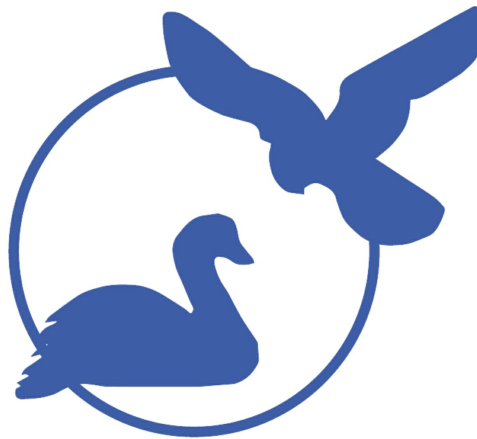


Jaarplan 2023 - 2024

KBS Franciscus MAARSEN



Katholieke Basisschool **Franciscus**

Datum: 9 oktober 2023

| JAARPLAN 2023 - 2024 | |
|-----------------------------|---|
| School | KBS Franciscus |
| Datum | 01-08-2023 |
| Inleiding | <p>Dit jaarplan 2023-2024 bevat de concretisering van het beleid zoals dit beschreven wordt in het Schoolplan 2020-2024. Aangegeven wordt welke doelstellingen we willen realiseren in dit schooljaar, welke activiteiten uitgevoerd zullen worden om dit te kunnen doen, wie betrokken zijn bij de uitvoering en wanneer de activiteiten afgerond zullen zijn. Samen met het schoolplan en het jaarverslag maakt dit jaarplan deel uit van onze kwaliteitscyclus.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Mede namens het team van KBS Franciscus, Stephan van Slooten</p> |

| Speerpunten |
|--|
| 1. Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. |
| 2. Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap). |
| 3. Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders. |
| 4. Onze school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking. |

| School & omgeving | |
|--|--|
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | <p>De directie is de gehele week aanwezig op KBS Franciscus. Er is op school een intern begeleider (dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag). De intern begeleider is verantwoordelijk voor het onderwijskundige proces binnen de school.</p> <p>Formatie en groepenindeling 2024-2025 In de periode januari t/m april 2024 zal de directie zich richten op de formatie en groepenindeling voor het schooljaar 2024-2025. Uitgangspunt is het formeren van 13 groepen. In juni wordt de conceptformatie en groepenindeling ter instemming voorgelegd aan de PMR. De leerlingaantallen en prognoses worden voor 01-12-2023 in kaart gebracht. Dit ook ter voorbereiding op de begroting 2024.</p> |
| Groepen | <p>1, 1-2a, 1-2b, 1-2c, 3a, 3b, 4a, 4-5, 5, 6, 6-7, 7, 8a, 8b</p> <p>Vanaf oktober 2023 zal er een instroomgroep (kleuters) worden geformeerd.</p> |
| Functies [namen / taken] | <p>Directeur: Stephan van Slooten Onderbouwcoördinator: Maartje Steenbrink (groep 1 t/m 4) Bovenbouwcoördinator: Mariska Nielsen (groep 5 t/m 8) IB-er: Angelique de Keijzer (groep 1 t/m 8)</p> <p>Vakspecialist: Mariska Nielsen (rekenen en wiskunde) Vakspecialist: Kerry v/d Beld (taal/spelling- en leesonderwijs) Vakspecialist: Babette Philips (sociaal-emotionele ontw.) Vakspecialist: Sylvia Koppers (ICT/Snappetcoach) Vakspecialist: Ines Peric (lichamelijke opvoeding) Vakspecialist: Ivanka Lemaire (meer-hoogbegaafdheid) Schoolopleider: Maartje Steenbrink / Peter Snoek</p> |
| Twee sterke kanten | <p>Een kwalitatief hoog en stabiel leerkrachtenteam. Sterk in de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjerschool). Veel structuur en duidelijkheid in de werkwijze met schoolbrede afspraken.</p> |
| Twee zwakke kanten | <p>De indeling, grootte van het schoolgebouw. De ruimte op het schoolplein. Zichtbaarheid en uitstraling naar buiten.</p> |
| Twee kansen | <p>Veel expertise binnen de school door vakbekwame/excellente leerkrachten. Het borgen van de ontwikkelingen vanuit de diverse verandertrajecten.</p> |
| Twee bedreigingen | <p>Zichtbaarheid en bereikbaarheid van de school. Dalend leerlingaantal binnen het voedingsgebied door buurtsamenstelling.</p> |
| Opbrengsten [beleidsvoornemens] | <p>Invoeren van een nieuw leerlingvolgsysteem. Het verder ontwikkelen van eigenaarschap</p> |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | Totaal |
| 49 | 42 | 45 | 33 | 41 | 28 | 40 | 47 | | 325 |

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:

Vanuit het rijk zijn er extra gelden vrijgemaakt om de werkdruk te verlichten. Deze gelden heeft de school in overleg met het team gebruikt voor het formeren van extra groepen. We kunnen hierdoor 13 groepen formeren en vanaf de herfstvakantie een 14e groep (kleutergroep).

Kijkend naar de aantallen zien we een lichte stijging van leerlingen. Met name de hoeveelheid leerlingen die gedurende het schooljaar uitstromen en instromen zijn niet met elkaar in verhouding. Er zijn veel verhuizingen van leerlingen naar andere woonplaatsen. Aankomend schooljaar verwacht de school te groeien.

| Kwantitatieve gegevens personeel | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Aantal medewerkers OP | 26 (2 mannen en 24 vrouwen) |
| Aantal medewerkers OOP | 3 (1 man en 2 vrouwen) |
| Aantal uitstromers | 0 |
| Aantal nieuwkomers | 0 |
| Aantal BHV-ers | 8 |
| Aantal geplande FG's | 0 |
| Aantal geplande BG's | 28 |
| Aantal geplande POP's | 0 |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------|
| | Thema | Actiepunt | Omvang |
| GD1 | Vakken, methodes en toetsinstrumenten | Leerling in Beeld | groot |
| GD2 | Speerpunt | Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. | groot |
| GD3 | Speerpunt | Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders. | groot |
| <hr/> | | | |
| KD1 | Taalleesonderwijs | Oriëntatie methode taal/spelling | klein |
| KD2 | Rekenen en wiskunde | Automatiseren | klein |
| KD3 | Bewegingsonderwijs | Bewegend leren | klein |
| KD4 | Wetenschap en Techniek | Het implementeren van de leerlijn robotica | klein |
| KD5 | Actiepunten (los van menukaart) | Schrijfonderwijs | klein |

| Uitwerking GD1: Leerling in Beeld | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Vakken, methodes en toetsinstrumenten |
| Resultaatgebied | Implementeren toetsing leerlingvolgsysteem |
| Huidige situatie + aanleiding | Aankomend schooljaar gaat de school over op een nieuwe vorm van methode onafhankelijke toetsing. De huidige toetsing komt te vervallen en school heeft zich afgelopen jaar georiënteerd op de nieuwe toetsen van de verschillende aanbieders. Het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld past het beste bij de school en komt sterk overeen met ons vorige toetsing leerlingvolgsysteem. |
| Gewenste situatie (doel) | De overgang verloopt soepel, waardoor voor de leerlingen, de leerkrachten en de ouders inzicht wordt gegeven in de ontwikkeling van de leerling, waarbij de omstandigheden rondom de toetsing zo prettig mogelijk voor de leerlingen verloopt. |
| Activiteiten (hoe) | In augustus zullen de materialen worden aangeleverd en zal de intern begeleider met het zorgteam starten met de implementatie. Op 20 september krijgt het team een scholing over het toetsing volgsysteem. De daaropvolgende maanden zullen de leerkrachten de toetsen eigen maken en de leerlingen voorbereiden op wijzigingen in vraagstelling. Leerjaar 8 zal starten met de nieuwe toetsing voor de herfstvakantie, waarbij we de aandachtspunten kunnen meenemen in de periode tot januari als het schoolbreed wordt gebruikt. De periode tot juni zal worden gebruikt om de gegevens te analyseren en verbeteringen aan te brengen bij de toetsing in juni. Aan het eind van het schooljaar zal de implementatie worden geëvalueerd. |
| Consequenties organisatie | Schoolbrede wijziging in het toetsing volgsysteem, de wijze van afname, analyse en monitoring. Bestaande documenten en werkwijzen dienen te worden aangepast. |
| Consequenties scholing | Scholing voor het team op 20 september. |
| Betrokkenen (wie) | team |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Intern begeleider |
| Kosten | € 5.000,- |
| Omschrijving kosten | Kosten voor de scholing en de aanschaf van de materialen. |
| Meetbaar resultaat | Alle methode onafhankelijke toetsing vindt plaats middels het nieuwe volgsysteem. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Na de afname van de toetsing in groep 8 rond de herfstvakantie, de afname in januari en de afname in juni. |
| Borging (hoe) | Na de implementatie zal de kwaliteitskaart afname toetsing worden aangepast en vastgesteld. |

| Uitwerking GD2: Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Afstemming |
| Huidige situatie + aanleiding | Binnen de school wordt er gedifferentieerd op verschillende niveaus. Hierbij hanteren wij diverse arrangementen; intensief, basis en verrijking. Naast deze drie arrangementen bieden wij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kortdurende interventies op onderwijsdoelen buiten de klas en/of een aangepast onderwijsaanbod (eigen leerlijn). Voor leerlingen die meer nodig hebben, bieden wij extra materialen en versnellen en compacten wij de lesstof. Leerlingen die meer nodig hebben kunnen daarnaast ook gebruik maken van het Leerplein. Dit Leerplein willen we uitbreiden en meer vorm gaan geven, met het doel om een plusklas (Leerplein) te realiseren binnen de school voor de leerlingen van onze scholenstichting. Aankomend jaar willen we dit starten en verder ontwikkelen. |
| Gewenste situatie (doel) | Een volledig dekkend aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, waarbij er een duidelijke doorgaande lijn is naar de eigen klas voor de rest van de week. |
| Activiteiten (hoe) | De intern begeleider en de coördinator meer-en hoogbegaafdheid hebben een scholing gevolgd, hebben zich laten informeren door collega's van andere scholen en zijn begonnen met het ontwerpen van een passend aanbod. |
| Consequenties organisatie | Het Leerplein zal worden uitgebreid, waarbij er een ruimte wordt vrijgemaakt voor het Leerplein. Daarnaast zal het aanbod in de groepen worden doorvertaald, waarbij de leerkrachten passende begeleiding geven. |
| Consequenties scholing | n.v.t. |
| Betrokkenen (wie) | de coördinator hoogbegaafdheid en de intern begeleider en de hb coördinatoren van de andere scholen binnen spa. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Intern Begeleider, coördinator meer- en hoogbegaafdheid |
| Kosten | € 12.000,- |
| Omschrijving kosten | Kosten voor scholing en aanschaf van programma's en materialen. |
| Meetbaar resultaat | Na de herfstvakantie staat er een volledig programma voor de leerlingen die een breder aanbod nodig hebben. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Na de kerstvakantie zal er een tussenevaluatie plaatsvinden. In maart zal er een evaluatie plaatsvinden, waarbij de coördinatoren van de andere scholen worden betrokken. In juni zal er een eindevaluatie plaatsvinden. Naar aanleiding van de evaluaties zullen eventuele aanpassingen worden gemaakt. |
| Borging (hoe) | Het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid zal worden aangepast en jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld. |

| Uitwerking GD3: Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders. | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Speerpunt |
| Resultaatgebied | Schoolbeeld |
| Huidige situatie + aanleiding | Onze school is weinig zichtbaar voor anderen. Buiten het feit dat de school in een hoek van Maarssenbroek staat, heeft de school binnen het scholeneiland ook een weinig zichtbare plaats. De school heeft een goede naam, maar moet meer naar buiten treden (social media, kranten). Ook het uiterlijk van de website en de buitenkant van de school mogen meer aansluiten bij de visie, waarbij van buiten zichtbaar moet worden waar de school voor staat. |
| Gewenste situatie (doel) | De school heeft een duidelijk gezicht naar buiten en is middels verschillende kanalen (social media, folders, uiterlijk gebouw e.d.) zichtbaar voor ouders en kinderen. |
| Activiteiten (hoe) | In augustus is de schoolgids aangepast en in oktober de website van de school. Het logo van de school zal verwerkt worden op diverse plaatsen op de gevel van de school. In november zal een folder worden gemaakt, die we aan (toekomstige) ouders kunnen meegeven. |
| Consequenties organisatie | Er is binnen de school een werkgroep PR. Twee leerkrachten hebben zitting in deze werkgroep en houden zich bezig met foto's en stukjes voor op de website en de krant. Tevens zullen zij de social media kanalen in samenspraak met de ICT-er beheren. |
| Consequenties scholing | Geen |
| Betrokkenen (wie) | directie, pr-groep, medewerkers en externen (vormgever, drukker e.d.), leerlingen en ouders/verzorgers |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie, PR-groep en alle medewerkers van de Franciscus |
| Kosten | Nog nader te bepalen. |
| Omschrijving kosten | De website is al betaald. De schoolgids ontwerpen en de folder ontwerpen zal de nodige kosten met zich meebrengen. Ook de aankleding van de gevel en eventuele reclame via social media hebben we gebudgetteerd. |
| Meetbaar resultaat | De school heeft een duidelijk gezicht naar buiten en is te vinden middels diverse kanalen voor (toekomstige) ouders. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | In februari zal gekeken worden of alle voorgenomen actiepunten zijn gerealiseerd en in juni voor het schrijven van het jaarverslag zal met het team worden geëvalueerd in hoeverre het schoolbeeld is veranderd en wat er voor het daaropvolgende jaar nog nodig is. |
| Borging (hoe) | De PR-groep zal samen met de directie de borging op zich nemen. Dit door afspraken te maken en deze op te nemen in de interne afsprakenlijst en jaarlijks te bespreken. |

| Uitwerking KD1: Orientatie methode taal/spelling | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Taalleesonderwijs |
| Resultaatgebied | Aanbod |
| Gewenste situatie (doel) | Aan het eind van dit schooljaar is er een keuze gemaakt voor een nieuwe methode taal/spelling voor de groepen 4 t/m 8. |
| Activiteiten (hoe) | Gedurende het jaar zal er worden gekeken naar de verschillende methoden voor taal en spelling. Er zal worden begonnen met een inventarisatie van wensen, waarna gezocht kan worden naar een aanbod dat voldoet aan deze wensen. Hierbij laat de school zich informeren door uitgeverijen en worden methoden uitgetoetst. |
| Betrokkenen (wie) | coördinator taal/lezen, intern begeleider en team |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Coördinator taal/lezen, intern begeleider |
| Kosten | 0 |
| Omschrijving kosten | Er zullen geen kosten zijn bij de oriëntatie op een nieuwe methode. |

| Uitwerking KD2: Automatiseren | |
|--------------------------------------|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Rekenen en wiskunde |
| Resultaatgebied | Onderwijsaanbod |
| Gewenste situatie (doel) | De leerlingen hebben het automatiseren, gememoriseerd |
| Activiteiten (hoe) | De rekencoördinator gaat kijken op welke wijze de leerlingen het automatiseren nog meer kunnen memoriseren. Hiervoor zullen extra materialen worden aangeschaft, tijd worden vrij geroosterd op het rooster van de lessen en didactische werkvormen worden toegepast. |
| Betrokkenen (wie) | intern begeleider, leerkrachten en rekencoördinator |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Coördinator rekenen, intern begeleider |
| Omschrijving kosten | Kosten voor het aanschaffen van materialen. |

| Uitwerking KD3: Bewegend leren | |
|---------------------------------------|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Bewegingsonderwijs |
| Resultaatgebied | Onderwijsaanbod |
| Gewenste situatie (doel) | Leerlingen leren de leerstof middels beweging, zodat de lesstof beter beklijft. |
| Activiteiten (hoe) | Middels het Springlab een digitale projectie op de vloer worden leerlingen in beweging gezet om les- en leeractiviteiten eigen te maken. Dit zorgt voor een hogere betrokkenheid, waardoor leerlingen spelend (bewegend) leren. |
| Betrokkenen (wie) | intern begeleider en leerkrachten |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Intern begeleider |
| Kosten | 12.000 |
| | |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Omschrijving kosten | Kosten van de materialen |
|---------------------|--------------------------|

| Uitwerking KD4: Het implementeren van de leerlijn robotica | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Wetenschap en Techniek |
| Gerelateerde actiepunten | <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie Robotica |
| Resultaatgebied | Wetenschap & Techniek |
| Gewenste situatie (doel) | Binnen de school is een leerlijn robotica voor alle leerjaren. |
| Activiteiten (hoe) | Vorig schooljaar hebben wij voor de school diverse robots aangeschaft om de leerlingen te leren programmeren. Binnen het curriculum techniek is dit een van de doelen die wij als school willen aanbieden. Afgelopen jaar was dit vrijblijvend, maar aankomend jaar willen wij dit middels projecten per leerjaar aanbieden. Op deze wijze maken zowel de medewerkers als de leerlingen kennis met programmeren. Aankomend jaar wordt ook een leerlijn gekoppeld aan deze projecten, zodat er een vast aanbod per leerjaar komt, waarbij leerlingen zich passend ontwikkelen binnen het programmeren. |
| Betrokkenen (wie) | ict-er, leerkrachten en directie |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | ICT-er, directie |
| Kosten | 2000 |
| Omschrijving kosten | Scholingskosten |

| Uitwerking KD5: Schrijfonderwijs | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunten (los van menukaart) |
| Gewenste situatie (doel) | Borging Schrijfonderwijs |
| Activiteiten (hoe) | Op de teamvergaderingen zal er aandacht zijn voor het vak schrijven. Er is een kwaliteitskaart gemaakt en deze zal teambreed worden geëvalueerd. |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep schrijven |
| Kosten | 0 |
| Omschrijving kosten | Geen |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | Aan het eind van het jaar zal in het jaarverslag van het schoolplan worden geëvalueerd en gekeken of en welke vervolgstappen nodig zijn. |

| Kengetallen - Leerlingen | | |
|---|-----|--|
| Omschrijving | | |
| Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar) | 356 | |

| Kengetallen - Personeel | | |
|-------------------------------|-------|--|
| Omschrijving | | |
| Gemiddelde leeftijd | 41,3 | |
| Vast dienstverband | 29 | |
| Tijdelijk dienstverband | 0 | |
| Ziekteverzuimpercentage | 2,48% | |
| Aantal startende leerkrachten | 4 | |
| Aantal leraren LB | 17 | |
| Aantal leraren LC | 7 | |
| Aantal leraren LD | 1 | |

Het ziekteverzuim is gebaseerd op vorig schooljaar van 01-08-2022 tot 31-07-2023. Hierbij zijn de zwangerschapsverloven niet meegenomen en is het percentage gebaseerd op de werkelijke werkdagen (partime/fulltime). Het ziekteverzuim is verder gedaald van 2,48 % in 2021-2022 naar 2,12 (dit schooljaar). Voor KBS Franciscus een relatief hoog ziekteverzuim, wat grotendeels door een langdurig ziekteverzuim van een collega komt. De meldingsfrequentie is 1,03 en de gemiddelde verzuimduur is 6,5. De eerste drie schooljaren krijgen de startende leerkrachten extra begeleiding en volgen wij het inductieplan.

| Kengetallen - Opbrengsten | | |
|---------------------------|-----|-------------------|
| Omschrijving | | |
| LOVS DMT groep 3M | 1,9 | zwak / matig |
| LOVS DMT groep 3E | 4 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 4M | 3,8 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 4E | 4 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 5M | 2,5 | zwak / matig |
| LOVS DMT groep 5E | 3,9 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 6M | 4,6 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 6E | 4,5 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 7M | 4,6 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 7E | 4,5 | goed / uitstekend |
| LOVS DMT groep 8M | 5 | goed / uitstekend |
| LOVS Rekenen groep 3M | 2,2 | zwak / matig |
| LOVS Rekenen groep 3E | 2,9 | (ruim) voldoende |
| LOVS Rekenen groep 4M | 3,5 | goed / uitstekend |
| LOVS Rekenen groep 4E | 3,1 | (ruim) voldoende |
| LOVS Rekenen groep 5M | 3 | (ruim) voldoende |

| | | |
|----------------------------------|------|-------------------|
| LOVS Rekenen groep 5E | 2,7 | (ruim) voldoende |
| LOVS Rekenen groep 6M | 4,3 | goed / uitstekend |
| LOVS Rekenen groep 6E | 4,2 | goed / uitstekend |
| LOVS Rekenen groep 7M | 2,9 | (ruim) voldoende |
| LOVS Rekenen groep 7E | 3,3 | (ruim) voldoende |
| LOVS Rekenen groep 8M | 3,4 | goed / uitstekend |
| LOVS Begrijpend lezen groep 4E | 2,3 | zwak / matig |
| LOVS Begrijpend lezen groep 5M | 2,4 | zwak / matig |
| LOVS Begrijpend lezen groep 5E | 2,4 | zwak / matig |
| LOVS Begrijpend lezen groep 6M | 3,5% | (ruim) voldoende |
| LOVS Begrijpend lezen groep 6E | 4,2% | goed / uitstekend |
| LOVS Begrijpend lezen groep 7M | 2,6% | (ruim) voldoende |
| LOVS Begrijpend lezen groep 7E | 3,4 | (ruim) voldoende |
| LOVS Begrijpend lezen groep 8M | 4 | goed / uitstekend |
| LOVS Spelling groep 3M | 4,3 | goed / uitstekend |
| LOVS Spelling groep 3E | 4,2 | goed / uitstekend |
| LOVS Spelling groep 4M | 2,9 | (ruim) voldoende |
| LOVS Spelling groep 4E | 3 | (ruim) voldoende |
| LOVS Spelling groep 5M | 2,3 | zwak / matig |
| LOVS Spelling groep 5E | 3,1 | (ruim) voldoende |
| LOVS Spelling groep 6M | 4,1 | goed / uitstekend |
| LOVS Spelling groep 6E | 4,4 | goed / uitstekend |
| LOVS Spelling groep 7M | 3,5 | goed / uitstekend |
| LOVS Spelling groep 7E | 3,1 | (ruim) voldoende |
| LOVS Spelling groep 8M | 4,2 | goed / uitstekend |
| LOVS WW Spelling groep 7M | 2,1 | zwak / matig |
| LOVS WW Spelling groep 7E | 3,8 | goed / uitstekend |
| LOVS WW Spelling groep 8M | 4 | goed / uitstekend |
| LOVS Studievaardigheden groep E6 | 4,2 | goed / uitstekend |
| LOVS Studievaardigheden groep E7 | 3,1 | (ruim) voldoende |
| LOVS Studievaardigheden groep M8 | 3,6 | goed / uitstekend |
| Adviezen VMBO | 46% | |
| Adviezen havo | 26 | |
| Adviezen vwo | 29 | |
| Score Eindtoets | 82,6 | goed / uitstekend |

Hierboven zijn de opbrengsten van schooljaar 2022-2023 weergegeven. Voor de analyse verwijzen wij naar de opbrengstrapportage 2022-2023.

| Te volgen scholing | | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Aanbieder | Kosten |
| Teach like a Champion | SPAS | Schooljaar 2023-2024 | CED | n.v.t. |
| Kanjertraining | Individuele leerkrachten | schooljaar 2023-2024 | Kanjertraining | € 1.000,- |
| Zij-instroomtraject | Leerkracht | schooljaar 2023-2024 | Hogeschool Utrecht | n.v.t. |
| Robotica | Team | 11 december en 2 april | Cloudwise | € 1.500,- |
| Het jonge kind in beweging | Leerkrachten onderbouw | 6 september | Meester Sander | € 450,- |
| TOS leerlingen | Team | 11 december | Auris | € 1.000,- |
| Leerling in Beeld | Groep 3 t/m 8 | 20 september | Cito | € 1.200,- |

| Geplande zelfevaluaties | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten |
| Analyse OGW | Team | februari en juni | n.v.t. |
| Opbrengstrapportage | Intern begeleider / directie | maart en september | n.v.t. |
| DHH | Leerkrachten in leerjaar 1, 3 en 5 | januari 2024 | n.v.t. |
| Schooljaarplan 2023-2024 | Directie | augustus 2023 | n.v.t. |
| Schooljaarverslag 2023-2024 | Directie | juli 2024 | n.v.t. |
| Groepsplannen en individuele plannen van aanpak | Leerkrachten | november, januari, april en juni | n.v.t. |
| Kanvas | Leerkrachten | november en mei | n.v.t. |

| Geplande vragenlijsten | | | |
|--------------------------------------|------------|----------------|---------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten |
| WMK tevredenheidspelling leerlingen | Leerlingen | november 2023 | n.v.t. |
| WMK tevredenheidspelling medewerkers | Team | maart 2024 | n.v.t. |
| WMK Levensbeschouwing | Team | september 2023 | n.v.t. |
| WMK Strategieën voor denken en leren | Team | januari 2024 | n.v.t. |
| WMK Quickscan Schoolplan | Team | november 2023 | n.v.t. |
| RI&E | Team | oktober 2023 | n.v.t. |
| WMK Burgerschap | Team | mei 2024 | n.v.t. |

| Algemene werkzaamheden | | | |
|---|-------------------|---------------------------|---------------|
| Omschrijving | Wie | Wanneer | Kosten |
| Schoolgids 2023-2024 | Directie | juli 2023 | € 150,- |
| Website | Directie / ICT-er | augustus 2023 | n.v.t. |
| Beheer 'Scholen op de kaart' | Directie | september 2023 | n.v.t. |
| Managementrapportages | Directie | oktober, februari en juni | n.v.t. |
| Veiligheidsplan (jaarlijks vaststellen) | Team | augustus 2023 | n.v.t. |

| | | | |
|---|------------------------------|----------------|----------|
| Ontruimingsplan 2023-2024 | Preventiemedewerker | augustus 2023 | n.v.t. |
| Formatieplan | Directie | mei 2023 | n.v.t. |
| Begroting 2024 | Directie | november 2023 | n.v.t. |
| Sociaal Veiligheidsplan (jaarlijks vaststellen) | Team | september 2023 | n.v.t. |
| Schoolondersteuningsplan (SOP) | Directie / Intern begeleider | augustus 2023 | n.v.t. |
| BHV | BHV-ers | oktober 2023 | € 1200,- |

| Overige zaken | |
|----------------------|--|
| Huisvesting | De school is gehuisvest in scholencomplex Zwanenkamp. De directie is samen met de Voorzitter College van Bestuur van Stichting Pastoor Ariëns (SPA) lid van de beheerscommissie. Het onderhoud van het gebouw wordt door de firma Vreeken uitgevoerd. Jaarlijks wordt er een schouw gemaakt om te kijken welke zaken noodzakelijk zijn om te herstellen. Daarnaast wordt er gewerkt met een Meerjaren Onderhouds Plan (MOP), dat inzichtelijk maakt welke werkzaamheden wanneer worden uitgevoerd. |
| TSO-BSO | Voor de buitenschoolse activiteiten werken wij samen met vijf verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang. In onze school is een BSO van Kind & Co Ludens gehuisvest. Voor de naschoolse activiteiten worden er jaarlijkse veel diverse activiteiten aangeboden. Deze worden gecoördineerd door Nick Vijlbrief, de combinatiefunctionaris van Kind & Co Ludens. Tevens werken wij met een continuooster, deze wordt door de TSO medewerkers (vrijwilligers) van de school verzorgd. |
| Sponsoring | De school maakt geen gebruik van sponsoring. |
| MR | De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar zes keer bijeen. Vanaf 1 augustus 2023 is er een wijziging binnen de bezetting van de oudergeleding van de MR. Leonie Oude Essink, zal de MR verlaten, omdat haar jongste kind naar de middelbare school gaat. Zij wordt vervangen door Joost van Beurten. De rest van de oudergeleding en de personeelsgeleding blijft ongewijzigd. Ook binnen de GMR is er een wijziging met het vertrek van Leonie Oude Essink. Zij zal vanuit de Franciscus in de oudergeleding worden opgevolgd door Joost van Beurten. Vanuit de personeelsgeleding zijn er geen wijzigingen en zal Joyce de Groot de personeelsgeleding in de GMR vertegenwoordigen. |
| Overig | SPAS Binnen de scholenstichting zal een breed professionaliseringsaanbod worden aangeboden aan de medewerkers. Zij kunnen vier keer per jaar zich op vrijwillige basis inschrijven op scholingsonderwerpen die in company worden aangeboden. De organisatie van deze SPA scholing (SPAS) zal door de directeur van de Franciscus op zich worden genomen. Opleidingsschool Als opleidingsschool wil de Franciscus een goede begeleiding geven aan zowel collega's in opleiding als aan nieuwe medewerkers binnen de school. Er zijn twee schoolopleiders aanwezig binnen de school en de directeur is bovenschools schoolopleider. Hij participeert in de opleidingsraad van de HU namens de stichting en faciliteert de stichtingsbrede ontmoetingsmomenten van de schoolopleiders van de stichting. |
| Taal - Leesonderwijs | Voor het leesonderwijs zijn er dit jaar meerdere overlegmomenten met de 'stuurgroep lezen'. De kwaliteitskaart wordt hierbij bijgesteld en indien nodig aangevuld. Leeropbrengsten lezen worden zowel teambreed als bij de groepsbesprekingen besproken. Om de leesbevordering te stimuleren zullen wij de samenwerking continueren met de leesconsulent van 'Bibliotheek op School'. Er zullen dit jaar diverse bibliotheekbezoeken worden ingepland voor de verschillende groepen. De boekencollectie zal in overleg met de leesconsulent verder worden uitgebreid vanuit een jaarlijks budget. Op het gebied van alle andere vakgebieden zal verder worden gewerkt vanuit de gemaakte afspraken uit de kwaliteitskaarten (beleidsplan begrijpend lezen, taal, sociale veiligheid en rekenen). De verschillende beleidsplannen worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en indien nodig aangepast, zodat het levende documenten blijven. Hiervoor hanteert de school een cyclus, zodat de |

| | |
|--------------|--|
| | borging en ontwikkeling gegarandeerd is. |
| Zorg | <p>De intern begeleider en directie onderhouden het contact met het Samenwerkingsverband (SWV) Passenderwijs. Dit doen zij door geplande overlegmomenten bij te wonen of door contact te zoeken naar aanleiding van een hulpvraag.</p> <p>De interne zorg door de intern begeleider wordt planmatig en procesmatig vormgegeven. De intern begeleider coacht en begeleidt leerkrachten, adviseert de directie en neemt deel aan overleggen binnen het intern begeleiders netwerk, de overleggen op Stichtingsniveau (MBB) en de overleggen met het SWV (MPO). De school blijft zich ontwikkelen op het gebied van het planmatig werken. Het opstellen van een datamuur (OGW) en groepsplannen zijn hierbij een voorwaarde. Aankomend schooljaar zullen de verschillende vakspecialisten diverse klassenbezoeken afleggen om collega's te begeleiden en het afgesproken beleid te monitoren. Ook de intern begeleider en de directie nemen klassenbezoeken af. De intern begeleider doet dit vanuit de zorg rondom de leerlingen en naar de leerkracht in een coachende rol en de directie in een beoordelende rol.</p> <p>Aankomend schooljaar zullen de onafhankelijke methode toetsen (Cito) worden vervangen. Als school gaan wij over op Leerling in Beeld een onderdeel van Cito. Deze toetsing sluit aan op de eerdere toetsing en zal aankomend jaar worden afgenomen volgens de toetskalender in de groepen 3 t/m 8 (zie toetskalender). Wij gebruiken dit genormeerde instrument zodat wij onze leerlingen systematisch kunnen volgen en de opbrengsten van ons onderwijs kunnen verantwoorden, analyseren en evalueren.</p> <p>De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) wordt in oktober afgenomen in groep 8. Dit wordt gedaan vanuit Fierijn een expertisecentrum voor onderzoeken. De uitslag wordt met de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directie besproken. Begin november wordt de NIO besproken door de leerkrachten met de ouders en leerlingen tijdens de eerste gespreksavond. Op 6 en 7 februari wordt de (verplichte) centrale doorstroomtoets PO afgenomen in groep 8. De school gebruikt hiervoor de IEP Eindtoets.</p> <p>De DHH wordt in de maand januari in de groepen 1, 3 en 5 afgenomen. Deze screening heeft tot doel kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafde kinderen te signaleren. Vanuit signalen worden eventuele vervolgstappen ondernomen die mogelijk tot een diagnose kunnen leiden zodat wij ons onderwijs goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. De resultaten worden door de intern begeleider en de coördinator hoogbegaafdheid besproken met de bovenschoolse coördinator en de leerkrachten.</p> <p>Als Kanjerschool staat er een stevig en prettig klimaat binnen de school. De leerkrachten zijn pedagogisch zeer vaardig en zorgen voor een duidelijke structuur d.m.v. heldere afspraken voor de leerlingen. Als school willen wij hier blijvend aandacht aan besteden en de Kanjertraining borgen. De coördinator sociaal-emotioneel zal het team meenemen in de ontwikkelingen binnen de Kanjertraining en zorgen dat alle afspraken en werkwijzen uit de Kanjertraining worden geborgd binnen de school. Naast individuele cursussen zal er een ouderscholing plaatsvinden om de Kanjertraining nog meer aandacht te geven.</p> |
| Communicatie | <p>Communicatie met / naar ouders</p> <p>Er zullen aan het begin van het schooljaar startgesprekken (omgekeerde oudergesprekken) worden gehouden. Tijdens deze gesprekken zullen de leerkrachten ook informatie meegeven over organisatorische en praktische</p> |

groepszaken. In week 35 en week 15 (2024) zijn er kijkochtenden, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om het eerste half uur in de klas mee te kijken. Op die manier ontmoeten de ouders elkaar en kunnen de leerkrachten/leerlingen de ouders informeren over alle schoolactiviteiten. Alleen in de leerjaren 3 en 8 zijn er informatieavonden. Dit omdat in leerjaar 3 veel informatie wordt gegeven over het leesonderwijs. Voor leerjaar 8 wordt tijdens de informatieavond alles verteld over de verwijzingsprocedure. Gedurende het jaar zijn er drie gespreksmomenten, waar ouders zich kunnen intekenen voor gesprekken met de leerkracht(en). Deze momenten zijn facultatief. Na het eerste rapport volgt een rapportgesprek met alle ouders. In week 12 zijn de definitieve adviesgesprekken voor de leerlingen van groep 8. Tijdens het laatste gespreksmoment in week 27 krijgen de leerlingen/ouders van leerjaar 7 het pré-adviesgesprek. Bij de voortgangs- en rapportgesprekken mogen de leerlingen van leerjaar 5 t/m 8 mee. Er zijn intakegesprekken met nieuwe ouders. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten ouders tenminste twee keer in het jaar spreken over de ontwikkeling van het kind. Naast de geplande momenten is er voor ouders altijd gelegenheid om de leerkracht te spreken.

Jaarlijks wordt de schoolspecifieke informatie van de schoolgids aan de ouder(s)/verzorger(s) gegeven. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen ook de jaarkalender aan het begin van het schooljaar. Elke maand ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van de school de maandmemo. Deze wordt verstuurd via ParnasSys. De school werkt ook met het ouderportaal van ParnasSys. Het ouderportaal is een online applicatie waarop ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens. Het ouderportaal is een onderdeel van ons administratiesysteem Parnassys. Zichtbaar hierop zijn: - gegevens m.b.t. naam-adres-woonplaats, - absentie, - uitslagen van niet-methodegebonden toetsen (Cito), - e-mailadressen van onze medewerkers. Tevens gebruiken wij op school een app die Parro heet. Met deze app is het zeer eenvoudig om een bericht te sturen naar alle ouders of naar een enkele ouder/verzorger. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een bericht naar de leerkracht sturen ("Mijn kind kan niet meedoen met gym, want ..."). Een voordeel is dat ouder(s)/verzorger(s) een melding krijgen op hun telefoon dat er een bericht is én je kunt zien of ouders dat gelezen hebben. Een mooie optie is ook dat je als leerkracht kunt aangeven wanneer je beschikbaar bent voor communicatie. Ouder(s)/verzorger(s) zien dat ook en op deze manier manage je hun verwachtingen.

Binnen de school zijn er tal van interne en externe contacten. De school heeft contact met de TSO-coördinator om de uitvoering van de TSO te bespreken. De directeur is deels aanwezig bij alle MR-vergaderingen. Er is twee keer per schooljaar een gezamenlijk overleg van de directies in het scholencomplex. De directie heeft elke drie weken overleg met het BMT. Er is structureel, planmatig zorgoverleg tussen directie en intern begeleider. Ook heeft de directeur frequent contact met de Voorzitter College van Bestuur over de voortgang van het onderwijs op de Franciscus. Er is een dienstverleningscontract opgesteld met de CED-groep en Fierijn. De directeur neemt vijf keer per jaar deel aan het POVO-netwerk. De directeur neemt zeven keer per jaar deel aan de opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht. De directeur neemt vijf keer per jaar namens de stichting deel aan Florent (RTC-GU).