schoolontwikkeling, waar we ons aankomend schooljaar op gaan oriënteren.</p>	



<b>Uitwerking KD4: Leuke (extra) activiteiten voor de leerlingen</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Ouderbetrokkenheid
Gewenste situatie (doel)	Passende activiteiten bij de lesstof bieden (excursies)
Activiteiten (hoe)	Aankomend schooljaar willen we een activiteit per klas aanbieden waarbij leerlingen een buitenschoolse activiteit hebben in de vorm van een bezoek aan een museum of andere activiteiten. Hierbij kijken de leerkrachten wat passend is bij de groep en de lesstof en waar behoefte aan is. Belangrijk dat ook de ouderbetrokkenheid wordt meegenomen en ouders worden betrokken. Hierbij kan ook gedacht worden aan een schoolbrede activiteit zoals een speurtocht of zomerfeest.
Plan periode	wk 33, 7 en 26
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	2000
Omschrijving kosten	Nog nader te bepalen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het schooljaar zal er een evaluatie volgen in het jaarverslag van het jaarplan NPO.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>afgerond</b>
<p>Als school vinden we het belangrijk om ook andere activiteiten aan te bieden. Afgelopen jaar hebben we meegedaan aan diverse projecten en zijn ook veel ouders betrokken. Hierbij kan gedacht worden aan het talentenatelier, excursies, maar ook het zomerfeest. De verbinding van ouders en school is cruciaal voor een goede samenwerking, waarbij we het belangrijk vinden dat we elkaar meerdere keren per jaar ontmoeten. Ouderparticipatie en het aanbieden van (extra) andere activiteiten voor de leerlingen zal blijvend aandacht houden binnen de school, waarbij ook de leerlingenraad een adviserende rol heeft.</p>	

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar)	328	

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		Waardering
Gemiddelde leeftijd	41,3	
Vast dienstverband	28	
Tijdelijk dienstverband	2	
Ziekteverzuimpercentage	2,55%	
Aantal startende leerkrachten	5	
Aantal leraren L11	17	
Aantal leraren L12	7	
Aantal leraren L13	1	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>Het ziekteverzuim is gebaseerd op vorig schooljaar van 01-08-2021 tot 31-07-2022. Hierbij zijn de zwangerschapsverloven niet meegenomen en is het percentage gebaseerd op de werkelijke werkdagen (partime/fulltime). Het ziekteverzuim is iets gestegen van 1,68 in schooljaar 2020-2021 naar 2,55 % in schooljaar 2021-2022 gegaan. De meldingsfrequentie is 1,21 en de gemiddelde verzuimduur is 3,5. Afgelopen schooljaar hebben we te maken gehad met één langdurig zieke, die vanaf 1 augustus niet meer bij ons in dienst is. Aankomend schooljaar gaat een leerkracht verder met het zij-instroomtraject voor leerkracht en krijgt daarbij extra begeleiding en ruimte om in meerdere groepen ervaring op te doen. Daarnaast hebben we een nieuwe leerkracht en een aantal startende leerkrachten die het inductieplan volgen met begeleiding van de schoolopleiders en de bouwcoördinatoren.</p>

Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		Waardering
LOVS DMT groep 3M	3,6	(ruim) voldoende
LOVS DMT groep 3E	3,2	(ruim) voldoende
LOVS DMT groep 4M	0,8	onvoldoende

LOVS DMT groep 4E	2,4	zwak / matig
LOVS DMT groep 5M	4,3	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 5E	4,5	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 6M	4,2	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 6E	3,8	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 3M	3,5	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 3E	3,3	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 4M	2,6	zwak / matig
LOVS Rekenen groep 4E	1,4	onvoldoende
LOVS Rekenen groep 5M	4,1	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 5E	4,1	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 6M	3,3	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 6E	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 7M	4	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 7E	3,9	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 8M	3,8	goed / uitstekend
LOVS Begrijpend lezen groep 4E	1,4	onvoldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 5M	3,2	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 5E	3	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 6M	1,9%	onvoldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 6E	3,1%	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 7M	2,6%	zwak / matig
LOVS Begrijpend lezen groep 7E	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 8M	3,2	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 3M	4,3	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 3E	4	goed / uitstekend

LOVS Spelling groep 4M	2,3	zwak / matig
LOVS Spelling groep 4E	1,3	onvoldoende
LOVS Spelling groep 5M	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 5E	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 6M	2,1	zwak / matig
LOVS Spelling groep 6E	4	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 7M	3,7	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 7E	4	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 8M	4,2	goed / uitstekend
LOVS WW Spelling groep 7M	3,4	(ruim) voldoende
LOVS WW Spelling groep 7E	4	goed / uitstekend
LOVS WW Spelling groep 8M	4,1	goed / uitstekend
LOVS Studievaardigheden groep E6	3,4	(ruim) voldoende
LOVS Studievaardigheden groep E7	2,9	zwak / matig
LOVS Studievaardigheden groep M8	2,7	zwak / matig
Adviezen VMBO	45%	
Adviezen havo	24%	
Adviezen vwo	31%	

#### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Voor de analyse verwijzen wij naar de opbrengstrapportage 2021-2022.

#### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Afgelopen schooljaar waren de extra gelden voor de werkdruk en het NPO nodig om de 14 groepen te formeren. Dit is in samenspraak met het team en MR besloten.

Het ziekteverzuim is gebaseerd op vorig schooljaar van 01-08-2022 tot 31-07-2023. Hierbij zijn de zwangerschapsverloven niet meegenomen en is het percentage gebaseerd op de werkelijke werkdagen (partime/fulltime). Het ziekteverzuim is verder gedaald van 2,48 % in 2021-2022 naar 2,12 (dit schooljaar). Voor KBS Franciscus een relatief hoog ziekteverzuim, wat grotendeels door een langdurig ziekteverzuim van een collega komt. De meldingsfrequentie is 1,03 en de gemiddelde verzuimduur is 6,5.

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Scholing Teach like a Champion	Team	6 december 2022	CED	€ 1500,-	<p>Afgelopen schooljaar heeft het team diverse scholingen gehad. De teamscholing Teach like a Champion is niet doorgegaan. Deze zal volgend schooljaar binnen de SPAS (SPA scholing), stichtingbreed worden aangeboden. Wel is er scholing geweest over het werken met referentiekaders en is er een bijeenkomst geweest over executieve functies. Teambreed is er aandacht geweest voor Close Reading bij de werkmomenten en teamvergaderingen en ook is er blijvend aandacht voor het eigenaarschap bij leerlingen en op welke wijze je feedback aan leerlingen geeft. Een aantal leerkrachten heeft een scholing gevolgd over Kanjertraining. Een aantal leerkrachten heeft een scholing over het werken in hoeken (rekenen) gehad en één leerkracht heeft een cursus leren zichtbaar maken gevolgd. De intern begeleider heeft samen met de coördinator HB een scholing gevolgd over formatief en doelgericht handelen. Een aantal leerkrachten heeft een scholing gevolgd voor het maken van een nieuw rapport in ParnasSys. Eén leerkracht volgt het zij-instroomtraject en één leerkracht kreeg coaching vanuit Klassenkracht. Een aantal leerkrachten heeft een cursus over automatiseren gevolgd en over gedrag. De ICT-er heeft scholing gevolgd over Snappet en de onderbouw over TOS leerlingen. De intern begeleider heeft meerdere congressen bijgewoond en heeft zich laten informeren over de intern begeleider als kwaliteitscoördinator. Het team heeft twee momenten van teamscholing gehad over robotica.</p> <p>Gedurende het jaar zijn er diverse werkmomenten geweest, waarbij de specialisten van de vakgebieden het team inspireerden en uitleg gaven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Bij de studiedag van de Scholenstichting zijn wij bij elkaars scholen gaan kijken.</p> <p>Voor de groepen 5 t/m 8 zijn er diverse bijeenkomsten geweest over het werken met Snappet.</p> <p>Aan het eind van het schooljaar is het jaar geëvalueerd en zijn de aandachtspunten voor het aankomende schooljaar besproken. Deze zullen worden meegenomen in het jaarplan 2023-2024.</p>
Kanjertraining	3 leerkrachten	oktober 2022	Kanjertraining	€ 1000,-	
Werken met Referentieniveaus	Team	6 december 2022	Helder	€ 1500,-	
Kanjertraining	Team	20 december 2022	Kanjertraining	€ 400,-	
Executieve functies	Team	16 juni 2023	Extern	€ 2000,-	
Spelen in Hoeken (taal)	Leerkracht onderbouw	12 oktober 2022	CED	€ 250,-	
Leerprocessen zichtbaar maken	2 leerkrachten	7 november 2022	Medilex	€ 1077,-	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Analyse OGW	Team	februari en juni	n.v.t.	<p>Twee keer per jaar wordt Kanvas bij de leerlingen (groep 5 t/m 8) afgenomen. Een vragenlijst vanuit de Kanjertraining over de sociale veiligheid en beleving van de leerling. De resultaten worden door de specialist sociaal-emotionele ontwikkeling en de intern begeleider geanalyseerd. Vervolgens worden deze met de groepsleerkracht tijdens de groepsbespreking besproken. Deze gegevens worden opgenomen in de</p>
Opbrengstrapportage	Intern begeleider / directie	maart en september	n.v.t.	

DHH	Leerkrachten leerjaar 1, 3 en 5	januari 2023	n.v.t.	opbrengstrapportage van de school en gedeeld met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) voor de inspectie. Eventuele aandachtspunten worden zowel op schoolniveau als op groepsniveau en leerlingniveau besproken.
Schooljaarplan 2022-2023	Directie	augustus 2022	n.v.t.	
Schooljaarverslag 2022-2023	Directie	juli 2023	n.v.t.	Voor de vakken rekenen, (begrijpend) lezen en spelling worden groepsplannen geschreven. Binnen deze groepsplannen wordt het aanbod en de onderwijsaanpak in drie niveaus weggeschreven. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben (intensief), leerlingen die de methode volgen (basis) en de leerlingen die iets meer aankunnen (verrijking). Daarnaast wordt er voor de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn of een eigen leerlijn volgen een individueel plan van aanpak geschreven. Indien nodig wordt dit ook gemaakt voor gedrag/werkhouding. De leerkrachten zijn bij de start van het schooljaar met deze plannen begonnen en hebben dit in november geëvalueerd bij de tussenevaluatie. Als school vinden we het belangrijk om ouders mee te nemen binnen de zorg, door te vermelden binnen welk arrangement een leerling werkt. Individuele plannen worden altijd met ouders besproken en ondertekend. In februari zijn er n.a.v. de toetsresultaten en de tussentijdse evaluatie nieuwe plannen opgesteld. Deze nieuwe plannen zijn in juni geëvalueerd, waarna in juni weer nieuwe plannen zijn gemaakt voor het nieuwe schooljaar.
Groepsplannen en individuele plannen van aanpak	Leerkrachten	november, januari, april en juni	n.v.t.	
NPO jaarverslag	Directie	juni 2023	n.v.t.	
Scan Samen Opleiden in School	Schoolopleiders, praktijkopleiders en collega's in opleiding	maart 2023	n.v.t.	<p>Gedurende het schooljaar zijn er diverse zorgoverleggen geweest tussen de directie en de intern begeleider. Tijdens deze gesprekken wordt de zorg geëvalueerd. Aan het eind van het schooljaar in juni, heeft de intern begeleider teruggekeken op het afgelopen schooljaar en eventuele verbeteringen voorgelegd aan de directie. Deze aandachtspunten worden meegenomen in het nieuwe jaarplan.</p> <p>In mei is er een stichtingsbrede bijeenkomst geweest met de preventiemedewerkers van de scholen. Hierbij zijn de rapporten/verbeterplannen van de RI&amp;E besproken. De school is met regelmaat door een preventiemedewerker, de brandweer en Ajax Brandbeveiliging (blusmiddelen) getoetst op de naleving van voorschriften en werking van de blusmiddelen en andere hulpmiddelen. De brandmeldinstallaties werden zowel extern (jaarlijks groot onderhoud) als maandelijks (op functionaliteit) gecontroleerd. De BHV'ers zijn op nascholing geweest en er zijn diverse brandoefeningen gehouden.</p> <p>Vanwege de coronamaatregelen heeft de overheid besloten om scholen vanaf augustus 2021 extra gelden te geven voor 2 schooljaren. Deze gelden zijn ingezet om nog beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hiermee zoveel mogelijk kansen te bieden aan de leerlingen. In mei 2021 heeft de directie hiervoor met input vanuit het team een plan geschreven (School programma 2020-2023). Deze is vervolgens vastgesteld in het team en in de MR (juni 2021). Het plan is geëvalueerd in mei 2022 en aanpassingen zijn meegenomen en vastgesteld in de MR (juni 2022) bij het vaststellen van het nieuwe jaarplan schoolprogramma 2020-2023. Met de afsluiting van</p>

			<p>schooljaar 2022-2023, verdwijnen ook de extra gelden.</p> <p>Het schooljaarplan is afgelopen jaar de richtlijn geweest voor het uitzetten van beleid en verbeteringen. Met het schrijven van het jaarverslag worden onderdelen afgesloten of meegenomen naar een volgende planperiode. Het jaarplan (schooljaar 2023-2024) zal bij de eerste MR vergadering in schooljaar 2023-2024 worden besproken .</p>
--	--	--	---

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Kanvas veiligheidslijsten	Team en leerlingen (5 t/m 8)	november en mei	n.v.t.	<p>De zelfevaluaties van ParnasSys zijn dit jaar afgenomen. Dit doen we via ons eigen administratie- en leerlingvolgsysteem, waar een kwaliteitssysteem aan toe is gevoegd. Binnen de stichting is een planning gemaakt met de verschillende evaluatiekaarten die wij hebben afgenomen. Afgelopen jaar waren dat 'best presterende leerlingen', 'afstemming' en 'beroepshouding'. Daarnaast is er een onderzoek geweest over het professionaliseren van leerkrachten en de professionele cultuur. Hiervoor is een vragenlijst uitgezet en is er een groepsinterview afgenomen. De aanbevelingen zijn meegenomen in het aankomende jaarplan.</p> <p>Afgelopen jaar zou de tevredenheidspeiling voor de medewerkers en de leerlingen worden uitgezet. Dit is echter mede door bovenstaand onderzoek niet gelukt. Voor het aankomende schooljaar zullen deze tevredenheidspeilingen alsnog worden afgenomen, waarbij de tevredenheid van leerlingen in november zal worden gepeild en van de medewerkers in maart (2024). De verbeterpunten n.a.v. de tevredenheidspeilingen zullen worden meegenomen in het jaarplan 2024-2025.</p>
WMK tevredenheidspeiling leerlingen	Leerlingen	april 2023	n.v.t.	
WMK tevredenheidspeiling medewerkers	Team	april 2023	n.v.t.	
WMK Beste presterende leerlingen	Team	oktober 2022	n.v.t.	
WMK Professionele cultuur	Team	december 2022	n.v.t.	
WMK Afstemming	Team	februari 2023	n.v.t.	
WMK Beroepshouding	Team	april 2023	n.v.t.	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Schoolgids 2022	Directie	augustus 2022	€ 1000,-	<p>De schoolgids en de jaarkalender zijn dit schooljaar aangepast. Ook de website zal na de zomervakantie worden vervangen. De website voor scholenverantwoording (vensterspo) is aangepast en bijgewerkt met de meest recente informatie over de school. De directie heeft meerdere managementrapportages geschreven voor het bestuur, het jaarverslag (2022-2023) en het jaarplan (2023-2024).</p>
Website	Directie / extern	oktober 2022	€ 750,-	
Beheer 'Scholen op de kaart'	Directie	oktober 2022	n.v.t.	
Managementrapportages	Directie	oktober, februari en juni	n.v.t.	
Veiligheidsplan (jaarlijks vaststellen)	Team	augustus 2022	n.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school is gehuisvest in scholencomplex Zwanenkamp. De directie is samen met de Voorzitter College van Bestuur van Stichting Pastoor Ariëns (SPA) lid van de beheerscommissie. Het onderhoud van het gebouw wordt door de firma Vreeken uitgevoerd. Jaarlijks wordt er een schouw gemaakt om te kijken welke zaken noodzakelijk zijn om te herstellen. Daarnaast wordt er gewerkt met een Meerjaren Onderhouds Plan (MOP), dat inzichtelijk maakt welke werkzaamheden wanneer worden uitgevoerd.	<p>Het gebouw van de school is al wat ouder, maar nog steeds in een prima staat. We hebben afgelopen jaar de nodige aandachtspunten aangepakt in samenwerking met onze huisvestingsmanager Vreeken. Een terugkerend probleem blijft de warmte in het gebouw en het gebrek aan doorstroming van lucht.</p> <p>Ondanks dat we met meerdere scholen in het Zwanenkamp complex gehuisvest zijn is er weinig tot geen samenwerking met de andere scholen. Dit is jammer, want een samenwerking had een hoop kunnen opleveren. De gymzaal binnen het complex en de kleedkamers blijven een aandachtspunt. Het is vaak smerig en ook duurt het lang voor materialen worden vervangen die zijn afgekeurd.</p> <p>Binnen Stichtse Vecht zijn ze aan het kijken naar alle schoolgebouwen voor vervanging. Hierbij worden de gebouwen die in een slechte staat zijn als eerst (mogelijk) vervangen. Dit proces zal de aankomende jaren duren, waardoor wij ook deze jaren blijven investeren in het gebouw voor een goede huisvesting.</p> <p>Afgelopen jaar zijn er geen aanvragen voor extra ruimte door de scholen ingediend.</p>
TSO-BSO	Voor de buitenschoolse activiteiten werken wij samen met vijf verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang. In onze school is een BSO van Kind & Co Ludens gehuisvest. Voor de naschoolse activiteiten worden er jaarlijkse veel diverse activiteiten aangeboden. Deze worden gecoördineerd door Nick Vijlbrief, de combinatiefunctionaris van Kind & Co Ludens. Tevens werken wij met een continuooster, deze wordt door de TSO medewerkers (vrijwilligers) van de school verzorgd.	De samenwerking met de BSO verliep prettig. Er zijn meerdere extra activiteiten aangeboden, waar de leerlingen in de BSO en de leerlingen van de school gebruik van hebben kunnen maken. Door te werken met een vaste coördinator bij de TSO, lopen lijntjes veel korter en is de samenwerking bij de TSO constructief verlopen. De tijden voor de TSO zijn afgelopen jaar verdeeld in drie shifts. Afgelopen jaar heeft de coördinator van de TSO voor de school extra buitenspeelmateriaal uitgezocht en heeft de school dit aangeschaft. Ook hebben de medewerkers een scholing van Kanjertraining gevolgd.
Sponsoring	De school maakt geen gebruik van sponsoring.	Er zijn geen activiteiten geweest waarbij sponsoring voorkwam. We hebben afgelopen schooljaar een subsidie aangevraagd bij het SWV voor meer- en hoogbegaafdheid. Hiervoor hebben wij de extra materialen aangeschaft en een deel van de bezetting van het Leerplein betaald.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar zes keer bijeen. Vanaf 1 augustus 2022 is er zowel een wijziging binnen de personele bezetting als de oudergeleding van de MR. Mirella Smids (personeelsgeleding) zal de MR verlaten en haar plaats wordt ingenomen door Peter Snoek. Bij de oudergeleding vertrekt Annemarie Degen, omdat haar kinderen naar de	De MR heeft zes bijeenkomsten gehad dit schooljaar. Afgelopen jaar is er een nieuw lid binnen de oudergeleding gestart (1 augustus 2022). Daarnaast zijn er binnen de teamgeleding twee nieuwe leden gekomen, vanwege het aflopen van het zittingstermijn. Aankomend schooljaar zal er een wijziging plaatsvinden vanuit de oudergeleding, vanwege het vertrek van een ouder waarvan haar jongste kind naar de middelbare school gaat. De vacature is gemeld bij de ouders van de school en meerdere ouders hebben aangegeven zitting te willen nemen. Er zijn verkiezingen uitgeschreven, waaruit



	<p>middelbare school zijn. Zij wordt vervangen door Lonneke Westerik. Binnen de GMR is er alleen vanuit de personeelsgeleding een wijziging in de afvaardiging van de school. Joyce de Groot zal vanuit de personeelsgeleding plaatsnemen in de GMR.</p>	<p>een nieuwe kandidaat is benoemd. Het nieuwe lid zal per 1 augustus (2023) zitting nemen in de medezeggenschapsraad.</p> <p>De directie heeft zitting genomen bij alle vergaderingen van zowel de MR als de OR. De samenwerking werd als zeer prettig en constructief ervaren. Om kortere lijnen te houden is er besloten om een teamafvaardiging aan te laten sluiten bij de OR-vergaderingen. Afgelopen schooljaar is er een nieuwe voorzitter van de OR gekomen. De OR heeft veel activiteiten verzorgd, waar wij als school ontzettend dankbaar voor zijn.</p>
Overig	<p>NPO Vanwege de pandemie en de maatregelen die er zijn genomen de afgelopen 2 jaren is er mogelijk een achterstand in onderwijs bij leerlingen ontstaan. Het ministerie heeft extra gelden voor scholen beschikbaar gesteld om deze mogelijke achterstanden in te lopen. De school heeft hiervoor een analyse van de school gemaakt en een plan waar deze gelden het beste binnen de organisatie zouden passen. In samenwerking met het team en besproken in de MR is het plan vastgesteld, waarbij KBS Franciscus de gelden met name gaat inzetten voor het formeren van extra groepen. Hierdoor kunnen bestaande groepen bij elkaar blijven of kleiner worden gemaakt. De rest van de middelen gaat naar scholing en een stuk begeleiding voor de leerlingen. Deze gelden krijgen de scholen voor twee jaren en in het jaarverslag zullen deze gelden worden verantwoord.</p>	<p>Op onze school werken wij vanaf groep 5 met het middel Snappet voor de verwerking van de lesstof. Belangrijk dat leerkrachten dit op de juiste wijze blijven inzetten. De kans bestaat dat leerkrachten het meer als doel dan als middel gaan gebruiken. De ICT-er/Snappetcoach zal blijven monitoren dat Snappet wordt gebruikt zoals wij dat op school hebben afgesproken. Tijdens de leerlingenraad en binnen het team van de Franciscus is gesproken over de hoeveelheid schermtijd. Zowel leerkrachten als leerlingen gaven aan dit te willen verlagen. Afgesproken is om kritisch te kijken wat online of via Snappet wordt gedaan en wat op papier. We willen als school graag de combinatie houden van digitaal en het platte vlak. Binnen de school is er een werkgroep schrijven die schoolbrede afspraken rondom schrijven monitort en aanbevelingen voor het team formuleert.</p> <p>Binnen de school hebben wij een drive op het netwerk waar alle beleidsplannen en schoolafspraken zijn geplaatst. Dit zijn levende documenten, die wij steeds blijven aanpassen/aanvullen. Het is fijn dat deze afspraken richting kunnen geven aan alle medewerkers binnen de school en ook kunnen helpen bij een goede inwerkperiode van nieuwe medewerkers.</p>
Taal - Leesonderwijs	<p>Voor het leesonderwijs zijn er dit jaar meerdere overlegmomenten met de 'stuurgroep lezen'. De kwaliteitskaart wordt hierbij bijgesteld en indien nodig aangevuld. Leeropbrengsten lezen worden zowel teambreed als bij de groepsbesprekingen besproken.</p> <p>Om de leesbevordering te stimuleren zullen wij de samenwerking continueren met de leesconsulent van 'Bibliotheek op School'. Er zullen dit jaar diverse bibliotheekbezoeken worden ingepland voor de verschillende groepen.</p> <p>De boekencollectie zal in overleg met de leesconsulent verder worden uitgebreid vanuit een jaarlijks budget.</p> <p>Op het gebied van alle andere vakgebieden zal verder</p>	<p>Als school werken wij met de 'bibliotheek op school'. Deze samenwerking verloopt prettig en zorgt ervoor dat de leerlingen worden gestimuleerd om te lezen. Afgelopen schooljaar zijn veel activiteiten aangeboden en zijn groepen ook naar de bibliotheek geweest. Wij hebben er als school voor gekozen om het huidige contract ook voor volgend schooljaar voort te zetten. Daarnaast kopen wij structureel nieuwe leesboeken en zetten extra activiteiten in voor de leesbevordering.</p> <p>Voor spelling en lezen borgen we het werken met 'taal in blokjes' (TIB), 'Ralfi / Connect' en het geven van lessen middels Close Reading. Omdat de taak als taalcoördinator groot is, aangezien dit meerdere vakgebieden beslaat, is er voor gekozen om de taak uit te voeren met een extra leerkracht die ondersteuning geeft.</p>

	<p>worden gewerkt vanuit de gemaakte afspraken uit de kwaliteitskaarten (beleidsplan begrijpend lezen, taal, sociale veiligheid en rekenen). De verschillende beleidsplannen worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en indien nodig aangepast, zodat het levende documenten blijven. Hiervoor hanteert de school een cyclus, zodat de borging en ontwikkeling gegarandeerd is.</p>	
Zorg	<p>De intern begeleider en directie onderhouden het contact met het Samenwerkingsverband (SWV) Passenderwijs. Dit doen zij door geplande overlegmomenten bij te wonen of door contact te zoeken naar aanleiding van een hulpvraag.</p> <p>De interne zorg door de intern begeleider wordt planmatig en procesmatig vormgegeven. De intern begeleider coacht en begeleidt leerkrachten, adviseert de directie en neemt deel aan overleggen binnen het intern begeleiders netwerk, de overleggen op Stichtingsniveau (MBB) en de overleggen met het SWV (MPO). De school blijft zich ontwikkelen op het gebied van het planmatig werken. Het opstellen van een datamuur en groepsplannen zijn hierbij een voorwaarde.</p> <p>Aankomend schooljaar zullen de verschillende vakspecialisten diverse klassenbezoeken afleggen om collega's te begeleiden en het afgesproken beleid te monitoren. Ook de intern begeleider en de directie nemen klassenbezoeken af. De intern begeleider doet dit vanuit de zorg rondom de leerlingen en naar de leerkracht in een coachende rol en de directie in een beoordelende rol.</p> <p>De Cito LVS toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen in de groepen 3 t/m 8 (zie toetskalender). Wij gebruiken dit genormeerde instrument zodat wij onze leerlingen systematisch kunnen volgen en de opbrengsten van ons onderwijs kunnen verantwoorden, analyseren en evalueren. De intern begeleider is zich met de vakspecialisten aan het oriënteren op een nieuw leerlingvolgsysteem. De huidige zal stoppen en scholen dienen over te stappen op een nieuw systeem. Hierbij zijn er meerdere mogelijkheden en wordt gezocht naar het volproces dat het best aansluit bij de school.</p>	<p>Zowel intern als extern zijn er veel contacten geweest rondom de leerlingenzorg. Hierbij is er veel samengewerkt met het SWV Passenderwijs. Er is veel planmatig en procesmatig gewerkt en ook het opbrengstgericht werken loopt goed binnen de school. Alle meetinstrumenten voor de cognitieve vakken in de vorm van toetsing zijn afgelopen jaar afgenomen. De analyses van deze toetsen worden door de leerkrachten als zeer prettig ervaren en ook zijn leerkrachten hier steeds meer bekwaam in. De intern begeleider heeft diverse klassenbezoeken afgenomen om de leerkrachten te coachen en te helpen bij hulpvragen. Daarnaast toetst zij met deze bezoeken of beschreven werkwijzen worden toegepast en werken in de praktijk. De bezoeken die zijn geweest zijn zowel tijdens groeps- als leerlingbesprekingen met de leerkrachten besproken. Dit jaar is de NIO in de groepen 8 afgenomen. Ook de IEP eindtoets is dit jaar afgenomen. Alle leerlingen van groep 8 zijn geplaatst op de VO-school van hun eerste voorkeur.</p> <p>Om meer- en hoogbegaafdheid te signaleren werkt de school met de DHH. Dit instrument is afgenomen bij alle nieuwe leerlingen in groep 1 en indien nodig bij de groepen 3 en 5. Indien de leerkracht eigenschappen herkent wordt de DHH ook in andere leerjaren afgenomen. Binnen de stichting werken wij met een Plusklas, waar leerlingen die hoogbegaafd zijn een dag in de week projectmatig onderwijs krijgen. Deze projecten nemen zij mee naar hun eigen schoolwerk, waarin dit wordt geïntegreerd. Voor leerlingen die uitdaging nodig hebben, maar niet voldoen aan de eisen van de Plusklas hebben wij op school een Leerplein. Leerlingen krijgen daar een dagdeel in de week door een gespecialiseerde leerkracht onderwijs. Hierbij worden projecten aangeboden en is er tijd en aandacht om het uitdagendere andere werk waaraan de leerlingen werken gedurende de schoolweek te bespreken.</p> <p>De schoolopleiders hebben samen met de directie het inductieplan geëvalueerd en waar nodig aangepast. Er blijft wat onduidelijkheid over de taken van de schoolopleider en de bouwcoördinatoren bij startende leerkrachten. Ook de bouwcoördinatoren weten niet altijd welke taak bij de schoolopleider hoort en welke bij hen. Vanaf heden zullen de eerste bijeenkomsten met nieuwe leerkrachten samen worden gehouden met de schoolopleider en de bouwcoördinator. Wat betreft de bijeenkomsten (interview) van de startende leerkrachten blijkt, dat deze zeer prettig zijn, maar mag deze worden</p>

	<p>De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) wordt in oktober afgenomen in groep 8. Dit wordt gedaan vanuit Fierijn een expertisecentrum voor onderzoeken. De uitslag wordt met de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directie besproken. Begin november wordt de NIO besproken door de leerkrachten met de ouders en leerlingen tijdens de eerste gespreksavond. Op 18 en 19 april wordt de (verplichte) centrale eindtoets PO afgenomen in groep 8. De school gebruikt hiervoor de IEP Eindtoets.</p> <p>De DHH wordt in de maand januari in de groepen 1, 3 en 5 afgenomen. Deze screening heeft tot doel kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafde kinderen te signaleren. Vanuit signalen worden eventuele vervolgstappen ondernomen die mogelijk tot een diagnose kunnen leiden zodat wij ons onderwijs goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. De resultaten worden door de intern begeleider en de coördinator hoogbegaafdheid besproken met de bovenschoolse coördinator en de leerkrachten.</p> <p>Als Kanjerschool staat er een stevig en prettig klimaat binnen de school. De leerkrachten zijn pedagogisch zeer vaardig en zorgen voor een duidelijke structuur d.m.v. heldere afspraken voor de leerlingen. Als school willen wij hier blijvend aandacht aan besteden en de Kanjertraining borgen. De coördinator sociaal-emotioneel zal het team meenemen in de ontwikkelingen binnen de Kanjertraining en zorgen dat alle afspraken en werkwijzen uit de Kanjertraining worden geborgd binnen de school. Naast individuele cursussen zal er een teamscholing plaatsvinden om de Kanjertraining nog meer aandacht te geven.</p>	<p>afgewisseld met ook praktische delen die met elkaar kunnen worden besproken.</p>
Communicatie	<p>Communicatie met / naar ouders</p> <p>Er zullen aan het begin van het schooljaar startgesprekken (omgekeerde oudergesprekken) worden gehouden. Tijdens deze gesprekken zullen de leerkrachten ook informatie meegeven over organisatorische en praktische</p>	<p>Er zijn begin dit schooljaar startgesprekken geweest. Daarnaast zijn er drie gespreksavonden geweest, waar ouders zich voor in hebben kunnen tekenen. Als school blijven we het belangrijk vinden dat de leerkrachten de ouders minimaal op twee momenten in het jaar spreken. We nodigen dan ook alle ouders uit bij de startgesprekken en bij het eerste rapportgesprek. Het tweede rapportgesprek is facultatief. Met alle nieuwe ouders is een intakegesprek geweest door de</p>

groepszaken. In week 35 en week 7 (2023) zijn er kijkochtenden, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om het eerste half uur in de klas mee te kijken. Op die manier ontmoeten de ouders elkaar en kunnen de leerkrachten/leerlingen de ouders informeren over alle schoolactiviteiten. Alleen in de leerjaren 3 en 8 zijn er informatieavonden. Dit omdat in leerjaar 3 veel informatie wordt gegeven over het leesonderwijs. Voor leerjaar 8 wordt tijdens de informatieavond alles verteld over de verwijzingsprocedure. Gedurende het jaar zijn er drie gespreksmomenten, waar ouders zich kunnen intekenen voor gesprekken met de leerkracht(en). Deze momenten zijn facultatief. Na het eerste rapport volgt een rapportgesprek met alle ouders. In diezelfde week (8) zijn de definitieve adviesgesprekken voor de leerlingen van groep 8. Tijdens het laatste gespreksmoment in week 26 krijgen de leerlingen/ouders van leerjaar 7 het voorlopige adviesgesprek. Tijdens deze gesprekken mogen de leerlingen van leerjaar 5 t/m 8 mee. Er zijn intakegesprekken met nieuwe ouders. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten ouders tenminste twee keer in het jaar spreken over de ontwikkeling van het kind. Naast de geplande momenten is er voor ouders altijd gelegenheid om de leerkracht te spreken.

Jaarlijks wordt de schoolspecifieke informatie van de schoolgids aan de ouder(s)/verzorgers gegeven. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen ook de jaarkalender aan het begin van het schooljaar. Elke maand ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van de school de maandmemo. Deze wordt verstuurd via ParnasSys. De school werkt ook met het ouderportaal van ParnasSys. Het ouderportaal is een online applicatie waarop ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens. Het ouderportaal is een onderdeel van ons administratiesysteem Parnassys. Zichtbaar hierop zijn: - gegevens m.b.t. naam-adres-woonplaats, - absentie, - uitslagen van niet-methodegebonden toetsen (Cito), - e-mailadressen van

groepsleerkrachten of de intern begeleider. Elke maand wordt er een nieuwsbrief onder de ouders verspreid (maandmemo), met informatie van en over de school.

De directie maakt onderdeel uit van het BMT (bovenschools management teamoverleg). Elke drie weken is er een overleg, waarbij er bovenschools afspraken worden gemaakt en er onderlinge samenwerking en ontwikkeling is op zowel school- als stichtingsniveau. De directie is bovenschools schoolopleider en vertegenwoordigt de stichting in de opleidingsraad van de HU. Daarnaast is de directeur ook voorzitter van POVO Stichtse Vecht en neemt namens het bestuur zitting in het Regionaal Transfercentrum Florent (RTC).

onze medewerkers. Tevens gebruiken wij op school een app die Parro heet. Met deze app is het zeer eenvoudig om een bericht te sturen naar alle ouders of naar een enkele ouder/verzorger. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een bericht naar de leerkracht sturen ("Mijn kind kan niet meedoen met gym, want ..."). Een voordeel is dat ouder(s)/verzorger(s) een melding krijgen op hun telefoon dat er een bericht is én je kunt zien of ouders dat gelezen hebben. Een mooie optie is ook dat je als leerkracht kunt aangeven wanneer je beschikbaar bent voor communicatie. Ouder(s)/verzorger(s) zien dat ook en op deze manier manage je hun verwachtingen.

Binnen de school zijn er tal van interne en externe contacten. De school heeft contact met de TSO-coördinator om de uitvoering van de TSO te bespreken. De directeur is deels aanwezig bij alle OR- en MR-vergaderingen. Er is twee keer per schooljaar een gezamenlijk overleg van de directies in het scholencomplex. De directie heeft elke drie weken overleg met het BMT. Er is structureel, planmatig zorgoverleg tussen directie en intern begeleider. Ook heeft de directeur frequent contact met de Voorzitter College van Bestuur over de voortgang van het onderwijs op de Franciscus. Er is een dienstverleningscontract opgesteld met de CED-groep en Fierijn. De directeur neemt vijf keer per jaar deel aan het POVO-netwerk. De directeur neemt zeven keer per jaar deel aan de opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht. De directeur neemt vijf keer per jaar namens de stichting deel aan het RTC-GU.