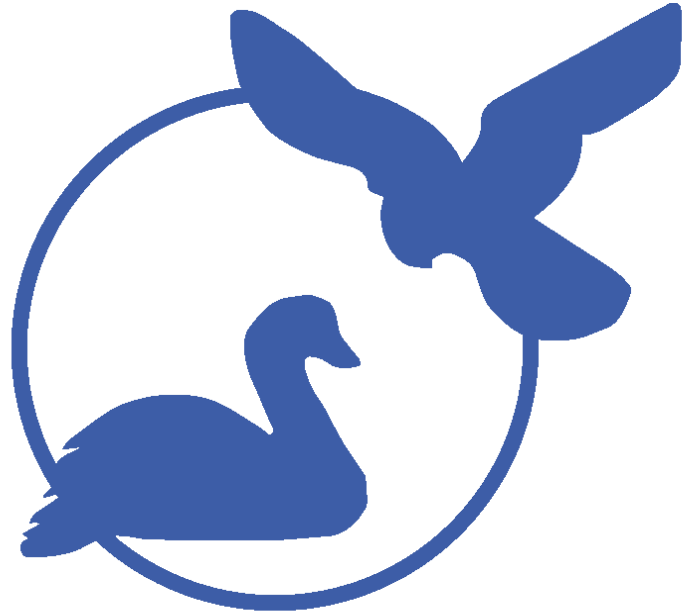


Zorgplan



Katholieke Basisschool
Franciscus

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1. Visie op zorg	4
1.1. Uitgangspunten voor passend onderwijs op KBS Franciscus.	4
1.1.1. Uitgangspunt 1: Kwalitatief goed onderwijs te geven	4
1.1.2. Uitgangspunt 2: Onderwijs op maat	5
1.1.3. Uitgangspunt 3: Handelings- en opbrengstgericht werken	6
1.1.4. Uitgangspunt 4: Een goede zorgstructuur	8
Hoofdstuk 2. De zorgstructuur	9
2.1. Monitoren	10
2.1.1. Groepsbespreking	10
2.1.2. Individuele leerlingbespreking	10
2.1.3. Schoolbespreking	11
Hoofdstuk 3. Monitoring cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.1. Methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen	12
3.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling binnen KBS Franciscus	13
3.3. Opbrengstrapportage	13
Hoofdstuk 4. Registratie en dossieropbouw	14
4.1. Afname van toetsing	14
4.2. Afspraken m.b.t. toetsverwerking	14
4.3. Verwerking binnen het leerlingvolgsysteem	14
4.3.1. Klassenmap	14
4.4. Overdracht tussen schooljaren	14
4.5. Inzage in het (digitale) dossier	15
4.6. Verantwoordelijkheid bij dossieropbouw	16
4.7. Richtlijnen voor het overdragen van het dossier aan derden	16
4.8. Bewaartermijnen leerlingdossier	17
4.9. Privacybeleid	17
Hoofdstuk 5. Afspraken rondom leerlingenzorg	19
5.1. Algemene aandachtspunten groep 1-2	19
5.2. Najaarsleerlingen	19
5.3. Verlengd kleuterjaar	19
5.4. Doubleren (leerjaar 3 t/m 7)	19
5.5. Voorwaarden voor een aangepast programma	20
5.6. Versnellen	20
5.7. Tussentijdse schoolwisseling	21
5.8. Procedure verwijzing voortgezet onderwijs	21
5.9. Monitoring verwezen leerlingen voortgezet onderwijs	22
Hoofdstuk 6. Voortgang schoolontwikkeling	23
6.1. Gesprekken met ouders	23
6.2. Rapporten	23
Hoofdstuk 7. Borging	24
7.1. Cyclische borging	24
7.2. Meerjarenoverzicht	25
Hoofdstuk 8. Partners in de zorg	26
Bijlage(n)	29

Inleiding

Elke school is wettelijk verplicht om een zorgplan te hebben over de leerlingenzorg. In dit plan staat beschreven hoe dat bij ons op school op dit moment geregeld is en hoe we hiermee verder gaan in de toekomst. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. Dit schoolspecifieke zorgplan geeft aan inspectie, leerkrachten en ouders uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd.

Op KBS Franciscus dragen we zorg voor alle leerlingen. Niet iedere leerling heeft echter dezelfde zorg nodig. Om voor iedereen inzichtelijk te maken welke zorg wanneer, hoe en waar verleend wordt, hebben we alle informatie gebundeld in dit zorgplan en in ons schoolondersteuningplan.

De missie van onze school is om elke leerling onderwijs op maat te bieden binnen het kader van klassikaal onderwijs. Uitgangspunt is om dit zoveel mogelijk te realiseren binnen de school. Om dit te bereiken is er een duidelijke interne zorgstructuur aanwezig.

In hoofdstuk 1 verwoorden wij onze visie op zorg en schetsen we het kader waarbinnen op KBS Franciscus passend onderwijs gegeven wordt. In hoofdstuk 2 introduceren we de zorgstructuur en zetten we de gang van zaken met betrekking tot deze route weer. Hoofdstuk 3 en 4 gaan wat dieper in op de manier waarop informatie over de leerling wordt verzameld en hoe hiermee wordt omgegaan. In hoofdstuk 5 en 6 wordt beschreven welke zorg een leerling nodig heeft en welke afspraken daarvoor gelden binnen de school. In hoofdstuk 7 en 8 wordt de borging van het schoolbeleid beschreven evenals de partners binnen de zorg die wij als school hebben.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit beleidsplan, dan kunt u contact opnemen met de directie of de intern begeleider. Het gehele zorgplan ligt ter inzage bij de directie.

Team en directie KBS Franciscus

Hoofdstuk 1. Visie op zorg

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Kern van Passend Onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Het doel van passend onderwijs is het verhogen van de kwaliteit en het verbeteren van de organisatie van het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Dit doel moet worden bereikt door een andere manier van organiseren van het onderwijs en het kijken naar leerlingen. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen. KBS Franciscus opereert binnen het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Alle scholen binnen dit samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden (zie ondersteuningsprofiel bijlage 1).

Het samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding als dat noodzakelijk is. Er wordt zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet gekeken naar wat een leerling niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Bij deze werkwijze is het van belang gebruik te kunnen maken van de ervaringsdeskundigheid van de ouders. Als eerst verantwoordelijke opvoeders weten die wat wel en niet werkt bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Zij krijgen een belangrijke rol hierin. Meer informatie is te vinden op www.passenderwijs.nl.



1.1. Uitgangspunten voor passend onderwijs op KBS Franciscus

Onder Passend Onderwijs verstaat KBS Franciscus, onderwijs dat zoveel als mogelijk is toegespitst op de individuele onderwijsbehoeften van een leerling, binnen het kader van klassikaal onderwijs.

Hierbij wordt continu een balans gezocht tussen individueel belang en groepsbelang.

Passend onderwijs voor elke leerling willen we bereiken door:

1. Kwalitatief goed onderwijs te geven; 'de leerkracht doet er toe';
2. Onderwijs op maat binnen het kader van klassikaal onderwijs als uitgangspunt te nemen,
3. Handelings -en opbrengstgericht te werken,
4. Een goede zorgstructuur op onze school te realiseren, die gericht is op preventief en curatief handelen.

1.1.1. Uitgangspunt 1: Kwalitatief goed onderwijs te geven

Uit tal van studies blijkt dat de leerkracht veruit de meeste invloed heeft op de schoolresultaten van de leerlingen; niet de school, niet het systeem, niet de andere leerlingen, niet de ouders. De leerresultaten van de leerlingen worden voor 30% bepaald door de leerkracht. Dat is heel veel wetende dat 50% bepaald wordt door de aanleg van de leerlingen.

Een gemiddelde leerkracht heeft een jaarlijkse leerwinst bij leerlingen van 34% (zonder leerkracht is de gemiddelde jaarwinst 6%); een niet-effectieve leerkracht heeft een jaarlijkse leerwinst van 14% (Mc Kinsey, 2007). Maar de goede leerkracht slaagt erin bij leerlingen een leerwinst te hebben van 53% (Mc Kinsey, 2007). De leerkracht kan dus echt het verschil maken. Dat heeft te maken met het feit dat de goede leerkracht goed is in onder andere feedback geven, in probleemgeoriënteerd werken, in directe instructie, in affectieve gerichtheid naar de leerlingen en in het inspelen op wat leerlingen nodig hebben. Op KBS Franciscus zijn wij ons bewust van deze getallen en stimuleren onze leerkrachten door te werken vanuit kwaliteitskaarten en met het directe instructiemodel, coöperatieve werkvormen en de Teach-technieken. Binnen onze gesprekkencyclus en ons scholingsplan, maken wij hier ook gerichte keuzes in en borgen de kwaliteit door elkaar scherp te houden middels klassenbezoeken.

1.1.2. Uitgangspunt 2: Onderwijs op maat

Het bieden van goed onderwijs aan leerlingen staat centraal in onze school. Vroeger werd er klassikaal onderwijs gegeven waarbij alle leerlingen dezelfde instructie en verwerking kregen. Niet alle leerlingen zijn gelijk, waardoor ze verschillende onderwijsbehoeften hebben. Door de leerlingen per vak in verschillende niveaugroepen in te delen, komt iedere leerling beter tot zijn recht. De instructie en verwerking kan worden aangepast aan het niveau van de leerling. Dit noemen we onderwijs op maat.

Om dit onderwijs op maat te kunnen bieden werken wij met drie arrangementen: de basis-, intensieve- en verrijkingsgroep.

De basisgroep wordt gevormd door de grootste groep leerlingen die nagenoeg hetzelfde niveau en/of dezelfde onderwijsbehoeften heeft. Meestal is dit de groep leerlingen die de reguliere methode volgt.

De intensieve groep bestaat uit een groep leerlingen die extra instructie en begeleiding ten opzichte van de basisgroep nodig hebben. Dit zijn de leerlingen die opvallen door lagere leerresultaten dan de basisgroep, maar dit zijn ook de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op werkhouding- of sociaal-emotioneel gebied.

De verrijkingsgroep: bestaat uit een groep leerlingen die extra uitdaging ten opzichte van de basisgroep nodig hebben. Dit zijn de leerlingen die opvallen door goede leerresultaten ten opzichte van de basisgroep.



Buiten de drie genoemde arrangementen wordt in het kader van passend onderwijs verwacht dat ook de groep leerlingen die buiten deze eerdere genoemde arrangementen valt een passend aanbod krijgt. Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, waarbij het aanbod van de groep niet meer toereikend kan zijn.

Hiervoor hanteren wij de richtlijnen uit het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid voor zeer verdiept onderwijs (zie meer- en hoogbegaafdheidsprotocol bijlage 2). Voor leerlingen binnen het intensieve arrangement, waarbij dit aanbod en werkwijze een te lage effectgrootte heeft, zal ondersteuning binnen een zeer intensief arrangement worden aangeboden. Dit wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief.

Inzet ondersteunend onderwijzend personeel

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, binnen de drie gestelde arrangementen, werkt de school zowel met onderwijsassistenten als een remedial teacher.

1.1.3. Uitgangspunt 3: Handelingsgericht werken/opbrengstgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat onze leerkrachten effectief kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze volgens de volgende 7 uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, andere werkvormen, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen? Op KBS Franciscus worden leerlingen betrokken bij het zelf stellen van doelen en het eigenaarschap op het eigen leerproces. Leerlingen voeren samen met ouders en leerkracht(en) de gesprekken (vanaf leerjaar 5). Ook het werken met groeitaken (zie beleidsplan competentiegids bijlage 3), waarbij de leerlingen aanbod op niveau en zelfverantwoordelijkheid krijgen.
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om de leerling maar om de leerling in interactie met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, in deze buurt en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat deze leerling nodig heeft? Alle lessen worden in de basis aangeboden, waarna de leerkrachten het onderwijs afstemmen op de verschillende niveaus en de daarbij behorende behoeften en hier een vervolg aangeven d.m.v. verlengde instructie en/of kleine kring.
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: Het is de leerkracht die er toe doet. Een belangrijke vraag die wij onszelf stellen is hierbij: Wat heeft die leerkracht nodig om dit te realiseren, wat is de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht?
4. Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Juist de positieve aspecten zijn nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders, interne en externe begeleiding is nodig om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken zij naar oplossingen.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Vanaf de onderbouw wordt intensief gewerkt vanuit doelen. Hiervoor worden de leerlijnen van ParnasSys gevolgd, waarbij doelen vanuit de SLO leerlijnen zijn verwerkt. Vanaf leerjaar 3 wordt gewerkt met methodes, waarbij de doelen centraal staan. Door middel van eventueel voortoetsen of het gebruik van Snappet wordt er onderscheid gemaakt in de wijze waarop de doelen bij een leerling/groep worden aangeboden.

7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over bijvoorbeeld het werken met coöperatieve werkvormen en het gebruik van Teach-technieken. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven. Jaarlijks wordt n.a.v. de resultaten door de directie en de intern begeleider gekeken naar de uren tabel (zie uren tabel bijlage 4). Hierbij wordt vastgesteld hoeveel uren er per vakgebied in een week per leerjaar moet worden besteed. Hierbij wordt rekening gehouden met zowel de populatie als verschillen tussen groepen. Jaarlijks kijken wij naar onze schoolweging en passen daarop indien nodig de ambities aan.

Opbrengstgericht werken (OGW) is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de leerlingen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat deze de doelen op groepsniveau formuleert en vertaalt naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren en is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs. Als school gebruiken wij hiervoor analyseformulieren voor elk vakgebied gekoppeld aan de ambities en streefdoelen van de school (zie ambities en streefdoelen bijlage 5). Jaarlijks worden deze schoolambities en streefdoelen geëvalueerd naar aanleiding van de opbrengstrapportage. Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepsdoelen en ambities geëvalueerd.

KBS Franciscus kiest er bewust voor om doelen (standaarden) te stellen en elke periode te kijken hoe de school als geheel en de afzonderlijke groepen presteren ten opzichte van de eigen ambities. Landelijke standaarden zijn de meetlat voor de school om te kijken hoe ons onderwijs zich op basis van het landelijke niveau vorm geeft.

Wij werken met vaardigheidsscores om de resultaten op de opeenvolgende toetsmomenten te kunnen vergelijken. Op deze wijze volgen wij de ontwikkeling van leerlingen van groep 3 t/m 8, voor elk leergebied. Een vaardigheidsschaal is een soort meetlat die aangeeft hoe goed een leerling een bepaalde vaardigheid beheerst. Door het aantal 'goed' op een toets om te zetten naar een vaardigheidsscore op deze meetlat, kun je de ontwikkeling van leerlingen volgen. Wanneer de vaardigheidsscore van een leerling omhoog gaat, weet je dat de leerling groei heeft doorgemaakt. Daarnaast is een vaardigheidsscore bruikbaar om te plannen waar je naartoe wilt werken. Binnen onze school hebben wij ambitieuze streefdoelen en ambities geformuleerd op de kernvakken voor elk leerjaar. De leerkrachten analyseren elk toetsmoment en op basis van de vaardigheidsscore en de niveauscore worden de mogelijkheden van de leerling in kaart gebracht en doelen gesteld voor de aankomende periode. Hierbij streeft de leerkracht minimaal de gestelde doelen van de school te halen.

Beide werkwijzen (HGW/OGW) zijn op KBS Franciscus een middel om de leeropbrengsten en leerkrachtvaardigheden te verhogen door grip te krijgen en te houden op de groep. Zowel bij HGW als OGW werken leerkrachten aan de kerntaak van een school: leerlingen voorbereiden op een vorm van vervolgonderwijs dat overeenkomt met hun mogelijkheden.

1.1.4. Uitgangspunt 4: Een goede zorgstructuur gericht op preventief en curatief handelen

Preventief handelen is de basis waarin wij de leeromgeving voor onze leerlingen met al zijn verschillen zo inrichten, dat er een ononderbroken ontwikkeling mogelijk is voor elke leerling en dat alle medewerkers sterke pedagogische en didactische kwaliteiten hebben waardoor uitval van leerlingen kan worden voorkomen. Preventief werken betekent ook dat er procedures zijn in de school waardoor knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd om (grote) problemen te voorkomen. Hiervoor hanteren wij bijvoorbeeld een dyslexie- en dyscalculieprotocol (zie dyslexieprotocol bijlage 6 en/of dyscalculieprotocol bijlage 7).

Uitslagen van toetsresultaten, resultaten van het dagelijkse werken in de groep en opvallend gedrag kunnen een aanleiding vormen om een periode curatief te werken met leerlingen. Voor meer inzicht in de zorgstructuur van de school zie hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 2. De zorgstructuur

Zoals beschreven in hoofdstuk 1 werkt KBS Franciscus vanuit de 1-zorgroute gebaseerd op het handelingsgericht werken (HGW). Hierbij wordt gewerkt vanuit de volgende cyclus:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren



1. Waarnemen

De groepsleerkracht evalueert vier maal per schooljaar het groepsplan en twee keer per jaar het analyseformulier:

- tussenevaluatie groepsplan 1
- eindevaluatie groepsplan 1 / analyseformulier 1
- tussenevaluatie groepsplan 2
- eindevaluatie groepsplan 2 / analyseformulier 2

In de evaluatie wordt per arrangement/leerling waargenomen aan de hand van de volgende vragen:

- laat de leerling voldoende vaardigheidsgroei zien?
- zijn er mogelijk hiaten in de leerstofbeheersing bij een leerling?
- zijn er leerlingen welke niet gedijen binnen het arrangement?

In het groepsplan/analyseformulier worden de methodegebonden toetsen naar ieder blok geëvalueerd.

2. Begrijpen

Voor die leerlingen die naar verwachting presteren passen we het principe toe: respons op instructie. Dit houdt in dat we vooral door moeten gaan met wat we al deden.

Met name voor die leerlingen die niet naar verwachting presteren wordt de specifieke onderwijsbehoeften opnieuw in kaart gebracht. Wat werkt belemmerend of juist versterkend op de ontwikkeling? Wat is er nodig? Is er een ander arrangement nodig voor deze leerling?

3. Plannen

Op grond van gegevens uit de evaluatie wordt een nieuw didactisch groepsoverzicht gemaakt (na eindevaluatie) of een bestaand didactisch groepsoverzicht (na tussenevaluatie) bijgewerkt.

Tweemaal per schooljaar (aanvang schooljaar/halverwege schooljaar) stelt de leerkracht een nieuw groepsplan/analyseformulier op.

4. Realiseren

Gedurende een half jaar voert de leerkracht het groepsplan uit.

Om de zorgroute van de leerkracht te monitoren hanteren wij de volgende werkwijze:

- groepsbesprekingen
- leerlingbesprekingen
- schoolbesprekingen

2.1. Monitoren

2.1.1. Groepsbespreking

Elk schooljaar worden drie gesprekken gepland per groep, gekoppeld aan een groepsbezoek. Tijdens het gesprek is overleg met de leerkracht en de intern begeleider over de groep in zijn totaliteit en specifiek over de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De leerkracht en intern begeleider bespreken mogelijke problemen en zoeken gezamenlijk naar een oplossing. De intern begeleider kan suggesties en tips geven voor de omgang met de leerling. De toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de KANVAS van onze sociaal-emotionele methode spelen een belangrijke rol tijdens de groepsbespreking. De leerkracht en intern begeleider bespreken opvallende uitkomsten en stellen aanpassingen op zowel individueel als op groepsniveau. De intern begeleider heeft een overzicht van de groepen en de leerlingen. Tijdens de groepsbesprekingen worden deze leerlingen nauwlettend gevolgd, waarbij gekeken wordt of het onderwijsaanbod passend is. Tevens zijn hierbij de leerlingen met een VVE-indicatie opgenomen. De leerlingen die hebben gedoubleerd hebben een individueel plan van aanpak en worden tijdens de groepsbesprekingen altijd besproken.

Elke leerkracht analyseert zijn groep met een analyseformulier op elk vakgebied gekoppeld aan de ambities en streefdoelen van de school (zie groepsplan/analyseformulier bijlage 8). De leerkrachten nemen dit mee naar de groepsbespreking. Tijdens de groepsbespreking wordt gekeken naar de groei van de groep in vaardigheidsscores en of deze groei in overeenstemming is met de verwachtingen. Bij onvoldoende vaardigheidsgroei op één van de vakgebieden wordt besproken of dit in overeenstemming is met de verwachtingen of dat speciale ondersteuning noodzakelijk is.

2.1.2. Individuele leerlingbespreking

Indien een leerkracht zorgen of vragen heeft over een leerling, dan kan het de hulp inschakelen van de intern begeleider. Hiervoor meldt de leerkracht de leerling aan bij de intern begeleider. Tijdens de leerlingbespreking bepalen de leerkracht en intern begeleider welke vervolgstappen worden ondernomen, bijvoorbeeld het doen van onderzoek of observaties door de intern begeleider en/of andere externe betrokkenen. De school maakt alleen gebruik van externe betrokkenen na schriftelijke toestemming van de ouders. Op basis van de onderzoeksgegevens, die besproken worden met de ouders, kan hierna het groepsplan/individueel plan van aanpak indien nodig worden bijgesteld of opgemaakt. Na een interventieperiode wordt het plan door de leerkracht met de ouders geëvalueerd. Naast bovenstaande individuele leerlingbespreking met de intern begeleider kan de leerling ook besproken worden binnen het zorgoverleg met de vakspecialisten van de school. Het zorgteam komt twee à drie keer per jaar samen. Leerkrachten kunnen vooraf bij de intern begeleider aangeven welke leerlingen zij willen inbrengen. Hierbij kunnen de leerkrachten uitgenodigd worden om aan te sluiten. Tevens heeft de intern begeleider twee keer per jaar een zorgoverleg met de zorgcoördinator van ons Samenwerkingsverband, waarbij ook de jeugdverpleegkundige aanwezig is. Tijdens dit gesprek worden de leerlingen besproken die eventueel in aanmerking komen voor hulp vanuit het samenwerkingsverband.

Extra leerlingenbespreking

Naast de eerder genoemde leerlingbespreking zijn er een aantal extra leerlingbesprekingen. Voor leerjaar 7 is er een overleg waarbij de directeur, intern begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8 zitting hebben, waarbij er in de eerste periode van het jaar een voorlopig advies uitgesproken wordt. In de tweede helft van het schooljaar van leerjaar 8 is er een overleg waarin het definitieve advies wordt vastgesteld.

De voortgang van alle leerlingen uit de groepen 6 en 7 wordt na de midden-afname van de Cito-toetsen LIB extra besproken tijdens een overleg met de schoolbegeleider, intern begeleider en de betreffende groepsleerkracht.

Na de herfst- en voorjaarssignalering van leerjaar 3 wordt een extra leerlingbespreking gepland, om de resultaten van deze toetsen te bespreken.

Zowel op initiatief van de intern begeleider en/of de leerkracht kunnen er extra groeps- en leerlingbesprekingen plaatsvinden. Alle data van de reguliere groeps- en leerlingbesprekingen worden opgenomen in de zorgkalender. Deze zorgkalender wordt binnen een schooljaar verdeeld over vijf periodes, waarbij de zorgstructuur en afspraken worden weergegeven.

Naar aanleiding van de leerlingbespreking kan in samenspraak tussen de intern begeleider, leerkracht en ouders worden besloten preventief hulp te vragen bij het SWV Passenderwijs. Hierbij wordt een groeidocument opgesteld. Dit document heeft de functie van 'dossier'. Naar aanleiding van dit dossier wordt intern bij Passenderwijs gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft. De ondersteuning kan worden aangeboden middels een arrangement (zie schoolondersteuningsprofiel).

2.1.3. Schoolbespreking

Alle groepsbesprekingen worden teruggekoppeld naar de directie door de intern begeleider. De intern begeleider geeft hierbij de knelpunten aan en bespreekt de interventiemogelijkheden. Ook worden de resultaten van elke groep besproken en bekeken of de ambities behaald zijn. De intern begeleider maakt na elke Cito periode een opbrengstrapportage/trendanalyse en bespreekt deze met de directie, waarna de werkwijze wordt geëvalueerd en aangepast.

De intern begeleider en de directie hebben elke twee weken een overleg, waarbij de leerlingenzorg wordt doorgenomen. Tevens worden de knelpunten en zorgen vanuit de leerkrachten besproken.

De opbrengstrapportage wordt gepresenteerd aan het team en de genomen interventies daarbij. Hierbij hebben de vakspecialisten een belangrijke rol en krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om de voortgang van hun groep te presenteren.

Samen met de resultaten wordt cyclisch de werkwijze op de verschillende vakgebieden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Dit staat beschreven in de verschillende beleidsplannen/kwaliteitskaarten van deze vakgebieden (inzage bij directie). Op basis van de schoolbespreking maakt de school keuzes voor de richting binnen het school-/jaarplan.

Hoofdstuk 3. Monitoring cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling

Behalve de waarnemingen van de leerkracht zijn er verschillende toetsen op kennisgebied en sociaal-emotioneel gebied.

3.1. Methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen worden alle leerlingen regelmatig getoetst middels methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

Met deze toetsen krijgt de school inzicht waar een individuele leerling staat in zijn ontwikkeling, maar ook inzicht met betrekking tot de hele groep en inzicht in de kwaliteit van het onderwijsleerproces op school.

De **methodetoetsen** gaan over een stuk leerstof dat kort daarvoor behandeld en geleerd is. Daarmee zegt deze toetsing iets over het vermogen van de leerling om kennis vast te houden op korte termijn en over het effect van het onderwijs.

De **methode-onafhankelijke toetsen** (Cito LIB) gaan over een breder leerstofgebied dat vaak een half jaar of langer bestrijkt. Daarmee zegt deze toetsing iets over het vermogen van de leerling om kennis vast te houden op de langere termijn, om verschillende leergebieden met elkaar in verband te brengen en over de leerprestaties van de leerling ten opzichte van een landelijke normgroep ook wordt er gekeken naar de groei die de leerling doormaakt.

De toetsuitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen van de leerlingen worden op basis van behaalde scores verdeeld in vijf niveaugroepen;

- Niveau I: Goed tot zeer goed (de leerlingen horen voor dit vak bij de 20% landelijk hoogst scorende leerlingen);
- Niveau II: Ruim voldoende (de leerlingen horen voor dit vak bij de 20% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen);
- Niveau III: Voldoende (de leerlingen horen bij dit vak bij de 20% op het landelijk gemiddelde scorende leerlingen);
- Niveau IV: Zwak tot matig (de leerlingen horen bij dit vak bij de 20% onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen);
- Niveau V: Zeer zwak tot zwak (de leerlingen horen bij dit vak bij de 20% landelijk laagst scorende leerlingen).

Verder kunnen we met de gegevens van de methode-onafhankelijke toetsen een groepsanalyse, trendanalyse of individuele analyse maken. Op deze manier kunnen we de leervorderingen van de leerlingen, het onderwijs in de groep en het onderwijs op schoolniveau goed in de gaten houden. Deze gegevens gebruiken we om het onderwijs bij te stellen. Iedere leerling wordt gedurende de schoolcarrière nauwlettend gevolgd. Als school zijn wij ons bewust dat wij met diverse leerlingen te maken hebben met verschillende mogelijkheden. Belangrijk binnen de school is dat een leerling een cognitieve ontwikkelingsgroei blijft laten zien. Zodra de ontwikkeling stagneert wordt de leerling ingebracht bij de leerlingbespreking met de intern begeleider.

3.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling binnen KBS Franciscus

Wij hechten evenveel belang aan de sociaal-emotionele ontwikkeling als aan de cognitieve ontwikkeling van een leerling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we dan ook dezelfde zorgstructuur als voor de cognitieve ontwikkeling. Voor de sociaal-emotionele vorming gebruiken wij op KBS Franciscus de methode "Kanjertaining". Twee keer per week geeft iedere leerkracht hier een les uit. Daarnaast zijn de uitgangspunten van de methode leidraad voor het omgaan met elkaar. Er wordt tweemaal per jaar de Kanvas vragenlijst voor leerlingen (5 t/m 8) en leerkrachten uit deze methode afgenomen. De resultaten van deze vragenlijst worden in een teamvergadering besproken en meegenomen in de groepsbesprekingen. Daarnaast worden de gegevens uit de Kanvas verwerkt in de opbrengstrapportage.

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de individuele leerling, hebben we ook aandacht voor het groepsproces. Hiertoe wordt o.a. twee keer per jaar een sociogram gemaakt. Het is een basisrecht dat elke leerling zich op school veilig en gewaardeerd voelt. Op school hebben wij een sociaal veiligheidsplan ontwikkeld, waarin wij de werkwijze voor onze sociaal-emotionele ontwikkeling verder vormgeven (inzage sociaal veiligheidsplan zie website van de school).

Daarnaast hecht KBS Franciscus veel waarde aan burgerschapsvorming. Hiervoor heeft de school een beleidsplan ontwikkeld gekoppeld aan doelen, die de leerlingen gedurende de schoolloopbaan op KBS Franciscus zich eigen maken (inzage burgerschapsvorming en sociale integratie).

Werkwijze en monitoring sociaal-emotionele ontwikkeling

Om goed zicht te hebben op de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen is het nodig dat de leerkracht het groepsproces observeert in de klas, in de gymzaal, op het schoolplein en in de school. Buiten het klaslokaal geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het team. Zo zijn er op het schoolplein afspraken hoe leerlingen met elkaar dienen om te gaan. We besteden in elke groep veel aandacht aan hoe leerlingen zelf onderlinge problemen constructief kunnen oplossen (Kanjertaining). Alle leerkrachten op KBS Franciscus hebben een erkend certificaat voor het volgen van de Kanjertraining. De school mag zich dan ook een gecertificeerde Kanjerschool noemen.

3.3. Opbrengstrapportage

Het volgen van opbrengsten

Om de leeropbrengsten van KBS Franciscus te kunnen volgen, analyseren en interpreteren is er, naast de gebruikelijke methode-toetsing, 4 maal per jaar een toetsperiode:

- tussentijdse toetsing 1 : oktober/november
- 1^e toetsperiode Cito LIB (M-afname) : januari
- tussentijdse toetsing 2 : april
- 2^e toetsperiode Cito LIB (E-afname) : juni

Meting van vorderingen van het leer- en ontwikkelingsproces

Tweemaal per jaar (januari en juni) maakt de intern begeleider een opbrengstrapportage. Deze wordt tweemaal per jaar naar het bestuur gestuurd.

De opbrengstrapportage wordt in eerste instantie besproken tussen directeur en intern begeleider. Daarna wordt deze in de teamvergadering besproken. Op basis van de verschillende besprekingen formuleren we verbeterpunten maar vieren we ook zeker de behaalde successen. Bij succes analyseren we ook wat daar aan ten grondslag ligt, zodat we dit succes kunnen continueren. Binnen de opbrengstrapportage houden wij jaarlijks zicht op de wegingsfactor van de school die wordt berekend aan de hand van verschillende gegevens van de ouders, zodat wij ons aanbod mede kunnen afstemmen op de populatie. Hierbij kan gedacht worden aan meer aanbod voor lezen, wanneer daar thuis minder ruimte of tijd voor wordt gemaakt.

Hoofdstuk 4. Registratie en dossieropbouw

4.1. Afname van toetsing

Binnen KBS Franciscus worden diverse methode en methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De werkwijze voor het afnemen van toetsen en eventuele aanpassingen voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, staan beschreven in een apart protocol (zie afnemen van toetsen bijlage 9).

Jaarlijks wordt er door de intern begeleider aan het begin van het schooljaar een toetskalender opgesteld met alle af te nemen onderdelen.

4.2. Afspraken m.b.t. de toetsverwerking

- Bij de interpretatie van toetsgegevens is, naast de niveau-aanduiding, vooral de vaardigheidsgroei van de leerling van belang. Hiermee kan de ontwikkeling van een leerling nauwkeuriger gevolgd worden dan met alleen een niveau-aanduiding mogelijk is. Hiervoor heeft de school een formulier ontwikkeld, waarbij zowel de ambities van de school en de groep is vastgesteld en kan worden geanalyseerd. (zie OGW groepsplan/analyseformulier).
- Toetsen van leerlingen, waarbij onvoldoende sprake is van een vaardigheidsgroei moeten door de leerkracht geanalyseerd worden, eventueel m.b.v. de intern begeleider.
- Op grond van die analyse kan de leerkracht komen tot een bijstelling van het leerstofaanbod aan de individuele leerling of aan de groep of een deel daarvan. Ook hierbij kan de intern begeleider helpen. Wijzigingen worden vastgelegd in het groepsplan en/of individueel plan van aanpak.
- Tijdens groepsbesprekingen wordt besproken welke acties de leerkracht heeft ondernomen n.a.v. de uitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen en wat de leerkracht eventueel nodig heeft.

4.3. Verwerking binnen het leerlingvolgsysteem

Op KBS Franciscus wordt gewerkt met het administratie- en leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Alle methodegebonden toetsen en onafhankelijke toetsen worden ingevoerd in dit systeem. Daarnaast zijn alle leerlinggegevens ingevuld en wordt gedurende de schoolloopbaan alle informatie rondom gesprekken of andere bijzonderheden toegevoegd aan het elektronisch dossier van de leerling.

Om voldoende toezicht te houden op de opbrengsten en de doorgaande lijn van de ontwikkeling van de leerlingen heeft KBS Franciscus ervoor gekozen om ParnasSys te gebruiken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de jaarlijkse veiligheidsmetingen wordt er gebruikgemaakt van Kanvas, het volgsysteem passend bij onze methode Kanjertraining. Eventuele vervolgstappen vanuit deze gegevens worden verwerkt in ParnasSys.

4.3.1. Klassenmap

Elke groep werkt met een klassenmap. Hierin staan de onderdelen die schoolbreed zijn afgesproken, die de leerkracht ondersteunt bij het geven van de lessen. Gedacht kan worden aan een lesrooster, planning van het jaar, plattegrond, planning voor het geven van verlengde instructie, welke lessen de leerkrachten geven en wat de opvallende bijzonderheden hierbij zijn. De klassenmap geeft richting en duidelijkheid en zorgt voor een eenduidige afstemming binnen een groep en de school.

4.4. Overdracht tussen schooljaren

Wanneer de leerlingen in een groep overgaan naar de volgende groep is het vanzelfsprekend dat de overdracht op een eenduidige en zorgvuldige wijze plaatsvindt. Voorkomen moet worden dat informatie verloren gaat of verkeerd geïnterpreteerd wordt. Daarom heeft KBS Franciscus afspraken gemaakt over deze overdracht.

NB: De overdracht van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs wordt in een aparte paragraaf toegelicht.

Voor het begin van het schooljaar (augustus) worden alle leerlingen van de groep doorgesproken met de leerkracht van het vorige schooljaar en de leerkracht van het huidige schooljaar. De laatste groepsplannen en individuele plannen van aanpak, welke zijn gemaakt door de leerkracht van het vorige schooljaar, worden voor de zomervakantie (juli) aan de nieuwe leerkracht gegeven. Ook wordt het pedagogische, didactische groepsoverzicht en de laatst ingevulde groepsplan/analyseformulier aan de nieuwe leerkracht gegeven.

Inhoud groepsoverdracht

- Pedagogisch didactische groepsoverzicht.
- Leerresultaten (Cito-gegevens LIB)
- Groepsplan/analyseformulier OGW (geëvalueerd en nieuwe opgesteld) voor de vakgebieden (rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen)
- Individuele plannen van aanpak
- Laatst afgenomen groepsoverzicht van Kanvas

De leerkracht van het vorig schooljaar zorgt ervoor dat alle gegevens in ParnasSys vóór het gesprek (overdracht) volledig zijn bijgewerkt.

4.5. Inzage in het (digitale) dossier

Op het dossier van de leerlingen in ParnasSys is de Wet op bescherming van persoonsgegevens van toepassing. Daaruit volgt dat er in principe geen gegevens uit het dossier worden verstrekt aan derden, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven door de ouders.

De leerkracht is eindverantwoordelijk voor het actueel houden van de leerlinggegevens in ParnasSys. Hij/zij mag daar anderen op aanspreken wanneer zij zich niet aan de afspraken houden. Uitgaande van het feit dat verschillende partijen met de leerling te maken hebben, leerkracht (Ikr), intern begeleider (IB) of directie (dir), hebben zij alleen toegang tot de notities om daar aanvullingen in te zetten.

Op verzoek van de ouders moet een school binnen vier weken een kopie van het leerlingdossier verstrekken.

4.6. Wie is verantwoordelijk voor welk deel van de dossieropbouw?

Uitgangspunt is dat degene die een actie start, hiervan de aantekening maakt. Het volgende overzicht geeft aan wie in eerste instantie wat vermeldt in het dossier.

Activiteit	Lkr	IB	Adm
Aanmeldingsformulier			V
Intakeformulier *)	X	X	X
Onderwijskundig (overstapdossier)	M	V	X
Groeidocument		V	
Groepsplannen + OPP (OGW)	X	V	
Bewaren Cito-afnames LIB leerlingen (minimaal half jaar)	X		
Leerling krijgt extra begeleiding i.v.m. sociaal emotionele problemen	X	V	
Notities oudergesprekken	X		
Verslagen logopedie/therapie e.d.	X		
Verzoek om ondersteuning / onderzoek door intern begeleider	X		
Verslag n.a.v. leerling-bespreking	M	V	
Verslag n.a.v. oudergesprek / intern begeleider / leerkracht	M	V	
Verslag n.a.v. oudergesprek / leerkracht	X		
Opstellen handelingsplan/groepsplan	X	V	
Uitvoering/evaluatie handelingsplan/groepsplan	X		
Vermelding verandering arrangement naar ouders	X		
Aanvraag extern onderzoek	M	X	
Documenten m.b.t. aanvraag extern onderzoek		X	
Onderzoeksverslag in dossier	V	V	
Invoeren van toets gegevens	X		
Rapport	X		
Aanpassingen leerling gegevens			X

X = maken en verantwoordelijk

M = maken

V = verantwoordelijk

*)= kennismakingsgesprekken worden gevoerd door de leerkracht.

4.7. Richtlijnen voor het overdragen van het dossier aan derden

Binnen onze school hebben we de volgende afspraken gemaakt wat betreft het overdragen van gegevens aan derden:

- Het dossier in zijn geheel, of onderdelen uit het dossier, worden nooit overgedragen aan derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders. De aanvragende instantie moet zorgen voor een door ouders ondertekende schriftelijke toestemming;
- Bij verhuizing en/of verplaatsing naar een andere basisschool wordt de onderwijskundige rapportage door de school ingevuld en opgestuurd naar de ontvangende school;
- In het onderwijskundig rapport wordt de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling beschreven, alsmede de gebruikte methodes en de vorderingen daarin (zie Onderwijskundig Rapport bijlage 10).

4.8. Bewaartermijnen leerlingdossier

Alle gegevens die in de loop van de schoolcarrière worden verzameld worden digitaal opgeslagen in ons administratie- leerlingvolgsysteem. Na archivering worden papieren documenten vernietigd. In onderstaand schema staat het bewaartermijn per document beschreven. Uit het leerlingdossier moet blijken hoe de school aankijkt tegen de onderwijskundige ontwikkeling van een leerling en welke (extra) begeleiding de school heeft gegeven.

Document / gegevens	Wettelijke bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Gegevens over in- en uitschrijving	5 jaar	datum van uitschrijving
Gegevens over verzuim en afwezigheid	5 jaar	datum van uitschrijving
Gegevens die nodig zijn om de bekostiging te berekenen	5 jaar	na afloop van het schooljaar waarop de bekostiging betrekking heeft.
Gegevens leerling na overstap naar speciaal onderwijs	5 jaar	datum van uitschrijving
Camera en videobeelden	maximaal 4 weken	moment van opname
Het onderwijskundig dossier	5 jaar	datum van uitschrijving
Gezondheidsgegevens die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen	5 jaar	datum van uitschrijving
Adresgegevens	5 jaar	datum van uitschrijving
Afgenomen toetsen	minimaal 6 maanden	na afname

4.9. Privacybeleid

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Meer informatie hierover vindt u op www.privacyconvenant.nl.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

In het Privacyreglement van Scholenstichting Pastoor Ariëns is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van de stichting, www.spamaarssen.nl onder het kopje 'organisatie en privacy'.

Hoofdstuk 5. Afspraken rondom leerlingenzorg

5.1. Algemene aandachtspunten groep 1-2

Een speciale plek in de procedure doorstromen van kleuters wordt ingenomen door de zogenaamde najaarsleerlingen. Deze leerlingen hebben ofwel een relatief lange of een relatief korte basisschoolloopbaan als ze de overige groepen ononderbroken doorlopen. Individuele kindfactoren zijn doorslaggevend criterium bij de beslissing of een najaarsleerling al dan niet doorstroomt naar groep 1, groep 2 of groep 3. De beslissing wordt gebaseerd op het aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. De geboortedatum is niet leidend in dit besluit.

KBS Franciscus volgt de najaarsleerlingen extra goed om te voorkomen dat kinderen te vroeg doorstromen naar groep 3, terwijl ze daar wellicht nog niet rijp voor zijn. Als de basis niet optimaal is, kan dat namelijk nadelige gevolgen hebben voor de verdere schoolloopbaan van het kind. Dit kan ten koste gaan van het zelfbeeld en het zelfvertrouwen.

Bij het doorstromen naar de volgende groep wordt per kind gekeken naar de leerprestaties en de sociaal- emotionele ontwikkeling. Hiervoor hanteren wij op school diverse observatie- en meetinstrumenten. Zo gebruiken wij de Leerlijnen vanuit Parnassys, observeren wij de kinderen tijdens het spel en voeren wij oudergesprekken, kindgesprekken en gesprekken met de intern begeleider. Door het vastleggen van de ontwikkeling in een kindvolgsysteem zorgen we er voor dat de gegevens voor een goede doorgaande ontwikkelingslijn beschikbaar zijn.

Deze gegevens maken duidelijk welke aanpassingen er nodig zijn om tegemoet te komen aan het realiseren van de ononderbroken ontwikkeling van een kind. De ontwikkeling van het kind staat voorop. Voor najaarskleuters houden deze aanpassingen soms in dat ze langer zullen kleuteren. We praten dan niet over zittenblijven.

Opgemerkt moet worden dat leerkrachten en intern begeleiders op grond van hun ervaring en deskundigheid een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van individuele kinderen. Wij vinden dat dit uitgangspunt goed aansluit bij de ontwikkelingsgerichte visie van de kleutergroepen op onze school. In die visie wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op individuele pedagogische en didactische behoeften en daarmee op de individuele ontwikkeling van het kind. De overgangsbepaling van groep 1 naar groep 2 of van groep 2 naar groep 3 nemen we dan ook weloverwogen. School en ouders hebben nauw overleg waarbij de school de uiteindelijke beslissing neemt. Daarbij wordt gebruik gemaakt van informatie over de ontwikkeling van het kind.

Tijdens de groep- en individuele gesprekken die gevoerd worden met de intern begeleider wordt besproken welk aanbod passend is voor de najaarsleerlingen. Samen met de ouders wordt gekeken naar het juiste onderwijs om zo de doorgaande lijn te kunnen waarborgen.

5.2. Verlengd kleuterjaar

In zeer uitzonderlijke gevallen is het beter voor de leerling om nog een jaar langer in groep 2 te blijven. Het kan zijn dat de leerling op cognitief of sociaal-emotioneel gebied nog mag groeien.

De beslissing voor een verlengd kleuterjaar (doubleren) wordt in overleg met ouders besproken. De eventuele eindbeslissing ligt bij de school. De school wordt bij deze beslissing en op de weg daar naartoe eventueel geadviseerd door een externe deskundige en/of door ons samenwerkingsverband Passenderwijs. De ouders worden daarvan te allen tijde op de hoogte gebracht.

Overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Om de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen, heeft de school een beleidsplan ontwikkeld voor de overgang van leerjaar 2 naar 3 (zie overgang van leerjaar 2→ 3 bijlage 12).

5.3. Doubleren (leerjaar 3 t/m 8)

Op KBS Franciscus streven wij ernaar leerlingen zo min mogelijk te laten doubleren. In uitzonderlijke gevallen blijkt lopende een schooljaar dat de beste aansluiting bij de onderwijsbehoeften van een leerling toch verkregen kan worden door deze niet mee te laten gaan met de groep naar het volgende leerjaar (het zogenaamde doubleren). Dit besluit komt nooit uit de lucht vallen: altijd gaat er een traject van extra begeleiding en/of onderzoek aan vooraf. Zoals gezegd hechten wij er veel waarde aan ouders in dit traject mee te nemen; hun mening en argumenten over al dan niet doubleren tellen zwaar mee, de eindbeslissing ligt uiteindelijk bij school.

Richtlijnen bij doubleren in groep 3-8

Als we kijken naar de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen de volgende aandachtspunten meegenomen worden in de beslissing ten aanzien van een extra leerjaar:

1. De prestaties van de leerlingen op methode gebonden toetsen, Cito-toetsen LIB en/of leestoetsen zijn onvoldoende en worden door een jaar extra hoogstwaarschijnlijk beter;
2. De resultaten van extern uitgevoerd pedagogisch-didactisch of IQ-onderzoek;
3. De verhouding tussen de extra aangeboden hulp en de resultaten hiervan;
4. Ontwikkelingen binnen de gezinssituatie die bepalend kunnen zijn voor de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling;
5. Medische en/of lichamelijke gegevens van de leerling die bepalend kunnen zijn voor de ontwikkeling van de leerling;
6. Stagnatie in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Een leerling mag vanaf groep 3 slechts eenmaal doubleren op de basisschool en moet de basisschool verlaten voor de leerling de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt.

5.4. Voorwaarden voor een aangepast programma

Zoals eerder beschreven, proberen wij doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Hierdoor kan het zijn, dat de leerling doorstroomt naar het volgende leerjaar met een bijpassend eigen programma, die zoveel mogelijk wordt afgestemd op de leerdoelen van de groep en de mogelijkheden van de individuele leerling.

Zodra een leerling doorgaat naar de volgende groep met een eigen programma, moet voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven worden. Een ontwikkelingsperspectief is een document waarin beschreven wordt welke ontwikkeling van deze leerling verwacht kan worden op verschillende vakgebieden. Deze verwachting wordt gebaseerd op de resultaten van de afgelopen jaren, in combinatie met positieve en belemmerende factoren.

Praktische invulling bij overgang Ontwikkelingsperspectief (OPP)

- De leerkracht schrijft in samenwerking met de intern begeleider voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor één schooljaar. Dit wordt met ouders besproken en door ouders ondertekend.
- De leerkracht is zich ervan bewust dat de leerling extra zorg/begeleiding nodig heeft.
- Het OPP wordt halverwege het jaar (feb/mrt, na de midden Cito's LIB) tussentijds geëvalueerd met leerkracht, intern begeleider en ouders. In principe vindt er op dat moment geen bijstelling van de doelstellingen plaats, tenzij de resultaten zeer afwijkend zijn van de verwachtingen.
- Aan het eind van het schooljaar wordt het OPP geëvalueerd (ouders, leerkracht en intern begeleider) en wordt er op basis van deze evaluatie een nieuw OPP met nieuwe doelen opgesteld voor het volgend schooljaar.
- Vanaf eind groep 6 bevat het OPP een verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs.

5.5. Versnellen

KBS Franciscus is geen voorstander van versnellen, we geven er de voorkeur aan reguliere leerstof voor een leerling te compacten en deze daarnaast extra uitdaging te geven. Zie hiervoor het "Beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid".

In zeer uitzonderlijke gevallen blijkt echter lopende een schooljaar dat de beste aansluiting bij de onderwijsbehoeften van een leerling toch verkregen kan worden door de leerling te laten versnellen.

Hier is altijd een traject van extra begeleiding en/of onderzoek aan vooraf gegaan. Ook binnen dit traject hechten wij veel waarde aan de mening van ouders. School neemt echter de eindbeslissing.

Een leerling die versneld een schooljaar doorloopt, moet in het schooljaar daarop extra begeleid worden op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Hiertoe wordt in ieder geval voor het eerste halfjaar na de versnelling een individueel plan van aanpak opgesteld.

Praktische invulling bij een versnelling

- Na besluit om te gaan versnellen, begint de huidige leerkracht met doortoetsen: van de methodes worden niet meer de lessen gemaakt, maar wordt begonnen met de toets aan het eind van een blok of hoofdstuk. De leerkracht analyseert de toets en geeft gericht instructie en oefening op de onderdelen die een leerling nog niet blijkt te beheersen. Als de stof beheerst wordt, neemt de leerkracht de volgende bloктоets/hoofdstuktoets af. Op deze manier wordt de stof versneld doorlopen.
- Naast het compacten van de leerstof en het bieden van uitdagende aanvullende lesstof, kunnen leerlingen met een gediagnosticeerde ontwikkelingsvoorsprong deelnemen aan het Leerplein.

5.6. Tussentijdse schoolwisseling

Als door verhuizing van buiten Maarssen leerlingen bij onze school worden aangemeld, dan worden deze leerlingen, als er geen belemmeringen zijn, voorlopig geplaatst.

Alvorens over te gaan tot definitieve plaatsing van de leerling, is er naast een gesprek met de ouders, ook contact met de intern begeleider van de huidige school van de leerling. Als de intern begeleider n.a.v. het gesprek vaststelt, dat wij de betreffende leerling de benodigde ondersteuning kunnen bieden, wordt de leerling definitief geplaatst. Een andere reden van niet-plaatsing kan zijn: de groeps grootte van de groep

waarin de leerling geplaatst zou worden of de complexiteit van de leerlingenzorg binnen de groep. In het kader van Passend Onderwijs zal de schoolleiding met de ouders zoeken naar een andere geschikte school. Leerlingen die van een andere school komen, kunnen één dag komen wennen. Ouders van nieuwe leerlingen zullen door de groepsleerkracht bij de eerstvolgende gespreksavond worden uitgenodigd.

Bij leerlingen die voor het eerst op school komen, bij doublures en ook bij de overgang van het ene naar het andere schooljaar, bepaalt de directie, in overleg met de leerkracht(en) en de intern begeleider, in welke groep de leerling wordt geplaatst.

5.7. Procedure verwijzing voortgezet onderwijs

In de meeste gevallen verlaten onze leerlingen de school na acht jaar basisonderwijs. De uitslag van het Cito-LIB in leerjaar 6, 7 en 8 wordt gebruikt bij het tot stand komen van het advies voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden de resultaten van het NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek) als extra gegeven gebruikt. Het NIO wordt in groep 8 afgenomen. De afname duurt ongeveer twee uur en gebeurt door ervaren testassistenten (via een door de school ingehuurde instelling).

Het NIO bevat 6 onderdelen, die vragen naar inzicht op het gebied van taal (drie onderdelen), rekenen (twee onderdelen) en ruimtelijk inzicht (één onderdeel). Het verschil tussen een intelligentietest als de NIO en een schoolvorderingentoets als de centrale eindtoets, is dat een schoolvorderingentoets meet wat leerlingen hebben geleerd in 8 jaar onderwijs (de feitelijke schoolprestaties) en een intelligentietest bepaalt wat leerlingen 'in huis hebben' (de mogelijke schoolprestaties).

Overigens hangt het advies niet alleen af van de resultaten van deze toetsen. Ook motivatie, werkhouding en zelfstandigheid spelen een rol. Daarnaast is ook de leerkracht van groep 7 betrokken bij het tot stand komen van het advies. Alle informatie samen geeft een zo compleet mogelijk beeld van een leerling.

Aan het eind van leerjaar 7 krijgen de leerlingen een pré-advies. In leerjaar 8 volgt het voorlopig advies in de maand januari. Het definitieve advies wordt in maart gegeven. De adviesgesprekken vinden plaats met ouders en leerlingen. Hierna volgt de inschrijving bij het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt via de basisschool. In de meeste gevallen horen de ouders begin mei of hun kind is toegelaten tot de school van hun keuze.

In groep 8 wordt half februari de doorstroomtoets afgenomen, dus ruim na het basisschooladvies. De doorstroomtoets (IEP) toetst wat de leerlingen in acht jaar hebben geleerd. De doorstroomtoets bestaat uit de onderdelen Nederlandse taal en rekenen. Voor meer informatie over de procedure rondom de verwijzing naar het middelbaar onderwijs verwijzen wij naar het protocol advisering primair onderwijs - voortgezet onderwijs (zie advisering POVO bijlage 13).

5.8. Monitoring verwezen leerlingen VO

Naar aanleiding van de uitslag van de doorstroomtoets basisonderwijs (IEP), wordt gekeken of het eerder gegeven advies passend is. Indien dit niet het geval is, dan zal er middels een gesprek met ouders en leerling gekeken worden of het schooladvies naar boven moet worden bijgesteld. Deze gegevens worden gemonitord in de opbrengstrapportage van de school.

De rapportages van de doorstroomtoets worden nader geanalyseerd door de leerkrachten en de intern begeleider. Vervolgens worden aandachtspunten of mogelijke interventies voor het daaropvolgende jaar vastgesteld. Dit wordt besproken tijdens de groepsbespreking van groep 8 na de doorstroomtoets.

Als school vinden wij het belangrijk dat wij de verwezen leerlingen nauwlettend blijven volgen. Dit wordt door de nieuwe wet op de Privacy (mei 2018) bemoeilijkt. Voorheen kreeg de school gedurende de schoolloopbaan op de middelbare school de cijferlijsten en voortgang toegestuurd per leerling opgestuurd. Sinds de nieuwe wet ontvangen scholen alleen nog maar percentages over opstroom of afstroom. Om de leerlingen toch te kunnen monitoren hanteren wij via de website 'scholen op de kaart' de applicatie waarbij wij inzage krijgen in het percentage leerlingen dat na drie jaar nog onderwijs volgt op het gegeven schooladvies.

Op basis van deze uitkomsten kijken wij of de gegeven adviezen passend zijn en of de school mogelijk aanpassingen in haar beleid moet maken. Hierbij hanteren wij de door inspectie gestelde kaders waarbij maximaal 75% van de leerlingen na drie jaar zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert. Dit wordt jaarlijks in de (eind)opbrengstrapportage van september beschreven.

Hoofdstuk 6. Voortgang schoolontwikkeling

6.1. Gesprekken met ouders

Zoals eerder beschreven hecht KBS Franciscus veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij onze school. Dit betekent onder andere dat we ouderparticipatie stimuleren, ouders goed informeren omtrent datgene wat in de school plaatsvindt en ouders betrekken bij beleidsontwikkeling.

Gespreksmomenten

Aan het begin van het schooljaar worden er op KBS Franciscus 'omgekeerde oudergesprekken' gevoerd. Het doel hiervan is dat de school (leerkrachten) actuele informatie ontvangen die ouders noodzakelijk vinden voor een stimulerende ontwikkeling. Ouders zijn immers de expert van hun eigen kind(eren). Omgekeerde oudergesprekken' staan als 'startgesprekken' op de jaarkalender. Voordat een leerling onze school bezoekt vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de leerkracht. Na zes weken onderwijs zal er het eerste voortgangsgesprek plaatsvinden.

Daarnaast is er minimaal 3 keer per jaar gelegenheid om met de leerkracht een afspraak te maken om over de vorderingen en het gedrag van de leerling te praten. Zo'n gesprek duurt in principe tien minuten. In februari hebben alle ouders een voortgangsgesprek, waarbij het rapport centraal staat (rapportgesprek). Vanaf leerjaar 5 zijn ook de leerlingen aanwezig bij deze gesprekken. Het gaat immers om de ontwikkeling van de leerling en eigenaarschap in diens eigen ontwikkeling. De school heeft een apart beleid hoe zij omgaat met informatievoorziening binnen gebroken gezinnen (zie protocol gescheiden ouders bijlage 14).

6.2. Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. De eerste keer begin februari en de tweede keer aan het einde van het schooljaar. In het rapport wordt verslag gedaan over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied. De leerlingen van groep 2 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. In de groepen 3 t/m 8 wordt het rapport van tevoren met de leerlingen besproken.

Hoofdstuk 7. Borging

7.1. Cyclische borging

Op KBS Franciscus zijn alle afspraken rondom de vakgebieden en randvoorwaarden weggezet in protocollen, beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten. Jaarlijks worden deze protocollen en beleidsstukken schoolbreed geëvalueerd en indien nodig aangepast aan de huidige werkwijze. Op deze wijze blijven de gemaakte afspraken en werkwijze duidelijk voor alle betrokkenen en gelden de documenten als levende documenten binnen de organisatie die richting en duidelijkheid geven.

Door cyclisch in het schooljaar alle verschillende vakgebieden en randvoorwaarden te behandelen blijft de school werken vanuit een eenduidig beleid en zijn alle afspraken geborgd.

De beleidsonderdelen van de school zijn in het jaar cyclisch weggeschreven in de volgende maanden van het schooljaar.

Beleidsplan / protocol	Maand van afstemming/borging
Sociale Veiligheidsplan / pestprotocol	september
Algemeen veiligheidsplan	oktober
Zorgplan incl. bijbehorende protocollen	november
Rekenbeleidsplan	januari
Kleuterbeleidsplan	februari
Taalbeleidsplan / Lezen	maart
Zelfstandig werken / huiswerk	april
Burgerschapsvorming	mei
Algemene afsprakenlijst / coöp.vormen	juni

Gedurende het jaar worden de plannen met het team doorgenomen onder leiding van de desbetreffende vakspecialist, intern begeleider, bouwcoördinator en directeur. Na eventuele aanpassing gelden de afspraken uit het beleidsplan/protocol weer voor het daaropvolgende jaar.

7.2. Meerjarenoverzicht

De school maakt twee keer per jaar een opbrengstrapportage met alle gegevens van het schooljaar/periode. Hierbij worden de onafhankelijke methodetoetsen van Cito LIB gekoppeld aan onze eigen ambities en in vaardigheidsniveaus weergegeven. Deze gegevens worden weergegeven per leerjaar en per vakgebied. Daarop volgend vult de school het meerjarenoverzicht aan waardoor er in een overzicht duidelijk de ontwikkeling van meerdere jaren zichtbaar is. Op KBS Franciscus hechten wij veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wij ook hiervoor jaarlijks twee metingen afnemen en koppelen aan onze gestelde ambities.

Jaarlijks worden ook de resultaten van de nederlandse intelligentie toets (NIO) voor onderwijs en de IEP doorstroomtoets in kaart gebracht en gekoppeld aan de wegingsfactor van de school. KBS Franciscus heeft ook hierbij eigen doelen gesteld en de eisen vanuit de inspectie weergegeven om een overzichtelijk geheel te geven. Als laatste onderdeel worden de bijzonderheden zoals heroverwegingen, verwijzingen naar het s(b)o en de uitstroom en plaatsingsgegevens naar het middelbaar onderwijs in kaart gebracht en vergeleken binnen een meerjarenoverzicht.

Naar aanleiding van bovenstaande harde gegevens wordt er een evaluatie geschreven met een daaropvolgend voorgenomen beleid met te nemen interventies. Hier wordt cyclisch op gereflecteerd bij de samenstelling van een volgende rapportage (september / maart).

Bij de opbrengstrapportage wordt ook de leerlingenzorg van het schooljaar geëvalueerd zowel in de vorm van een tussenevaluatie (maart) als een eindevaluatie (september). Op deze wijze willen wij het onderwijs en de zorg zo zorgvuldig mogelijk neerzetten, waarbij er gestreefd wordt naar een continuerende schoolontwikkeling.

Hoofdstuk 8. Partners in de zorg

Ouder(s)/verzorger(s)

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal vaste contactmomenten met ouders, zoals het startgesprek, gespreksmomenten (10 minuten gesprekken), informatie-avonden en ouderavonden.

Naast deze vaste contactmomenten is het streven ouders in onze zorgstructuur intensief te betrekken bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van hun kind. Zij zijn ervaringsdeskundigen wat hun kind betreft en kunnen vanuit die positie een belangrijke bijdrage leveren aan dit proces. Daarnaast worden zij steeds nauw betrokken bij de uitkomsten van de zorg.

IB netwerk

Vier keer per jaar is er een intervisiebijeenkomst van alle intern begeleiders van Maarssen.

Hoofddoelen zijn het uitwisselen van informatie en kennis, verdieping van vakkennis, het stroomlijnen van zorg voor leerlingen en het bijhouden van ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland. Er wordt ervaring uitgewisseld en een enkele keer is er een gastspreker om een bepaald onderwerp uit te diepen. Het netwerk wordt voorgezeten door de zorgcoördinator van Passenderwijs (SWV).

Fierijn

Fierijn is onze schoolbegeleidingsdienst en behulpzaam bij het realiseren van de doelstellingen van het basisonderwijs. De hulp van Fierijn omvat :

- begeleiding ten behoeve van leerlingen met leer-, gedrags- en andere problemen;
- afname van onderzoeken (NIO);

De leerplichtambtenaar

KBS Franciscus schakelt de leerplichtambtenaar in bij veelvuldig of ongeoorloofd verzuim van leerlingen. De leerplichtambtenaar kan ouders waarschuwen, oproepen, een proces-verbaal geven, beboeten of als alternatieve straf aan een cursus deel laten nemen. Anderzijds kan de leerplichtambtenaar een ondersteunende, begeleidende of verwijzende rol spelen voor ouders en leerlingen om verzuim of dreigend verzuim terug te dringen.

De wijkagent

Soms is het nodig contact te hebben met de wijkagent. Dit contact loopt op KBS Franciscus het meest in de sfeer van preventie.

TIM Stichtse Vecht

TIM is een initiatief vanuit de gemeente Stichtse Vecht. Zij bieden hulp aan gezinnen en jongeren die problemen ervaren of zorgen hebben. TIM biedt professionele hulp en ondersteuning op een breed terrein. Hierbij kan gedacht worden aan; opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen scholen en ouders bij tal van verschillende zaken. De school kan, in overleg met ouders, een leerling bespreken met TIM. Ook kunnen ouders zelf in contact treden met TIM.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals.

Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een beter situatie waardoor mensen meer toekomst hebben.

De school kan de hulp en advisering van Veilig Thuis inschakelen als er vermoedens zijn van kindermishandeling. In een enkel geval zal de school, met medeweten van ouders, een melding doen van kindermishandeling. Hiervoor volgt KBS Franciscus het protocol 'Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Jeugdgezondheidszorg (GGD Midden-Nederland)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Midden-Nederland begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar die in de regio midden-Nederland naar school gaan.

Tot 4 jaar worden de kinderen begeleid door het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters.

Om het kind tijdens het groeiproces te kunnen begeleiden wordt het tijdens de basisschool in groep 2 en in groep 7 voor onderzoek door het Jeugdgezondheidsteam opgeroepen.

Het GGD-team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Onderzoeksbevindingen die van belang zijn voor het leerproces worden met de leerkracht en intern begeleider besproken. Als ouders hiertegen bezwaar hebben, kunnen ze dit melden tijdens het onderzoek.

In groep 2 nodigt de wijkverpleegkundige de leerlingen uit voor een onderzoek.

De assistente onderzoekt het gewicht, gehoor en de zicht van de leerlingen. Dit gebeurt op school onder schooltijd. Ouders mogen indien gewenst hierbij aanwezig zijn.

De jeugdverpleegkundige onderzoekt in groep 7 de leerlingen opnieuw en bespreekt de groei, eetgedrag en zelfstandigheid. Ook geeft de verpleegkundige adviezen bij vragen over de opvoeding en bespreekt hoe het thuis en op school gaat en geeft voorlichting over de aankomende puberteit.

Daarnaast heeft de intern begeleider twee keer per jaar een overleg, waarbij er met de wijkverpleegkundige leerlingen en/of problemen besproken worden.

Logopedie

De logopedist van de praktijk Sprekend Logopedie bezoekt onze school een keer per jaar. Alle kleuters worden (indien toestemming van ouders) onderzocht middels een screening. De ouders worden van tevoren hierover schriftelijk geïnformeerd. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of volgt een controle of uitgebreider onderzoek; in sommige gevallen is een verwijzing naar een particuliere logopedist noodzakelijk. Dit laatste gaat altijd via de huisarts.

Fysiotherapie

De fysiotherapeut Monique Mourik van de praktijk 'Kinderoefentherapie Cesar Maarssen' bezoekt onze school een keer per jaar. Alle vijfjarigen worden onderzocht middels een screening. De ouders worden van tevoren hierover schriftelijk geïnformeerd. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of volgt een controle of uitgebreider onderzoek; in sommige gevallen is een verwijzing naar een particuliere fysiotherapeut noodzakelijk; dit laatste gaat altijd via de huisarts. Daarnaast biedt zij interventies aan bij leerlingen op het gebied van de fijne motoriek, om zo het schrijven van leerlingen met een onvoldoende leesbaar handschrift te begeleiden. Dit gebeurt in overleg met ouders onder schooltijd op school.

Peuterspeelzalen

In gemeente Stichtse Vecht worden alle kinderen die een peuterspeelzaal of andere vorm van kinderopvang bezoeken, overgedragen naar de basisschool. Er is een protocol opgesteld om ervoor te zorgen dat gegevens over de ontwikkeling van peuters bij de overgang van peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of gastouder naar het basisonderwijs, zorgvuldig worden overgedragen.

Hiervoor wordt een overdrachtsformulier gebruikt. Dit formulier wordt ingevuld door peuterleidster, pedagogisch medewerker of gastouder. Het formulier wordt besproken met de ouders voordat het kind naar de basisschool gaat. Het doel van deze overdracht is om:

- de doorgaande lijn in de ontwikkeling van een kind te bevorderen;
- eventuele problemen of aandachtspunten van individuele peuters in een vroeg stadium te signaleren, registreren en bespreken met ouders;

Het streven is om binnen de gemeente Stichtse Vecht een uniforme overdracht te hebben. Hiermee wordt ook de communicatie eenvoudiger tussen leidsters en pedagogisch medewerkers van verschillende peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, gastouderbureaus, de leerkrachten van groep 1 en 2 basisonderwijs en de ouders van het kind. Bij VVE-leerlingen (voor- en vroegschoolse educatie) vindt er vaak een gesprek of een observatie plaats tussen de intern begeleider en de voorschoolse partner.

Voortgezet Onderwijs (V.O.)

KBS Franciscus volgt de POVO-procedure vanuit het SWV Utrecht en Stichtse Vecht > Naar het VO.

Naar het VO wil passend onderwijs realiseren voor elke jongere. Daaronder vallen twee hoofd-opdrachten: het bevorderen van een sterke basis op school en het ondersteunen van de schoolloopbaan van leerlingen. Binnen SWV Naar het VO werken scholen, kernpartners (leerplicht, schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg) en de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht samen aan onderwijs en ondersteuning op maat. De visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd is samengevat: een sterke basis, steun waar nodig, speciaal als het moet.

Bijlage(n)

1. Ondersteuningsprofiel
2. Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid
3. Beleidsplan competentiegids
4. Urentabel voor richtlijnen schoolvakken
5. Streefdoelen en ambities van de school
6. Dyslexieprotocol
7. Dyscalculieprotocol
8. Groepsplan/analyseformulier (OGW)
9. Protocol toetsafname
10. Voorbeeld onderwijskundig rapport (OKR)
11. Plaatsings- en aannamebeleid
12. Overgangprotocol leerjaar 2 → 3
13. Protocol overstap primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (POVO)
14. Protocol gescheiden ouders