

# Schoolgids

2023-2024



*Welkom  
op onze  
school!*



Katholieke Basisschool  
**Franciscus**

# Inhoud

Voorwoord	5
1. Onze school	6
2. Waar onze school voor staat	8
3. Ons Onderwijs	11
4. De leerlingenzorg en passend onderwijs	21
5. De zorg voor kwaliteit	24
6. Toelating (instroom / uitstroom)	26
7. Ons team	30
8. Onze ouders	33
9. Onderwijsverbetering	38
10. Praktische informatie (van a tot z)	40
11. Namen en adressen	47



Katholieke Basisschool  
**Franciscus**

Zwanenkamp 1304  
3607 NZ Maarssen

0346-562629  
info@kbsfranciscus.nl  
kbsfranciscus.nl

Ten behoeve van de leesbaarheid van de schoolgids is in veel gevallen bij de verwijzing naar personen gekozen voor het gebruik van 'zij'. Het spreekt vanzelf dat hier ook 'hij' gelezen kan worden. Ditzelfde geldt voor 'zijn' waar ook 'haar' kan worden gelezen en vice versa. Bij de verwijzing van ouder(s) worden uiteraard ook de verzorger(s) bedoeld.

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt onze schoolgids 2023-2024. U vindt hier informatie over onze missie, visie, kernwaarden, het team, onze doelen, resultaten en op welke manier wij ons onderwijs hebben georganiseerd. Er zijn allerlei praktische zaken opgenomen zoals schooltijden, vakantierooster en een overzicht van al onze activiteiten. De gids bestaat uit een algemeen gedeelte en een deel dat specifiek betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Dit laatste deel, hoofdstuk 10 en 11, zal elk jaar opnieuw worden aangepast.

Deze schoolgids is bedoeld voor: ouders van de kinderen van KBS Franciscus, nieuwe ouders, sollicitanten, studenten, instellingen en belangstellenden. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school: Scholenstichting Pastoor Ariëns.

Meer informatie vindt u op onze website: [www.kbsfranciscus.nl](http://www.kbsfranciscus.nl). Bent u geïnteresseerd in een kennismaking of heeft u na het lezen vragen over het onderwijs op onze school, neem gerust contact op via [info@kbsfranciscus.nl](mailto:info@kbsfranciscus.nl) of bel 0346-562629.

Met vriendelijke groet, mede namens het team van KBS Franciscus,

Stephan van Slooten  
directeur KBS Franciscus



# 1. Onze school

## KBS Franciscus

Onze katholieke school is gelegen in het mooie Maarssen. Wij zijn een school waar we leren met en van elkaar. De kinderen, het team en de ouders zorgen samen voor een veilige en uitdagende school. Een school waar je kunt spelen, experimenteren en je persoonlijke talenten kunt ontdekken. Wij onderzoeken de wereld om ons heen om zo elke dag een beetje groter en wijzer te worden.

Wij bieden een rijke leeromgeving aan waarin onze kinderen centraal staan. Elk kind is uniek en heeft zijn specifieke kwaliteiten. De ontwikkeling van de mogelijkheden van alle kinderen vormt dan ook het uitgangspunt van ons onderwijs. De resultaten van het onderwijs zijn bij ons niet alleen cijfers van toetsen en verwijzingen, maar vooral leerlingen die het naar hun zin hebben op school, met andere woorden: leerlingen die zich veilig voelen en voldoende worden uitgedaagd. Hierbij werken we samen met de ouders.

## Katholiek onderwijs

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen vanaf 4 jaar. Wij bieden onderwijs aan ieder kind, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Door met elkaar te praten over onze verschillen en overeenkomsten, leren we elkaar kennen en begrijpen. Wij gaan ervan uit dat openheid, kennis van en aandacht voor andere culturen en opvattingen bijdragen aan respect voor elkaar en daarmee aan een fijne sfeer op school. Onze school heeft naast aandacht in levensbeschouwelijk opzicht voor de eigen specifieke traditie ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities.



Wij proberen hier op eigentijdse wijze inhoud aan te geven vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. Wij zijn overtuigd dat deze manier van leven de moeite waard is om door te geven. Wij creëren in de scholen een sfeer waarin men openstaat voor elkaar en ieder in zijn waarde laat. In algemene termen creëren we een cultuur waarin ieder kind telt, we omzien naar elkaar en we bereid zijn iets voor anderen te doen. Hiermee verbinden we de religieuze identiteit met de brede identiteit. De naam van de school is afgeleid van de patroonheilige van de dieren, Sint Franciscus, die

wij ieder jaar nog herdenken door diierendag te vieren. Omdat de kern waar de school staat en de omliggende wijken uit diernamen bestaan, is gekozen om de school deze naam te geven. We gaan jaarlijks met de kinderen naar de kerk om Kerst en Pasen te vieren.

## Het gebouw

KBS Franciscus is gehuisvest in een scholencomplex in de wijk Zwanenkamp. In dit gebouw bevinden zich nog twee basisscholen (openbaar en christelijk), een peuterspeelzaal, een sportzaal en een buurtcentrum. Een belangrijke partner is kinderopvangorganisatie "Kind & Co Ludens". Met Kind & Co Ludens heeft onze school een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Onze school heeft veertien leslokalen, een teamkamer, een speellokaal en een centrale hal. De gemeenschappelijke ruimte binnen het hoofdgebouw wordt voor allerlei activiteiten gebruikt, zoals zelfstandig werken, werken in groepsverband, presentaties en optredens. Vanaf 14.30 uur wordt deze ruimte gebruikt door de naschoolse opvang.

## De schooltuin

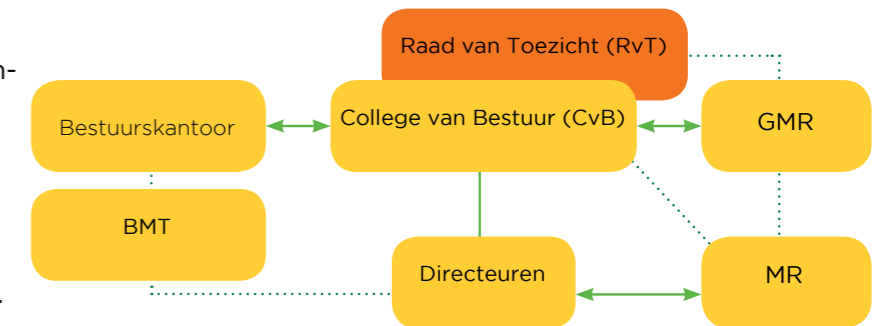
KBS Franciscus beschikt over een binnentuin die samen met de leerlingen is aangelegd. Alle groepen werken projectmatig in de tuin bij het zaaien en oogsten van bloemen en fruit of het maken van insectenhôtels. Daarnaast ligt er een blotevoetenpad en heeft de tuin een verbindende factor. Veel groepen gaan lekker picknicken op het grasveld en genieten van het groen.

## Het Speelplein

KBS Franciscus beschikt over een onderbouwplein voor de groepen 1 t/m 4 en een bovenbouwplein voor de groepen 5 t/m 8. Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van een grasveld achter de school. Samen met de leerlingen is het speelplein vormgegeven, zodat er tal van mogelijkheden zijn om te spelen en te ontspannen.

## Het schoolbestuur

KBS Franciscus valt onder de Scholenstichting Pastoor Ariëns (SPA). De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurder. De Raad van Toezicht vervult de toezichthoudende rol. Onder de scholenstichting vallen nog drie katholieke basisscholen uit Maarssen: KBS De Kameleon, KBS De Pionier en KBS De Wilde Wingerd. Maandelijks vindt overleg plaats tussen de bestuurder en de vier directeuren van de scholen van Scholenstichting Pastoor Ariëns.





## 2. Waar onze school voor staat

### Missie

Wij zien het als onze taak en uitdaging om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst, door elke dag te leren met en van elkaar. Met ons onderwijs willen we bereiken dat onze leerlingen straks als pubers en volwassenen in staat zijn om een positieve bijdrage te leveren aan onze voortdurend veranderende samenleving.

### Het motto van de school is:

**'Samen het beste voor ieder kind'.**

### Visie

KBS Franciscus is een moderne katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet! Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zelf willen leren, zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven. Wij streven naar onderwijs binnen een veilig schoolklimaat, waarbij de kinderen binnen het gegeven onderwijs beredeneerd worden uitgedaagd, waarbij zij een positief kritische houding ontwikkelen en tot (samen) leren komen.

Onze kernwaarden zijn: veiligheid, respectvol, (mede)verantwoordelijkheid, samen(werken), zelfstandigheid en vertrouwen. Onze school staat voor eigentijds onderwijs en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze pluriforme samenleving afspelen. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en we gaan om met verschillen tussen mensen. Om die reden neemt de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining) een prominente plaats in binnen onze school.

Ouders en school hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid, die binnen een open dialoog wordt gedeeld. Het kind leert zich te gedragen binnen de waarden en normen van gezin, school en samenleving. Doordat op school wordt gewerkt aan eigenaarschap, leert het kind verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en werk.

Het onderwijs op KBS Franciscus is constant in beweging, waarbij wij streven naar een continue verbetering. Daarbij gaat het er ons vooral om dat het onderwijsleerproces zo wordt ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn: eigentijdse methoden en leermiddelen die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel. Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften in de ontwikkeling van de leerlingen en van de maatschappij om zo onze leerlingen optimaal te kunnen laten functioneren voor hun verdere toekomst.

### Kernwaarden

Wij werken vanuit de volgende kernwaarden die wij gebruiken om richting te geven aan ons onderwijs.

### Veiligheid

Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen en er het liefst met plezier naar toe gaan. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Kinderen hebben leiding nodig. Daarom leren wij kinderen dat er ook regels zijn op school. Daarmee creëren we ruimte en aandacht voor alle

kinderen, zodat iedereen kan en mag zijn wie hij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren en voeren een actief en preventief pestbeleid.

### Respectvol

Dit is omzien naar en rekening houden met ieders eigenheid. Zo hebben wij een plezierige samenwerking, aandacht voor elkaar, een veilige omgeving en is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Wij geven de leerlingen op onze school het goede voorbeeld door op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Hierbij vinden wij het belangrijk dat iedereen mag zijn wie hij is.

### (Mede)verantwoordelijkheid

We willen kinderen zelf verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces door hen zelf meer regie te geven in hun leren. Daardoor zijn ze meer betrokken en gemotiveerd. Leerlingen stellen, met behulp van de leerkracht, eigen leerdoelen, plannen (deels) zelf hun schooltaken en maken hun ontwikkelingen zichtbaar. We zorgen voor betekenisvol onderwijs en krachtige zelfevaluatie. Daarnaast stellen we gezamenlijk regels op, laten leerlingen zelf keuzes maken en creëren verantwoordelijkheid. Niet alleen voor eigen werk, maar ook voor andere taken. Kortom, wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst, waarbij ze zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers.

### Samen(werken)

Op KBS Franciscus leren wij van en met elkaar. Wij geloven er in dat je, door samen te werken en elkaars kwaliteiten en krachten te bundelen, meer kunt bereiken.

Niet voor niets is ons motto:

**'Samen het beste voor ieder kind'.**

Voor onze leerlingen vinden wij het van belang dat zij vaardigheden leren om goed samen te kunnen werken. Het goed kunnen luisteren naar elkaar, elkaar respecteren, de mening van anderen vragen, taken verdelen, elkaar helpen en hulp aannemen zijn voorbeelden van deze vaardigheden. De samenwerking met ouders en externen zien wij als essentieel. Voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen is de samenwerking tussen ouders, kind en leerkracht van groot belang, want samen kunnen wij meer dan alleen!

### Zelfstandigheid

Onder zelfstandigheid verstaan wij het zelf actief kunnen oplossen van dagelijkse problemen. Dit kan alleen ontstaan als kinderen voldoende verantwoordelijkheden worden gegeven. Het zelfstandig leren en werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Zelfstandige kinderen denken creatiever, gebruiken hun tijd beter, zijn flexibeler en kunnen beter plannen. Dat zijn vaardigheden die ze in het leven na de basisschool uitstekend kunnen gebruiken.

### Vertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen in zichzelf én elkaar hebben. Vertrouwen in jezelf betekent geloven in je eigen kunnen. Het betekent niet dat je alles moet kunnen. Het betekent wel dat je gelooft dat je talenten hebt en dat je de mogelijkheid krijgt die te ontwikkelen op onze school. Vertrouwen in een ander zorgt ervoor dat je je prettig en veilig voelt bij een ander. Dit zorgt voor een veilig en positief leerklimaat, dat een voorwaarde is voor leren.

### Klimaat van de school

Wij hechten waarde aan een pedagogisch leefklimaat met een sfeer die vertrouwen en veiligheid biedt aan alle leerlingen. Wij investeren continu in de relatie tussen leerkrachten en leerlingen en tussen de leerlingen onderling. De leerkracht biedt de leerlingen zoveel mogelijk duidelijkheid en zekerheid. Wij maken gebruik van een vaste dag- en weekindeling en van vaste spellen en leefregels. Dat betekent dat de leerlingen zo consequent mogelijk benaderd worden. Binnen de groep moeten leerlingen zich aanpassen aan de groep en andersom. Er moet een evenwichtig samenspel zijn tussen de leerling als individu en als groepslid. Daarbinnen past ook het stellen van regels en hun consequenties, bijvoorbeeld als reactie op ongewenst gedrag, en aandacht voor ritme (de afwisseling tussen inspanning en ontspanning) en ruimte (voor het lokaal, zodat het gezellig aandoet). Er is een aantal regels en afspraken vastgelegd, dat voor de hele school geldt. Daarnaast zijn er bouw- en groepsgebonden afspraken.

Naast een goed pedagogisch klimaat in de klas vinden wij een positief schoolklimaat van belang. Daarvoor is ook een goede teamsfeer nodig. Ook hier heeft ieder het recht geaccepteerd te worden zoals hij is. Dit betekent openstaan voor, luisteren naar en respecteren van elkaar. Een goede teamsfeer wordt positief beïnvloed door een gemeenschappelijke pedagogische visie, een goede communicatie, duidelijkheid, besluitvorming en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren. Regelmatig contact met de ouders van onze leerlingen vinden wij zeer belangrijk. Door een nauw contact tussen de ouders en de leerkrachten is het mogelijk de opvoeding thuis en op school op elkaar af te stemmen.

### Kanjertraining

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij heel belangrijk. Als het kind zich veilig en prettig voelt op school, dan ontwikkelt het zich bijna vanzelf. We streven ernaar dat kinderen voelen: 'Ik mag er zijn', 'Ik kan het' en 'Ik kan het zélf'. Daarmee benoemen we de drie basisbehoeften van kinderen (én volwassenen), namelijk relatie, competentie en autonomie. KBS Franciscus hecht veel waarde aan een veilig speel- en werkklimaat zodat leerlingen samen kunnen leren en zich ontwikkelen. Hierbij maken wij gebruik van de Kanjertraining en hebben het officieel erkende certificaat Kanjerschool behaald. We gaan uit van de positieve eigenheid van de mens, die het verlangen heeft het goed te willen doen. De school zien we daarbij als een plek waar je jezelf kunt ontwikkelen, waar je samen oefent in sociale vaardigheden. Onze Kanjerafspraken sturen het pedagogisch handelen van de leerkracht en worden dagelijks gebruikt om de sfeer en omgang in de klas prettig te houden. De Kanjerlessen worden iedere week gegeven in alle groepen. Hierbij worden vertrouwensoefeningen gedaan, gesprekken gevoerd, opdrachten uitgevoerd en verhalen voorgelezen. Dit om op een bewuste manier vaardigheden aan te leren en om te leren omgaan met sociale situaties, inzicht te krijgen in het eigen gedrag en het effect hiervan op je klasgenoten. Er wordt gewerkt volgens een stappenplan om pesten te voorkomen en eventueel te stoppen. Bij de Kanjertraining worden, naast de leerkrachten en de leerlingen, ook de ouders betrokken. Jaarlijks krijgen de ouders de mogelijkheid om een Kanjerles bij te wonen in de klas van hun kind. Meer lezen? Het beleidsplan sociaal veilige school / pestprotocol treft u aan op de website bij downloads.

## 3. Ons Onderwijs

### Het onderwijs op KBS Franciscus

Op KBS Franciscus hanteren we het zogenaamde jaarklassensysteem. De leerkracht is een jaar lang als eerst verantwoordelijke betrokken bij de groep. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en collegae, aangezien zij van alle facetten van de ontwikkeling van de leerlingen het beste op de hoogte is. Behalve het betrokken zijn bij de eigen groep voelen we ons als team verantwoordelijk voor alle leerlingen van de school. Binnen de school is het uitgangspunt dat onze groepen homogeen zijn. Het kan echter voorkomen dat we om organisatorische redenen ook combinatiegroepen vormen. Dit heeft te maken met wisselende instroom per jaar.



### Opbrengstgericht

De doelen die we in het basisonderwijs moeten halen, zijn door de overheid omschreven in zogenaamde kerndoelen. In de kerndoelen ligt vast wat in het basisonderwijs ten minste aan bod moet komen. Daarnaast heeft de overheid beschreven wat leerlingen zouden moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen op een bepaald moment in hun school-

loopbaan. Dit noemen we referentieniveaus. De kerndoelen en referentieniveaus van de overheid zijn voor het grootste deel de basis in de methodes die we bij KBS Franciscus in de lessen gebruiken. Daarnaast vormen ze een belangrijke richting bij het ontwerpen van andere onderwijsactiviteiten.

We volgen de ontwikkeling van kinderen van groep 1 t/m 8 door middel van observaties en het afnemen van toetsen (methodetoetsen en Cito-toetsen). De resultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Het helpt ons om de opbrengsten van ons onderwijs te monitoren en waar nodig de begeleiding van een kind bij te sturen, zodat gestelde doelen worden behaald. Een deel van de kinderen zal deze doelen sneller behalen dan de rest van de groep. In dat geval wordt het aanbod aangepast met extra lesstof, uitdagende opdrachten en activiteiten. Er zijn kinderen die extra ondersteuning of leertijd nodig hebben om alle doelen te behalen. Ook daar zorgen we voor. Een heel klein deel van de kinderen zal niet in staat zijn alle doelen te behalen. In dat geval worden, in overleg met ouders en expertise van buitenaf, de eisen aangepast.

### Handelingsgericht werken

**'Het gaat niet om wat het kind wel of niet kan, maar wat het kind nodig heeft!'**

Om aan de onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet te komen en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, werken wij volgens het onderwijsconcept van handelingsgericht werken. In de klas geeft de leerkracht de instructie volgens het directe instructiemodel. Deze wordt op maat aangeboden. De leerlingen kunnen bij-

voorbeeld een verlengde instructie of juist een verkorte instructie krijgen. In alle klassen is een instructietafel aanwezig waaraan de leerkracht met de leerlingen kan werken. Daarnaast krijgen de leerlingen ruimte om zelfstandig te werken.

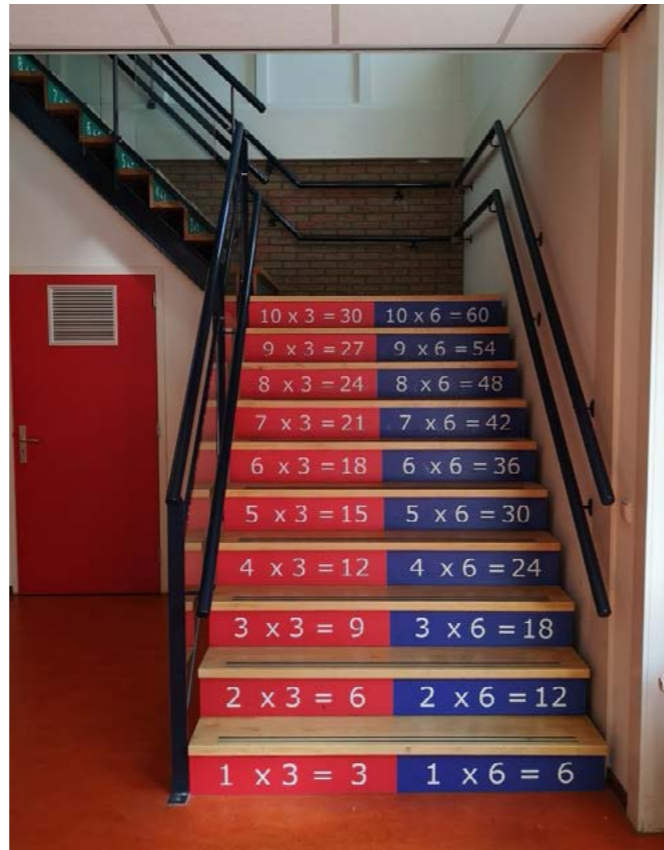
### De speciale zorg binnen de school

De leerkracht heeft soms ondersteuning nodig, bijvoorbeeld bij het maken van een individueel handelingsplan of het zoeken naar een speciale aanpak (onderwijsbehoefte) voor een enkel kind of meerdere kinderen. Leerkrachten kunnen dan een beroep op de intern begeleider doen. Zij houdt zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning van leerkrachten bij kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Mocht de ondersteuning aan een leerling niet leiden tot voldoende ontwikkeling, dan kan de school, in overleg met de ouders, expertise van buiten de school inschakelen.

De leerkracht volgt alle leerlingen in hun ontwikkeling, zij observeert en houdt de vorderingen bij. De leerkracht signaleert wanneer een leerling opvalt in zijn ontwikkeling (gedrag, werkhouding, leervorderingen).

We kennen de volgende ondersteuningsmogelijkheden:

- ◆ Het werken met groepsoverzichten. Hierin staat duidelijk de onderwijsbehoefte van het kind beschreven. In de planning staan de inhoud van de extra hulp en wat het doel voor die periode is. Bij onvoldoende resultaat zoekt de leerkracht hulp bij de intern begeleider. Ook kan er gekozen worden voor externe hulp (collegiale consultatie of een aanvraag voor een onderzoek). Na een afgesproken periode volgt een evaluatie met de intern begeleider.



- ◆ Wanneer blijkt dat verder onderzoek nodig is, zal het kind worden aangemeld voor een MultiDisciplinair Overleg (MDO). In de meeste gevallen zal er een onderzoek plaatsvinden om erachter te komen welke extra ondersteuning het kind nodig heeft. Wanneer blijkt dat een kind een eigen leerlijn binnen onze school moet gaan volgen, dan wordt er een handelingsplan gemaakt.
- ◆ Wanneer blijkt dat wij het kind op onze school niet die speciale zorg kunnen bieden, dan volgt een aanmelding bij het samenwerkingsverband. Dit wordt altijd in overleg met ouders gedaan.

### Werken op eigen niveau

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de leerling, geven wij instructies binnen drie arrangementen: Verrijking, Basis en Intensief. De onderwijsbehoefte van de leerling is bepalend voor het arrangement waarin de leerling wordt ingedeeld. Extra ondersteuning wordt in de groep door de leerkracht zelf gegeven of door de remedial teacher.

### Leren leren en kindgesprekken

We vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk zelf eigenaar zijn van hun eigen leren. We werken schoolbreed aan een leerlijn Leren Leren. Competenties als: samenwerken, reflecteren, taakaanpak, omgaan met uitgestelde aandacht, zelfstandig doorwerken en plannen worden systematisch aangeleerd. De leerkrachten van de groepen 1-2 bespreken met de leerlingen hoe ze gewerkt en gespeeld hebben. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 bespreken regelmatig de ontwikkeling van het leren met hun leerlingen in de zogenaamde kindgesprekken. Door inzicht te krijgen in de te behalen doelen en leervorderingen, weten kinderen wat vervolgstappen kunnen zijn. Vaak weten zij goed hoe deze vervolgstappen gezet kunnen worden en wat daarvoor nodig is. De leerkracht helpt om de goede stappen te zetten.

### Plusklas en Leerplein

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, is er verdiepend lesmateriaal beschikbaar binnen de verschillende vakken. Daarnaast bieden wij vanaf groep 5 de mogelijkheid om mee te doen aan het Leerplein (plusklas). Dit is een aanbod dat wij op onze school bieden aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Gedurende één dag per week werken de leerlingen groepsdoorbroken onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht aan verschillende vakken en andere projectmatige thema's. Dit in samenwerking met o.a. de Universiteit van Utrecht.

### Rapportage aan ouders

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. De eerste keer begin februari en de tweede keer aan het einde van het schooljaar. We werken in onze school met een rapport, waarbij we resultaten beoordelen met:

- g (goed: ver boven het gemiddelde)
  - rv (ruim voldoende: boven het gemiddelde)
  - v (voldoende: op het gemiddelde)
  - m (matig: onder het gemiddelde)
  - o (onvoldoende: ver onder het gemiddelde)
- Vanaf leerjaar 5 worden er ook cijfers gebruikt.

De leerlingen van groep 1-2 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. In de groepen 3 t/m 8 wordt het rapport van tevoren met de leerlingen besproken. Na de rapporten in februari volgt een rapportgesprek. Daarnaast is er tijdens de omgekeerde oudergesprekken aan het begin van het schooljaar en tijdens de gespreksavonden ook de mogelijkheid voor ouders om over het gedrag en de vorderingen van de leerling te praten (zie ook: hoofdstuk 8 Onze ouders).

### De werkwijze in de onderbouw (groep 1-2)

De start van de (meeste) leerlingen begint in de onderbouw. Op KBS Franciscus werken wij in de onderbouw ontwikkelingsgericht en hechten wij veel waarde aan het spelend en ontdekkend leren. We werken vanuit actuele thema's waarbinnen spel en betekenisvolle activiteiten centraal staan. Binnen het thema bedenken de kinderen samen met de leerkracht betekenisvolle (spel) activiteiten, waarin de leerlingen worden uitgedaagd hun wereld te verkennen, te vergroten, te onderzoeken en te begrijpen. De thema's sluiten aan bij de (kern)doelen die wettelijk zijn vastgesteld en waar basisscholen zich op moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen.



Een voorbeeld van een thema is: 'Ik ga boodschappen doen.' De leerkracht bepaalt van tevoren welke doelen zij in het thema wil verwerken. Bijvoorbeeld welke woorden wil ik de kinderen leren (boodschappenlijstje, reclame, etalage, contant of pin), welke rekenvaardigheden (wat is meer, wat is minder, hoeveel minder is het of het leren wegen op een weegschaal) of welke schrijfactiviteiten (etiketten of folders maken).

De kinderen worden bij de start van het thema enthousiast gemaakt met een startactiviteit, zoals een bezoek aan een winkel dichtbij school. Vervolgens worden zij gestimuleerd om mee te denken en vragen te stellen: "Wat willen wij te weten komen of onderzoeken?" Afhankelijk van de inbreng en interesses kan in de ene groep geleerd worden over een supermarkt, in een andere groep over de dierenwinkel en in weer een andere groep over een kledingwinkel. Daarna ontwerpen de kinderen samen met de leerkracht de themahoek. De leerkracht speelt ook mee in de themahoek en leert de kinderen zo samenwerken, problemen oplossen en lokt het spel uit. Zo wordt spelonderwijs aan de doelen gewerkt.

Er wordt gedurende vijf tot zes weken aan het thema gewerkt. In deze periode richten de kinderen de themahoek steeds verder in en doen zij ook andere activiteiten die passen bij het thema.

Ook het bewegingsonderwijs vinden wij heel belangrijk: een goed ontwikkelde motoriek is een voorwaarde om met het leerproces te kunnen beginnen. Vandaar dat in de groepen 1 en 2 de leerlingen elke dag twee keer bewegingsonderwijs hebben. Bij goed weer wordt er buiten gespeeld, bij slechter weer binnen in de speelzaal.

De dagen in de groepen 1 en 2 verlopen meestal volgens een vast ritme. De leerlingen starten met een korte werkactiviteit en gaan vervolgens met elkaar in de kring. In de kring kunnen de leerlingen hun ervaringen vertellen, of wordt er door

de leerkracht voorgelezen of verteld. Ook wordt in de kring besproken wat de leerlingen die dag gaan doen en hoe ze dat gaan doen, worden er voorbereidende reken- en taal oefeningen gedaan of liedjes gezongen. In de kring worden ook vaak nieuwe technieken voor werklessen aangeboden.

Na de kring kunnen er verschillende activiteiten plaatsvinden. De leerlingen gaan in de speelzaal of buiten spelen of ze gaan werken in groepjes. Bij het werken in groepjes kiezen leerlingen ontwikkelingsmateriaal uit de kast, of werken ze in de verschillende hoeken (bouwhoek, huishoek, lees-/schrijfhoek, water-/zandtafel of computer).

Bij de kleuters wordt gestart met voorbereidende lees-, schrijf- en rekenoefeningen.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt in de gaten gehouden en in kaart gebracht in het leerlingvolgsysteem. We gaan ervan uit dat leerlingen zindelijk zijn als ze naar school gaan. Is dit om medische redenen niet het geval, dan zullen aanvullende afspraken met ouders gemaakt worden.

Een overzicht van de verschillende vakken en de bijbehorende methodes:

Nederlandse taal	Methodes / werkwijze:
Woordenschat	Kringgesprekken en praatplaten
Interactief taalgebruik	Voorlezen
Begrijpend luisteren	Begrijpend luisteren en Close Reading
Vorbereidend lezen	Fonemisch bewustzijn
Schrijven	Letter van de week Krullenbol
Rekenen	Methodes / werkwijze:
Tellen en getalbegrip	Projecten Kleuter-universiteit

Wereldoriëntatie	Methodes / werkwijze:
Geschiedenis	Projecten Kleuter-universiteit Excursies / Kunst Centraal
Natuur & Techniek	Leskisten MEC Koekeloere
Aardrijkskunde	Huisje boompje beestje
Cultuureducatie	Methodes / werkwijze:
Tekenen / Handvaardigheid Muziek, Drama en Dans	123Zing

## Onderwijs vanaf groep 3

### Basisvaardigheden

Vanaf groep 3 richten wij ons meer op de basisvakken: lezen, taal, rekenen en schrijven. Deze vakken vormen de basisvaardigheden en zijn de gereedschappen waarmee de kinderen zich verder ontwikkelen. Onze werkwijze en ons aanbod staan duidelijk beschreven in verschillende beleidsplannen (rekenbeleidsplan, taalbeleidsplan e.d.). Deze worden regelmatig getoetst op relevantie, zodat ze actueel blijven.

### Lezen en taal

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode 'Veilig leren lezen (Kim versie)'. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek: Zo leren kinderen lezen en spellen (ZLKLS). Wanneer het technisch lezen wordt beheerst, verschuift de aandacht naar het stillezen, het begrijpend en studerend lezen en de leesbeleving. Onze school doet mee aan het project 'De Bibliotheek op school'. Met dit project werken de bibliotheek en onze school structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van leerlingen. De boekencollectie wordt een aantal

keren per jaar gewisseld. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Voor taal gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Taalactief'. Deze lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling en brengt veel structuur aan binnen aansprekende thema's. De lessen worden aangeboden met grappige, maar vooral ook duidelijke filmpjes. Er wordt naast woordenschat en taalvaardigheid ook aan presenteren, kritisch luisteren en (stellend) schrijven gewerkt. Voor lezen gebruiken we de methode Karakter. Hierbij staan de leesteksten centraal en zijn de teksten op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs en wordt in elke tekst één leesmoelijkheid of één aspect van vloeiend lezen centraal gesteld. De leerlingen leren om technisch en vloeiend te lezen én krijgen een gevarieerd aanbod. De methode gaat hierbij heel doelgericht te werk: met consequente herhaling en met veel en actief lezen van teksten die precies bij het lesdoel passen. De leerlingen leren niet alleen goed lezen, maar doen ook succeservaringen op, waardoor ze worden gestimuleerd om veel en gevarieerd te lezen. Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip (XL)'. Een moderne begrijpend leesmethode, die aansluit bij de actualiteit. Er worden daarbij verschillende tekstsoorten aangeboden, zoals handleidingen, recepten en gedichten, zodat leerlingen verschillende strategieën leren die ze kunnen toepassen op verschillende tekstsoorten. Daarnaast gebruiken wij de methodiek van Close Reading bij de instructie van begrijpend lezen.

### Rekenen

Vanaf groep 3 werken wij met de methode 'Pluspunt (4)'. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Wij gebruiken daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp tegelijk en duidelijke rekenstrategieën.



Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Er wordt ook dagelijks tijd besteed aan automatiseren en memoriseren. Met name het werken vanuit verschillende strategieën en oplossingsmanieren staat hierbij centraal. Naast de methode besteden we veel aandacht aan de basale vaardigheid, zoals tellen, ordenen, lokaliseren, springen naar getallen, aanvullen tot 10 en splitsen van getallen. Het doel is om het getalbegrip te vergroten, want of het nu gaat om optellen tot 100 of het aanleren van breuken; het getalbegrip is van cruciaal belang om rekenen eigen te maken. Om getalbegrip te versterken gebruiken wij de rekenspelletjes van 'Met Sprongen Vooruit' (MSV). Deze lijn van spelletjes ondersteunt bij het aanleren van rekenstrategieën en zorgt voor een uitdagende en aantrekkelijke vorm van (samen) leren.

#### Wereldoriëntatie

We besteden veel aandacht aan de wereld om ons heen en we brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden van onze aarde. De methode die we gebruiken voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur is 'Blink!'. Daar staat naast de kennisoverdracht ook het onderzoekend leren centraal. Waar mogelijk wordt bij de lessen ook gebruikgemaakt van deskundigen of excursies. In de groepen 1 t/m 4 worden geschiedenis en aardrijkskunde niet afzonderlijk gegeven, maar ingepast in thema's en projecten die bij andere vakken aan de orde komen. In de groepen 5 t/m 8 leren de leerlingen Nederland, Europa en de werelddelen kennen en leren zij over de geschiedenis van ons land. In leerjaar 8 worden EHBO lessen gegeven en doen de leerlingen EHBO examens.

#### Verkeer

Verkeer is ook een belangrijk vak bij ons op school. In de midden- en bovenbouw maken wij gebruik van de digitale methode van Veilig Verkeer Nederland: 'Op Voeten Fietsen' en de

'Jeugdverkeerskrant'. De kinderen raken vertrouwd met de verschillende rollen die zij in het verkeer kunnen hebben, zoals speler, wandelaar, fietser of bestuurder. De verschillende verkeerskranten houden rekening met het niveau en de beleving van de verschillende bouwen. In de groepen 7 of 8 nemen de kinderen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

#### Engels

Engels wordt bij ons in de groepen 1 t/m 6 spelenderwijs aangeboden. Doormiddel van liedjes, verhalen en spelletjes. Vanaf leerjaar 7 kiezen wij er (bewust) voor om de Engelse taal methodisch aan te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het weinig meerwaarde heeft om dit eerder aan te bieden. In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Op een speelse manier leren de kinderen Engels te gebruiken. Eerst door te luisteren naar Engelse teksten maar ook, vaak in de vorm van spelletjes, door zelf te praten. Voor Engels gebruiken we de methode 'Take it Easy'.

#### Actief burgerschap en integratie

In de dagelijkse praktijk van de school wordt burgerschapsvorming gezien als een algemene taak van de school. KBS Franciscus wil haar leerlingen voorbereiden op deelname aan een steeds veranderende maatschappij, waarbij de school gezien wordt als een oefenplaats voor leren samenleven en samenwerken. Deze vaardigheden worden in de dagelijkse praktijk geoefend door het werken vanuit de Kanjertraining. Het vastleggen van omgangsvormen, rekening houdend met de opvattingen en belangen van elkaar, is een schoolbrede activiteit. De maatschappelijke betrokkenheid wordt geoefend en vergroot door democratische principes toe te

passen in de groep en de school. Zo wordt er via de leerlingenraad aandacht besteed aan actief burgerschap en integratie. Leerlingen uit de leerlingenraad, gekozen door klasgenoten, praten en beslissen mee over een aantal schoolzaken.

#### Fijne motoriek en schrijven

Duidelijk kunnen schrijven, ofwel de ontwikkeling van een eigen handschrift, is afhankelijk van een goed ontwikkelde fijne motoriek. De activiteiten om die ontwikkeling te bevorderen, starten al op jonge leeftijd; tekenen, knippen, kleuren, scheuren, kleien, knutselen en werken met de kralenplank. Dit zijn allemaal activiteiten die in groep 1 en 2 worden gedaan en die de fijne motoriek bevorderen. Daarnaast worden er voorbereidende schrijfoefeningen gedaan aan de hand van de methode 'Krullenbol'. In de groepen 3 t/m 8 wordt methodisch schrijfonderwijs gegeven aan de hand van de methode 'Pennestreken'. De leerlingen leren vanaf groep 3 schrijven in gebonden schrift. In groep 4 leren ze ook de hoofdletters schrijven. In de groepen 5 t/m 8 volgt verdere bekwaming, wordt het schrijftempo verhoogd en is er ruimte voor creatief schrijven.



#### Creatieve technologie (ICT)

KBS Franciscus heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in een goede ICT-omgeving in de school. Alle klassen zijn voorzien van moderne digiborden. Binnen de school is er een doorlopende leerlijn programmeren met diverse soorten robots per leerjaar. Daarnaast leren we leerlingen werken met een 3D-printer. De leerlingen kunnen gebruik maken van Chromebooks. Verder gebruiken we vanaf leerjaar 5 ook kleine tablets voor het programma Snappet. Dit programma wordt ingezet bij de vakken rekenen, taal en spelling. Het voordeel hiervan is dat de leerlingen met Snappet de oefenstof op hun eigen niveau maken. Ze krijgen direct na iedere opgave feedback op hun werk, waardoor ze niet hoeven te wachten tot de volgende dag als het werk is nagekeken. De leerkracht kan op het eigen scherm zien hoe de leerlingen de opgaven maken en direct begeleiden waar nodig. Dat kan zowel klassikaal als individueel. Daarnaast werken de leerlingen binnen Snappet adaptief: werken op eigen niveau. Bij begrijpend lezen en delen van spelling wordt er bewust voor gekozen om ook te werken met schriften, zodat de leerlingen voldoende afwisseling hebben in werkvorm, hun schrijfvaardigheid blijven oefenen en niet te lang achter een scherm zitten. Binnen de school is er een Snappetcoach die het team en de leerlingen begeleidt op ICT-gebied. Als school willen we met onze tijd mee en daar hoort het gebruik van ICT zeker bij. Echter willen wij een balans houden en blijvend aandacht besteden aan echte materialen en de schrijfvaardigheid. Hierbij proberen wij een balans van 50/50 te realiseren.

#### Cultuureducatie

Op KBS Franciscus vinden wij cultuureducatie heel belangrijk, omdat leerlingen zich door goed cultuuronderwijs ontwikkelen tot creatieve en kritische volwassenen en zij leren hun creatieve vaardigheden in te zetten om problemen op te

lossen en antwoorden te vinden. Om deze reden doet de school mee aan het programma van Kunst Centraal. Hiermee werken de leerlingen gedurende het jaar aan kunst en cultuur. Daarnaast worden er excursies naar musea gehouden en worden er culturele projecten aangeboden. Natuurlijk staan ook creatieve vakken als tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama bij ons op het rooster. Tekenen en handvaardigheid vinden, evenals muziek en drama, klassikaal plaats. Het bewegen op muziek (volksdansen, 'aerobic') gebeurt tijdens de gymlessen. Ook dramatische expressie komt regelmatig aan de orde. In de kring, tijdens (de voorbereiding op) een gezamenlijke viering (bijvoorbeeld kerstviering), of tijdens (de voorbereiding van) de 'Showtime' in de groepen 1 t/m 7 en de musical in groep 8.

#### Talentedatelier

Een aantal maal per jaar worden door de leerkrachten en enkele ouders ateliers georganiseerd: een breed en gevarieerd aanbod aan activiteiten, die niet vanzelfsprekend tot het gewone lesprogramma behoren. Voorbeelden zijn ukelele spelen, koken, boetsen, actief de natuur in, dansen, fotospeurtocht, erfgoed uit de omgeving bezoeken of yoga. De leerlingen worden ingedeeld bij één van de workshops die ze als voorkeur hebben aangegeven en worden zo gemengd in verschillende leeftijdsgroepen.

#### Catechese

KBS Franciscus gebruikt voor levensbeschouwing de methode 'Trefwoord'. Met behulp van deze methode kan de leerkracht het onderwerp verder uitwerken. De onderwerpen worden gevarieerd aangeboden in de vorm van bijvoorbeeld een gedicht, spel, gebed, lied, verhaal, bijbelverhaal, leestekst of een werkblad. Binnen Trefwoord wordt veel aandacht besteed aan de vieringen en worden de bijbelverhalen met aansluiting bij de belevingswereld van de kinderen vormgegeven.

#### Schoolproject

Ieder jaar organiseren wij een schoolbreed schoolproject. Gedurende een aantal weken leren de kinderen over een bepaald onderwerp. Afhankelijk van het gekozen thema bezoeken de leerlingen een museum of tentoonstelling en worden experts uitgenodigd om workshops te verzorgen. We sluiten het schoolproject op een feestelijke manier af met een voorstelling of een tentoonstelling voor alle ouders.

#### Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 van KBS Franciscus krijgen twee keer per week gymles: in ieder geval één les van de gymleerkracht. De tweede les wordt door de eigen leerkracht of door de gymleerkracht gegeven. De gymleerkracht geeft de zogenaamde 'toestellingen', de eigen leerkracht geeft de spellessen. We maken gebruik van de lesmethode en materialen van 'basislessen bewegingsonderwijs'. Ook verzorgen studenten van ROC Sport en Bewegen of andere professionals clinics bij de gymlessen. De gymkleding kan bestaan uit een broek met een shirt of een gympak. Het dragen van sieraden, die gevaar kunnen opleveren voor de leerling zelf of voor anderen, is verboden. Het dragen van gym schoenen is verplicht in verband met hygiëne en veiligheid. Sportschoenen die ook buiten gedragen worden zijn in de gymzaal niet toegestaan. Jaarlijks doet de school mee aan verschillende sporttoernooien die worden georganiseerd in de gemeente zoals het voetbal- en korfbaltoernooi.

#### Kanjertraining

We zijn een Kanjerschool. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd en mogen dus ook het lesprogramma in de groep aanbieden. De Kanjertraining is een sociaal-emotionele methode die uitgaat van: Vertrouwen, Rust en Wederzijds Respect. Ze geeft handvatten voor sociale situaties en gebruikt hiervoor vier gedragstypen. Daarnaast is de methode gericht op burgerschap.

Het belangrijkste doel van de Kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de leerling handvatten in sociale situaties, zoals samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier. Het leert hen te stoppen met treiteren en pesten. Zie onze website voor ons pestprotocol.

Op onze school staan de Kanjerregels van de Kanjertraining centraal:

- ◆ We vertrouwen elkaar;
- ◆ We helpen elkaar;
- ◆ Niemand speelt de baas;
- ◆ Niemand lacht uit;
- ◆ Niemand blijft zielig.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouders. Het is dan ook van belang dat uitgangspunten en doelstellingen bij ouders bekend zijn. De leerkrachten zullen ouders regelmatig over het lesprogramma en de voortgang informeren. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

#### Methodes

Hiernaast en op de volgende pagina treft u een overzicht van de verschillende vakken en bijbehorende methodes.

Nederlandse taal	Groep 3	Groep 4 - 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen Humpie Dumpie Kringgesprek Stil lezen Connect lezen Tutorlezen	Karakter Tutorlezen Stil lezen Connect lezen Ralfi lezen Taal in Blokjes
Begrijpend lezen	Close Reading	Nieuwsbegrip (XL) Close Reading Eigen teksten
Woordenschat		Taal Actief Boekbesprekingen Spreekbeurt Presentaties
Spelling		
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken



Rekenen	Groep 3 - 8	
Cijferen, meten, wegen, tafels en breuken	Pluspunt (4) Met Sprongen Vooruit	
Engels	Groep 3 - 6	Groep 7 - 8
Kennismaken, lezen, luisteren en schrijven	Spelenderwijs	Take it Easy: lezen, luisteren en schrijven
Wereldoriëntatie	Groep 3 - 8	
Geschiedenis, Natuur & Techniek en Aardrijkskunde	Blink!	
Informatieverwerking	Groep 6 - 8	
Informatieverwerking	Blits	
Kanjertraining	Groep 1 - 8	
Verkeer	Groep 4 - 6	Groep 7 - 8
Veilig Verkeer Nederland	Vanaf groep 4 krijgen de kinderen de Jeugdverkeerskranten.	In groep 7 of 8 leggen de kinderen het verkeersexamen af.
Bewegingsonderwijs	Groep 1-2	Groep 3- 8
Gymnastiek	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	Basislessen Bewegingsonderwijs
Catechese	Groep 1 - 8	
Godsdienst	Trefwoord	
Cultuureducatie	Groep 3 - 8	
Tekenen	Tekenen moet je doen	
Handvaardigheid	Handarbeid moet je doen	
Muziek	123Zing	
Drama / Dans	Drama moet je doen Dans moet je doen Talentenatelier	

## 4. De leerlingenzorg en passend onderwijs

### Speciale zorg binnen de school

Ter ondersteuning van de leerkracht is binnen de school een intern begeleider (IB'er) aangesteld. Zij houdt zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning van leerkrachten bij kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Er wordt altijd in samenspraak met de ouders (en leerlingen) een handelingsplan opgesteld. De ouders worden via de leerkracht op de hoogte gehouden van de voortgang van de geboden hulp. Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Mocht de ondersteuning aan een leerling niet leiden tot voldoende ontwikkeling dan kan de school, in overleg met de ouders, expertise buiten de school inschakelen.

### Leerlingenzorg

KBS Franciscus streeft ernaar, dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien. Kinderen verschillen, dus richten wij het onderwijsleerproces zo in dat hier ook ruimte voor is. De uitgangspunten van onze onderwijszorg zijn:

- ◆ de leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen op school en is tegelijk de spil ervan;
- ◆ de leerkracht betreft de ouders vanaf de start bij de ontwikkeling van hun kind(eren);
- ◆ we nemen ouders serieus als 'partner' in de ontwikkeling van hun kind;
- ◆ een doorgaande lijn vraagt een eenduidige werkwijze;
- ◆ de doelen per leerjaar zijn het uitgangspunt van de ontwikkeling;
- ◆ de leerkracht zoekt naar de mogelijkheden van de leerling.



De leerkracht werkt vanuit de visie en uitgangspunten van de school. Zij stelt doelen en volgt de doorgaande lijn in de methode. De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep dat zorgt dat 'leerlingen kunnen leren'. Daarbij vinden we de samenwerking met ouders heel belangrijk. Er moet sprake zijn van een samenwerking tussen het kind, de ouders en de leerkracht. Dit is noodzakelijk om samen het beste uit de leerling te kunnen halen.

### Procedure van de leerlingenzorg

De leerlingenzorg op onze school is gericht op:

- ◆ het welbevinden van alle leerlingen;
- ◆ het behalen van een zo hoog mogelijk onderwijsrendement voor elke leerling.



Door de leerstof aan te bieden in arrangementen (verrijking-basis-intensief), wordt gedeeltelijk al tegemoet gekomen aan de verschillende ontwikkelingsniveaus van de leerlingen. Desondanks blijven er altijd leerlingen, waarbij de leerkracht hulp nodig heeft. Deze leerlingen worden door de leerkracht tijdens een zorggesprek besproken met de intern begeleider. Het kan hierbij gaan om leerlingen met leerproblemen en/of gedragsproblemen. Ouders zijn altijd op de hoogte als de leerling ingebracht wordt voor een zorggesprek. In het zorggesprek wordt besloten op welke manier hulp verleend wordt aan de leerling en/of leerkracht. Een mogelijkheid is dat de leerling een korte periode ondersteuning van de remedial teacher krijgt. Ook kan de hulp ingeroepen worden van onze schoolbegeleider, een orthopedagoog aangesloten bij E-vizier of een loketaanvraag bij ons samenwerkingsverband Passenderwijs.

### De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Passenderwijs maakt zich sterk om 'Voor elk kind een passend aanbod' te bieden en wil dit samen met ouders en scholen realiseren. Dit kan onder andere zijn middels een consultatieve begeleiding in de school (een observatie, een onderzoek, een gesprek met de leerkracht), behandeling in de leeskliniek, een training voor de leerling of intensieve ondersteuning aan de leerling, de school en ouders. Ook biedt Passenderwijs de mogelijkheid een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan te vragen. Aanmelding voor ondersteuning wordt gedaan door de school bij het Loket van Passenderwijs. Een leerling kan nooit worden aangemeld zonder toestemming van de ouders. Passenderwijs werkt met een digitaal groeidocument voor aanmelding en verslaglegging van de ondersteuning. Ouders en school kunnen altijd meelezen in dit document, middels een digitale, persoonlijke link.

Voor meer informatie kunt u terecht op: [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

### Passend onderwijs / SOP

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of een leerling (indien nodig) extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de scholen vormt hiervoor het uitgangspunt. Hierin beschrijft de school haar onderwijskwaliteit en maakt de school duidelijk welke ondersteuning zij aan leerlingen kan bieden. Alle schoolondersteuningsprofielen vormen gezamenlijk een dekkend netwerk binnen het Samenwerkingsverband. Zo is gewaarborgd dat er voor elk kind daadwerkelijk een goede onderwijsplek is. Passenderwijs is het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs in de regio Stichtse Vecht. Alle scholen binnen deze regio, waaronder ook onze school, vallen onder dit samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u lezen op de website van de school.

### Najaarsleerlingen

Een speciale plek in de procedure doorstroom van kleuters wordt ingenomen door de zogenaamde najaarsleerlingen. Najaarsleerlingen zijn leerlingen die in oktober, november of december jarig zijn. Deze leerlingen hebben ofwel een relatief lange of een relatief korte basisschoolloopbaan als ze de overige groepen ononderbroken doorlopen. Individuele kindfactoren spelen een rol bij de beslissing of een najaarsleerling al dan niet doorstroomt naar groep 2 of groep 3. Daarnaast wordt gekeken of de leerling klaar is voor het onderwijs uit de volgende groep en of deze het niveau aan zou kunnen. De geboortedatum is niet leidend in dit besluit. KBS Franciscus volgt de najaarsleerlingen extra goed om te voorkomen dat kinderen te vroeg doorstromen naar groep 3, terwijl ze daar wellicht nog niet rijp voor zijn. Als de basis niet optimaal is, kan dat namelijk nadelige gevolgen hebben voor de verdere schoolloop-

baan van het kind. Dit kan ten koste gaan van het zelfbeeld en het zelfvertrouwen. Voor najaarsleerlingen geldt soms dat zij langer zullen kleuteren juist om tegemoet te komen aan het realiseren van de ononderbroken ontwikkeling van het kind. We praten dan niet over zittenblijven. Tijdens de groeps- en individuele gesprekken die gevoerd worden met de intern begeleider wordt besproken welk aanbod passend is voor de najaarsleerlingen. Samen met de ouders wordt gekeken naar het juiste onderwijs om zo de doorgaande lijn te kunnen waarborgen.

### Doorstroom van leerlingen

Bij het doorstromen naar de volgende groep wordt per kind gekeken naar de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor hanteren wij op school diverse observatie- en meetinstrumenten. Zo gebruiken wij de leerlijnen vanuit Parnassys, de digitale leerlingdossiers, observeren wij de kinderen tijdens het spel en voeren wij oudergesprekken, kindgesprekken en gesprekken met de intern begeleider. Door het vastleggen van de ontwikkeling in een kindvolgsysteem zorgen we er voor dat de gegevens voor een goede doorgaande ontwikkellijn beschikbaar zijn. Deze gegevens maken duidelijk welke aanpassingen nodig zijn om tegemoet te komen aan het realiseren van de ononderbroken ontwikkeling van een kind.

### Zorg voor alle leerlingen

Leerkrachten volgen voortdurend de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en hebben een belangrijke signalerende functie. Hierbij wordt gebruikgemaakt van gegevens uit observaties binnen en buiten de klas en meetinstrumenten zoals methodegebonden en onafhankelijke toetsen. De leerkracht ziet de leerlingen dagelijks en zorgt voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en gezien voelen. De leerkracht vormt daarmee, samen met ouders, de spil van de zorg rondom een kind. In een

groepsplan wordt vastgelegd welke doelen er moeten worden bereikt en wie er extra begeleiding nodig heeft.

### De verslaglegging door de groepsleerkracht

Van iedere leerling worden door de leerkracht gegevens bijgehouden in het digitale leerlingdossier. Het betreft gegevens over het gezin, de zorggesprekken, gesprekken met ouders, handlingsplannen en rapportgegevens van voorgaande jaren. Daarnaast heeft elke leerkracht uit de groepen 3 t/m 8 per vakgebied een (toetsen) registratie met een overzicht van de resultaten van de hele groep. De leerkrachten van de groepen 1-2 registreren hun observaties in de leerlijnen van Parnassys.

# 5. De zorg voor kwaliteit

## Kwaliteitsontwikkeling

De kwaliteit van het onderwijs is datgene wat de school in acht jaren aan capaciteiten uit de leerling haalt en toevoegt. Omdat elk kind verschillend is, is het resultaat ook verschillend. Dit is niet altijd meetbaar in cijfers.

Kwaliteit van onderwijs uit zich enerzijds in het welbevinden van het kind (het kind gaat met plezier naar school) en anderzijds uit het eruit halen wat erin zit (het kind moet presteren naar vermogen). Hiervoor willen we gestelde doelen bereiken die passen bij de school, de leerlingen en de maatschappij. We proberen systematisch de goede dingen nog beter te doen. Dit doen we door te werken met een kwaliteitscyclus die wordt ingezet op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

Onze school beschikt daarnaast over de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- ◆ deskundige leerkrachten, die zich regelmatig bijscholen om vernieuwingen mogelijk te maken onder andere op het gebied van lezen, spelling, rekenen, motoriek (schrijven), hoogbegaafden en sociaal-emotionele problematiek;
- ◆ een goede ondersteuningsstructuur, gekenmerkt door:
  - een leerlingvolgsysteem op het gebied van de basisvaardigheden: rekenen, lezen, spelling, maar ook op sociaal-emotioneel gebied;
  - vroegtijdige signalering;
  - leerlingbesprekingen;
- ◆ een orthotheek met materialen ten behoeve van extra hulp aan leerlingen;
- ◆ een remedial teacher en een intern begeleider;

- ◆ methoden die aansluiten bij de vernieuwingen binnen het onderwijs.

Tot slot: De resultaten van het onderwijs zijn bij ons niet alleen cijfers van toetsen en verwijzingen, maar vooral leerlingen die het naar hun zin hebben op school, met andere woorden: leerlingen die zich veilig voelen en voldoende worden uitgedaagd.

## Schoolstandaard

De overheid heeft voor alle scholen een schoolstandaard vastgesteld. Dit wordt gedaan aan de hand van de populatie van de school. KBS Franciscus heeft een gemiddelde schoolstandaard. De school heeft daarnaast voor alle basisvakken ambities gesteld waar naartoe wordt gewerkt. De schoolstandaard is bij KBS Franciscus verbonden aan de scores op de Cito-toetsen. Gedurende twee keer per jaar worden alle Cito resultaten van de school afgezet tegen de schoolstandaard en besproken. Zo kunnen we goed zien of we de lat bereiken en hoog genoeg leggen en kijken we welke zaken goed gaan en waar eventuele aanpassing van het onderwijs nodig is. De schoolstandaard is uitgedrukt in percentages en zegt niets over de prestaties van een individueel kind.

## Data

Om sturing te kunnen geven aan de kwaliteit van ons onderwijs verzamelen we data. Data zijn gegevens zoals toetsscores, observaties van de leerkracht, Cito-scores, gemaakte opdrachten, gemaakt huiswerk, observaties van ouders, een enquête ingevuld door ouders, een zelfevaluatie of een inspectiebezoek.

## Duiden

Data verzamelen is één, maar wat je ermee doet, is twee. Om een volgende stap te kunnen zetten, willen we weten wat bepaalde data betekenen. Wij geven betekenis aan onze data door ze te interpreteren. Wat betekent het dat een leerling opeens een lagere score haalt op een spellingtoets? Hoe komt het dat een leerling vaak afgeleid is? Wat maakt dat ouders wel of niet tevreden zijn over bepaalde ontwikkelingen in de school? Kortom, binnen de kwaliteitscyclus is het duiden van data een heel belangrijke stap.

## Doelen

Nadat de data zijn geduid, kunnen er doelen worden gesteld. Er worden doelen gesteld door de leerkracht voor een individuele leerling of zijn groep en er worden doelen gesteld op schoolniveau.

## Doen

Doelen kunnen nu worden uitgevoerd en bijgesteld. Er worden weer nieuwe data verzameld om te kijken of de gestelde doelen zijn behaald.

Bovenstaande cyclus wordt op verschillende niveaus vastgelegd. Een schoolplan bevat de doelen van een school gedurende 4 jaar, het jaarplan en de evaluatie daarvan worden ieder schooljaar gemaakt. Het groepsplan bevat doelen voor de groep en individuele kinderen. In bijzondere gevallen wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor een individuele leerling.

## Kwaliteitskaarten / inspectie

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel. De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen en twee keer per jaar intern besproken in de opbrengstrapportage van de school. Onze school hanteert daarnaast, om het eigen handelen te monitoren en de kwaliteit van de school in de gaten te houden, het kwaliteitsinstrument: 'Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMK-PO)'. Deze kaarten nemen wij cyclisch af, waarbij alle schoolonderdelen worden gescoord en vergeleken met de benchmark. Gedacht kan worden aan het pedagogisch handelen, didactisch handelen of de effectieve leertijd. We bespreken de resultaten met elkaar en nemen de aandachtspunten mee in ons jaarplan of het schoolplan. Ook de onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van scholen periodiek. Het laatste inspectierapport uit 2018 is in te zien via de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of kunt u lezen op onze eigen website.

## Resultaten en observaties

De resultaten van het onderwijs zeggen iets over de kwaliteit van dat onderwijs. Resultaten kunnen op verschillende manieren worden weergegeven, onder andere door het geven van een beoordeling. De resultaten van de methodegebonden toetsen van alle vakken staan digitaal in het systeem 'ParnasSys'. Voor het volgen van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied gebruiken we Kanvas. Dit systeem is verbonden aan de Kanjer-methode. Op KBS Franciscus gebruiken we naast de toetsen die gekoppeld zijn aan de methodes ook methode onafhankelijke toetsen en overig diagnostisch materiaal. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij voor het volgen van de cognitieve ontwikkeling het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee de cognitieve vaardigheden van een kind worden gemeten en vergeleken met het landelijke gemiddelde.

# 6. Toelating (instroom / uitstroom)

## De opvang van nieuwe leerlingen in de school De plaatsing van een kind op school

Ouders van kinderen die twee jaar worden, kunnen telefonisch een afspraak maken met de directie voor een oriënterend of aanmeldingsgesprek. Dit gesprek duurt ongeveer 45 minuten. Ouders kunnen dan ook de school bezichtigen. Als ouders besluiten het kind aan te melden, leveren ze een aanmeldingsformulier in. Zodra het formulier op school is ingeleverd en verwerkt door de administratie, is het kind ingeschreven en ontvangen ouders schriftelijk bericht van inschrijving. Een half jaar voordat een kind vier jaar wordt en naar school komt, ontvangen de ouders een intakeformulier, die zij moeten retourneren. De school stuurt 6 weken voordat een leerling start op school een bericht aan de ouders en het kind. In dit bericht staat wanneer het kind verwacht wordt, bij wie het in de klas komt en wat het mee moet nemen voor de eerste schooldag. Kinderen die vier jaar worden mogen in de week voorafgaand aan hun vierde verjaardag, samen met (één van) hun ouders, in hun nieuwe klas komen kennismaken met hun toekomstige klasgenoten en de leerkracht. De leerkracht neemt contact op met de ouders voor dit kennismakingsmoment. Dan wordt ook het door de ouders ingevulde intakeformulier besproken. Ouders die hun kind op onze school inschrijven, dienen de uitgangspunten en doelstellingen van onze school, en de concrete uitvoering hiervan, te respecteren. Bij leerlingen die voor het eerst op school komen, bij doublures en ook bij de overgang van het ene naar het andere schooljaar, bepaalt de directie in overleg met de leerkracht(en) en de intern begeleider, in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Leerlingen kunnen in hun schoolloopbaan soms niet altijd als groep bij elkaar blijven. Bij het samenstellen van nieuwe groepen wordt door de leerkrachten gekeken naar het niveau en de vriendengroep van de leerling. Getracht wordt jongens en meisjes evenwichtig over de groepen te verdelen. Bij de verdeling van een groep is de leerkracht leidend. Op schoolniveau mag worden verwacht dat de leerkracht de leerling het beste kent, omdat deze het kind dagelijks in de groep ziet functioneren. De leerkracht is op de hoogte van het niveau en het sociaal functioneren van de leerling binnen de groep. Vanuit zijn professionaliteit en in samenspraak met het team, stelt de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider de nieuwe groep samen.

## Tussentijds instromen / overstap vanuit een andere basisschool

Als een leerling van een andere basisschool bij ons wordt aangemeld, wordt altijd contact opgenomen met de school die het kind op dat moment bezoekt. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind wordt gekeken of onze school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Alleen als door de intern begeleider wordt vastgesteld, dat wij het betreffende kind de eventueel benodigde speciale zorg kunnen bieden, wordt het kind geplaatst. Andere redenen van niet-plaatsing kunnen zijn: de grootte van de groep waarin het kind geplaatst zou worden en het aantal kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte in de debetreffende groep, waardoor niet voldaan kan worden aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

## Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Een leerling wordt tot onze school toegelaten als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat hij of zij de school kan doorlopen, met inachtneming van wettelijke voorschriften en de mogelijkheden van de school. Als een leerling grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen laat zien, dat de onderwijsprocessen en/of de veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloedt, herhaaldelijke les-/ordeverstoringen, verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door de leerling of door zijn ouders, diefstal mishandeling of geweldpleging, een vertrouwensbreuk tussen ouders en school en situaties waarbij de veiligheid voor de leerling en zijn omgeving in het geding is, kan worden overgegaan tot schorsing of verwijdering. Er is een beleid schorsing en verwijdering van leerlingen in de school aanwezig.



## Uitstroom leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

### Doorstroomtoets basisonderwijs

De leerlingen van groep 8 maken ieder jaar de doorstroomtoets. Op KBS Franciscus werken we met de door het ministerie van onderwijs goedgekeurde IEP doorstroomtoets. De uitslag van deze toets is de bevestiging van het startniveau van de leerling op het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen nemen deel aan deze toets. De resultaten van deze doorstroomtoetsen houden we goed bij als evaluatie van ons onderwijs. Wanneer dat nodig is, stellen we ons onderwijs bij. Hieronder is een overzicht weergegeven met de resultaten van de doorstroomtoets van de laatste drie jaren. De signaleringswaarde is een norm die door de inspectie van het onderwijs wordt gehanteerd.

### Groepsgemiddelde scores doorstroomtoets KBS Franciscus

	Behaalde referentieniveaus	
	1F	1S / 2F
	gemiddelde 3 jaar	gemiddelde 3 jaar
2019 - 2020	97,2	54,0
2020 - 2021	96,3	59,8
2021 - 2022	96,4	63,7
2022 - 2023	97,2	69,5

 Boven de signaleringswaarde  
 Onder de signaleringswaarde



### Uitstroom Voortgezet Onderwijs schooljaren 2019-2023

Hieronder is een overzicht van de verwijzingen (uitstroom) weergegeven naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ons uitstroomadvies wordt gebaseerd op de resultaten van groep 6 t/m 8, observaties van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De categorieën voor vervolgonderwijs bestaan uit:

1. **PRO** = praktijkonderwijs, dit is bedoeld voor leerlingen die meer moeite hebben met het theoretische onderwijs en zich meer willen focussen op de praktijk.
2. **VMBO basis en kader** = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Leerlingen stromen door naar middelbaar beroepsonderwijs.
3. **VMBO T** (theoretische leerweg) = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (de vroegere MAVO). Leerlingen stromen door naar middelbaar beroepsonderwijs of HAVO.
4. **HAVO/VWO** hoger algemeen voortgezet onderwijs en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Leerlingen stromen door naar hoger beroepsonderwijs of universiteit.



### Uitstroomgegevens 2019 tot 2023 in getallen

Onderwijssoort	2019		2020		2021		2022		2023	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
VMBO B / K	11	20	10	25	7	15	10	30	3	10
VMBO T	11	29	15	37	13	28	5	15	11	35
VMBO T / HAVO	-	-	-	-	3	7	2	6	2	6
HAVO	6	17	8	20	13	28	6	18	6	20
HAVO / VWO	1	3	2	5	3	7	-	-	2	6
VWO	8	22	5	13	6	13	10	31	7	23
Overig	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
Totaal:	36	100	40	100	46	100	33	100	31	100

### De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In de meeste gevallen verlaten onze leerlingen de school na acht jaar basisonderwijs.

De uitslag van het Cito-LVS in groep 6, 7 en 8 wordt gebruikt bij het tot stand komen van het advies voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden de resultaten van het NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek) als extra gegeven gebruikt. Het NIO wordt in groep 8 afgenomen. De afname duurt ongeveer twee uur en gebeurt door ervaren testassistenten (via een door de school ingehuurde instelling). Het NIO bevat 6 onderdelen, die vragen naar inzicht op het gebied van taal (drie onderdelen), rekenen (twee onderdelen) en ruimtelijk inzicht (één onderdeel). Het verschil tussen een intelligentietest als de NIO en een schoolvorderingentoets als de centrale doorstroomtoets, is dat een schoolvorderingentoets meet wat leerlingen hebben geleerd in 8 jaar onderwijs (de feitelijke schoolprestaties) en een intelligentietest bepaalt wat leerlingen 'in huis hebben' (de mogelijke schoolprestaties). Overigens hangt het advies niet alleen af van de resultaten van deze toetsen. Ook motivatie, werkhouding en zelfstandigheid spelen een rol. Daarnaast is ook de leerkracht van groep 7 betrokken bij het tot stand komen van het advies. Alle informatie samen geeft een zo compleet mogelijk beeld van een leerling.

In leerjaar 7 zal aan het einde van het schooljaar een pré-advies worden gegeven met betrekking tot het vervolgonderwijs. In leerjaar 8 krijgen de leerlingen in de maand januari een voorlopig advies. In februari zal de doorstroomtoets worden afgenomen en krijgen de leerlingen mede op basis van deze uitslag in de maand maart een definitief schooladvies.

De adviesgesprekken vinden plaats met ouders en leerlingen. Hierna volgt de inschrijving bij het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt via de basis-

school. In de meeste gevallen horen de ouders in april of hun zoon of dochter is toegelaten tot de school van hun keuze.

Onze leerlingen bezoeken na de basisschool zeer uiteenlopende scholen. Ook als de leerlingen eenmaal in de brugklas zitten, blijft de basisschool op de hoogte van hun leervorderingen, doormiddel van regelmatige rapportage middels Scholen op de kaart.

# 7. Ons team

## Samenstelling van ons team

De samenstelling van ons team kan van jaar tot jaar verschillen. Daarom vindt u het overzicht van de leerkrachten die op onze school werkzaam zijn in hoofdstuk 11, dat jaarlijks wordt aangepast.

## De groepsleerkracht

De onderwijsgevende is verantwoordelijk voor de inhoud en de wijze waarop zij de onderwijstaak verricht, alsmede voor het contact met de ouders van de kinderen uit de groep waaraan in hoofdzaak les gegeven wordt. De groepsleerkracht houdt zich voornamelijk bezig met de klas. Naast lesgeven zijn onder andere signaleren, observeren, corrigeren en registreren een dagelijks terugkerende bezigheid. Een aantal taken, dat er naast het werken in de groepen is, wordt over alle leerkrachten verdeeld.

## De interne begeleider

De intern begeleider (ib'er) speelt een cruciale rol in de ondersteuningsstructuur en de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. De ib'er zorgt voor effectief gebruik van de leerlingvolgsystemen/groepsadministraties en ondersteunt leerkrachten om de uitkomsten van observaties en toetsen te analyseren en te vertalen naar concrete plannen en activiteiten. Ze houdt zich niet alleen bezig met de coördinatie van de ondersteuning en het opbrengst- en handelingsgericht werken maar begeleidt en coacht daarnaast de leerkrachten, coördineert het teamleren en stuurt verandingsprocessen aan. Tevens is de ib'er vraagbaak voor ouders en onderhoudt zij contacten met externen.

## De directeur

De directeur geeft integraal leiding aan de school. Hij ontwikkelt een lange termijn visie en beleid voor de school. Hij geeft hierbij sturing aan het team en zet ontwikkelingen in vanuit deze visie om het onderwijs continu te verbeteren. De directeur is de eerst verantwoordelijke voor zowel de meerjarige beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De directeur is onderwijskundig leider en meet in hoeverre het beleid is geïmplementeerd binnen het onderwijs. Dit doet de directeur door het voeren van gesprekken en afnemen van klasbezoeken. De directeur is zowel op lokaal als regionaal niveau vertegenwoordiger binnen verschillende samenwerkingsverbanden. De directeur legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

## Coördinatoren / zorgteam

Binnen het team is er een aantal leerkrachten dat zich heeft gespecialiseerd in een vakgebied. Zij zetten samen met de directie en het team een vakgebied beleidsmatig en organisatorisch neer. Zij houden groepsbezoeken om het proces zo goed mogelijk te begeleiden en het team te ontwikkelen op dit vakgebied. Samen met de intern begeleider en de coördinatoren (vakspecialisten) wordt het zorgteam gevormd. Zij vergaderen een aantal keer per jaar met elkaar om de grote lijnen uit te zetten en de voortgang te bewaken. Daarnaast werken wij samen met een logopedist en een fysiotherapeut die de kinderen van groep 2 screenen. Eventuele behandelingen van de fysiotherapeut kunnen onder schooltijd gegeven worden.

## Vakleerkracht

Voor het vakgebied lichamelijke opvoeding is er een vakleerkracht. Deze geeft één en soms twee keer per week les aan de groepen 3 t/m 8. Ook voor catechese is er een vakleerkracht. Zij geeft catecheseles in de groepen 1 t/m 8.

## Onderwijsondersteunend personeel

In de school is ook onderwijsondersteunend personeel werkzaam. Tot het onderwijsondersteunend personeel behoren de conciërge, de administratief medewerkster en de onderwijsassistent. De onderwijsassistent wordt ingezet in de onderbouw van de school. De taken van de onderwijsassistent bestaan uit het ondersteunen van de leerkracht in de dagelijkse praktijk. Naast de onderwijsassistent worden er in de midden- en bovenbouw ook extra momenten van ondersteuning aangeboden door leerkrachten die ambulante zijn.

## De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon op KBS Franciscus is er voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Zij kunnen de vertrouwenspersoon om hulp vragen als er een probleem is dat zij, samen met de school willen oplossen. De vertrouwenspersoon helpt bij het vinden van een oplossing. Zij kan adviseren, bemiddelen en indien nodig ook doorverwijzen naar instanties buiten de school. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. Bij ons op school zijn dat Babette Philips (philips@kbsfranciscus.nl) en Angelique de Keijzer (ib@kbsfranciscus.nl).

## Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte van leerkrachten zullen wij in eerste instantie een beroep doen op beschikbare invallers. Door een gebrek aan invallers kan het zijn dat er groepen worden samengevoegd. We kunnen niet uitsluiten dat we soms geen leerkracht kunnen vinden voor de groep van uw kind. In dat geval proberen wij u zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen, waarbij we u verzoeken uw kind thuis te houden. Is dat voor u niet mogelijk, dan kunt u contact opnemen met de school. Uw kind wordt dan alsnog opgevangen binnen een andere groep.

In iedere groep is een klassenmap aanwezig met de dagplanning (met de lesstof die aangeboden wordt en de ondersteuning die een leerling nodig heeft n.a.v. de resultaten m.b.t. het oefenwerk en/of toetsen en groepsoverzichten. Een invaller kan op deze manier direct aan het werk. Onze scholienstichting is aangesloten bij vervangerspool IPPON. Een groot voordeel hiervan is, dat leerlingen bij afwezigheid van de leerkracht, niet meer over de andere groepen van de school verdeeld hoeven te worden, wanneer er een invaller beschikbaar is. De school kan voorkeuren voor vervangers aangeven, maar heeft geen invloed op de inzet ervan. Deze wordt bepaald door de invalpool.

Bij uitzondering kan het voorkomen dat er in acute situaties, bijvoorbeeld door plotselinge ziekte of opvallende vacatures, naar een interne oplossing wordt gezocht. Wanneer een specifieke situatie erom vraagt, zullen er geen invallers uit de pool worden ingezet, maar kunnen interne wisselingen plaatsvinden.

### Stagiaires

KBS Franciscus is een opleidingsschool. Wij bieden studenten van diverse beroepsopleidingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Zij worden begeleid door een vaste groepsleerkracht. Binnen de school zijn er twee leerkrachten met de taak als schoolopleider die het overzicht houden over het geheel, de beoordelingen en de plaatsing regelen. De studenten van de lerarenopleiding krijgen opdrachten van de leerkracht of van de opleiding om een aantal taken en/of lessen te verzorgen. Op deze wijze doen studenten praktijkervaring op, terwijl de leerkrachten in aanraking komen met nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten. Het kan dus gebeuren dat de groep op bepaalde tijden wordt overgenomen door een Pabo-stagiaire. De betreffende leerkracht blijft echter altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Daarnaast zijn er studenten van het ROC die bij ons stage lopen. Deze studenten worden opgeleid tot onderwijsassistent. Deze studenten nemen de groep niet over, maar ondersteunen de leerkracht en kunnen met kleine groepjes leerlingen werken. Ook hierbij geldt dat de betreffende leerkracht altijd verantwoordelijk blijft.

### Scholing van leerkrachten

Een aantal dagdelen in het schooljaar zijn de leerlingen vrij in verband met studieactiviteiten van het schoolteam. De data zijn vermeld op de jaarkalender. Daarnaast worden door individuele teamleden, gedurende het schooljaar, uiteenlopende cursussen gevolgd, om op de hoogte te blijven van de onderwijsontwikkelingen, of om zich verder te specialiseren.

## 8. Onze ouders

### Oudercontact

Een goed contact tussen school en ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect vinden we zeer belangrijk. We zien het als een voorwaarde om gezamenlijk de leerlingen optimaal te begeleiden.

### Het belang van betrokkenheid van ouders

Zoals al eerder beschreven, vinden wij de betrokkenheid van ouders bij onze school van groot belang. Met name ten aanzien van de pedagogische kant (sociaal-emotioneel, gedrag, normen en waarden) wordt een grote openheid naar ouders toe onderstreept. Dit betekent ook, dat ouders betrokken dienen te worden bij belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld wat betreft visie, beleid en doelen) binnen de school. Om deze reden stimuleren we onder andere ouderparticipatie, het goed informeren van ouders omtrent hetgeen in de school plaatsvindt en het betrekken van ouders bij beleidsontwikkeling. We kennen in onze school twee soorten contacten met ouders: op de leerling gerichte contacten en contacten met ouders in het belang van het onderwijs. We hechten er waarde aan elkaar, als ouders en school, indien nodig, aan te spreken op de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de leerlingen. Op de volgende manieren proberen wij de ouders zo goed mogelijk te betrekken bij het onderwijs aan hun kind.

### Gespreksmomenten

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met het kind: 'Uw kind, onze leerling'. Samen vinden we het belangrijk dat uw kind zich optimaal ontwikkelt binnen zijn mogelijkheden. Om dit te kunnen berei-

ken is het van belang dat de ouders en de school begrijpen wat reële verwachtingen en doelen zijn en wat uw kind, onze leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Aan het begin van het schooljaar houden wij 'omgekeerde oudergesprekken'. Het woord 'omgekeerd' duidt erop dat wij graag informatie ontvangen over uw kind omdat we ervan uitgaan dat ouders hun kind, onze leerling het beste kennen. Uw kind zit in een andere groep en heeft doorgaans een andere leerkracht. Wij kunnen ons voorstellen dat u benieuwd bent hoe het met uw kind gaat in deze nieuwe groep. Maar ook wij, als leerkrachten, willen graag weten hoe onze leerling de nieuwe groep ervaart en wat hem bezighoudt. Door op deze manier met elkaar over uw kind, onze leerling te praten en informatie uit te wisselen kunnen wij ons onderwijs nog beter op uw kind afstemmen. De 'omgekeerde oudergesprekken' staan als 'startgesprekken' op de jaarkalender.

Daarnaast is er 3 keer per jaar gelegenheid om met de leerkracht tijdens een gespreksavond een afspraak te maken om over de vorderingen en het gedrag van het kind te praten. Zo'n gesprek duurt in principe tien minuten. Ouders vragen het gesprek via een e-mail/Parro aan. Het is ook mogelijk dat de leerkracht ouders uitnodigt voor een gesprek. Zij neemt dan zelf contact met hen op. In de maandmemo staat de datum van de gespreksavond en de uiterste datum waarop ouders zich kunnen inschrijven. Men hoeft echter niet elke keer in te schrijven voor een gesprek; het is een mogelijkheid. Daarnaast kan ook tussendoor een gesprek aange-



vraagd worden met de leerkracht, als iets belangrijks te bespreken is dat niet kan wachten tot een gespreksavond.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport uitgereikt. Daarin staat een overzicht van de leerprestaties, gedrag, zelfstandigheid, samenwerking en werkhouding. De leerlingen van groep 1-2 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. Kinderen die korter dan 3 maanden op school zitten, krijgen een woordverslag. Na de uitreiking van de rapporten zijn er rapportgespreksavonden voor de ouders om de resultaten, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en de kennis en vaardigheden van de kinderen met de leerkracht te bespreken. Omdat wij het belangrijk vinden om de ouders minimaal twee keer per jaar te ontmoeten en te spreken, zijn de omgekeerde oudergesprekken en de rapportgesprekken na het eerste rapport verplicht.

### Informatieavond

Bij de start van het schooljaar staat een informatieavond voor groep 3 gepland. Tijdens deze avond wordt er informatie over het reilen en zeilen in de klas gegeven en welke doelen er het komende schooljaar centraal zullen staan. In de maand oktober is er in groep 8 een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze avond wordt de procedure rondom het verwijzen naar het voortgezet onderwijs uitgelegd. De overige groepen bieden een hand-out aan bij de startgesprekken, waarin de leerstof en de activiteiten worden beschreven.

### De school-app / Parro

De informatie voor en door ouders komt zoveel mogelijk samen in onze school-app. Deze app is voor ouders gratis te downloaden op een mobiele telefoon of tablet. Via de app ontvangt u nieuws over de school of over de klas. U vindt er tevens de jaarkalender met vakanties en activiteiten.

### Kijkavond

Eén keer per jaar is er een schoolbreed project. Tijdens het project werken en leren de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 gedurende een periode van twee weken rond hetzelfde thema. Aan dit project is een kijkavond verbonden. Ouders, opa's, oma's en andere belangstellenden zijn dan van harte welkom om 's avonds in de school het werk van de kinderen te komen bekijken.

### Maandmemo

Elke maand verschijnt via de mail ParnasSys een maandmemo voor de aankomende maand. Daarin staan belangrijke afspraken en mededelingen die anders via losse brieven of mailtjes zouden worden gecommuniceerd. We vragen ouders de maandmemo elke maand goed door te nemen.

### Website

Onze school beschikt over een informatieve website: [www.kbsfranciscus.nl](http://www.kbsfranciscus.nl). Naast algemene informatie over de school, vindt u er ook de meest recente maandmemo en de jaarkalender.

### De schoolgids

In de schoolgids staat alle benodigde informatie over onze school, zoals het beleid, de werkwijze en de resultaten van de school. Aan het begin of eind van elk schooljaar worden hoofdstuk 10 en 11 via de mail gestuurd. In deze hoofdstukken vindt u informatie die specifiek betrekking heeft op dat betreffende schooljaar, bijvoorbeeld de vakanties en studiedagen. De schoolgids staat op de website van de school.

### Contacten na schooltijd

Na afloop van de lesdag zijn ouders die vragen of opmerkingen hebben of die zomaar even in de klas willen kijken, van harte welkom. Blijft u alstublieft niet met vragen of opmerkingen rondlopen; een gesprek lost alles gemakkelijker op.

### Tussentijdse contacten

Het gebeurt regelmatig dat wij vanuit school contact opnemen met ouders om het één en ander te bespreken. Wij doen ons best om problemen bij kinderen zo snel mogelijk te signaleren en met ouders te bespreken.

### Contact met de schoolleiding of vertrouwenspersoon

Er kunnen zaken zijn die u graag met de schoolleiding of de vertrouwenspersoon bespreekt. In dat geval plannen we een afspraak op een daarvoor geschikt moment.

### Inloopmiddag

Enkele keren per jaar wordt er een inloopochtend of middag georganiseerd. De kinderen kunnen dan zelf laten zien en vertellen met welke lesstof ze bezig (geweest) zijn en op welke manier ze dit verwerken. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om één keer per jaar een Kanjerles bij te wonen in de klas van hun kind.

### Schoolplan

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid gericht op de wijze waarop wij vorm gaan geven aan onze visie op onderwijskwaliteit en aan onze ambities en legt dat vast in het schoolplan. De hierin opgenomen beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het jaarplan. De directeur legt het schoolplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het College van Bestuur. De directie informeert de onderwijsinspectie. Dit schoolplan treft u aan op de website van onze school.



### Jaarverslag

Aan het eind van het schooljaar maakt de school een jaarverslag met onder andere de behaalde onderwijskundige doelstellingen, personele ontwikkelingen, leerlingenaantallen en tussen- en eindopbrengsten. Dit verslag kunt u lezen op onze website. Het jaarverslag wordt besproken in de MR.

### Hulpouders

Binnen de basisschool zijn de hulp en betrokkenheid van ouders niet meer weg te denken. We stellen dat ook zeer op prijs, want zonder ouderhulp zijn veel extra activiteiten niet meer mogelijk. Voor iedere ouder is er wel een gelegenheid om actief te zijn voor de school. Dit kan door praktische hulp te verlenen, maar ook door zitting te nemen in de oudervereniging of medezeggenschapsraad. De leerkracht of directie draagt voor alle ondersteunende activiteiten van ouders

binnen de school de verantwoordelijkheid. De ouders van de leerlingen op onze school zijn vaak betrokken bij activiteiten in de klas. Gedacht kan worden aan hulp bij lezen, handenarbeid, spelletjes en het werken met de computer. Maar ook buiten de klas zijn ouders bij ons actief, bijvoorbeeld bij het voorbereiden en organiseren van vieringen en feesten, het begeleiden van leerlingen op schoolreisjes, excursies en tijdens sporttoernooien.

Veel van deze activiteiten zouden niet zó georganiseerd kunnen worden zonder deze hulp. De activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is, worden vermeld via Parro door de groepsleerkracht. Ouders kunnen zich hiervoor digitaal opgeven.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) in het onderwijs is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waarin diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen als teamleden. Om ervoor te zorgen dat de school goed functioneert, worden regelmatig (beleids)plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij de directie. Aangezien het beleid leerkrachten, leerlingen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet de directie overleggen met de medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad genomen worden.

De MR bestaat uit 6 leden: drie ouders en drie leerkrachten. De MR geeft ouders van leerlingen de gelegenheid om mee te denken over en te participeren in de bestuurlijke aangelegenheden van de school.

De MR heeft tot taak:

- ◆ het meepraten over het beleid op school;
- ◆ het bevorderen van openheid en onderling overleg in de school.

De MR heeft instemmingsrecht en/of adviesrecht onder andere inzake:

- ◆ de aanstelling en ontslag van de schoolleiding, het formatieplan en het werkverdelingsplan van het personeel;
- ◆ het beleid t.a.v. de materiële exploitatie van de school;
- ◆ de veiligheid, gezondheid en welzijn op school.

Ongeveer 6 keer per jaar overleggen de MR leden (ouder- en personeelsgeleding) met elkaar over allerlei zaken aangaande de school. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus voor alle ouders toegankelijk. De MR maakt jaarlijkse een jaarverslag waarin de werkzaamheden van dat jaar worden beschreven. Eventuele nieuwe vertegenwoordigers vanuit de oudergeleding worden via een officiële procedure gekozen.

### De oudervereniging / ouderraad (OR)

KBS Franciscus heeft een actieve oudervereniging ook wel de ouderraad, waarin een groep ouders zich inspent om de leerlingen tijdens hun schoolperiode iets extra's te bieden. De oudervereniging organiseert samen met het schoolteam de 'extraatjes', zoals Sinterklaas en Kerst, het schoolreisje en speciale evenementen. Daarnaast houdt de oudervereniging zich bezig met zaken zoals het regelen van de schoolfotograaf en het afscheid van groep 8. Om deze activiteiten te kunnen organiseren, is geld nodig. Daarvoor is er een ouderfonds, dat door de oudervereniging wordt beheerd. De inkomsten bestaan uit een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering. Afgelopen schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 45,00 per kind.

Voor het te betalen bedrag ontvangen ouders een schrijven van de penningmeester. Indien er problemen zijn met het betalen van de ouderbijdrage, kunt u altijd contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging of met de directeur van de school. De ouderbijdrage is vrijwillig: ouders zijn niet verplicht te betalen. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten die worden bekostigd uit de ouderbijdrage. Naast deze vrijwillig bijdrage wordt er eenmalig een aanvullende vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolkamp van respectievelijk € 75,- per leerling. Alle genoemde bedragen zijn vastgesteld na instemming door de MR.

De oudervereniging heeft mede als taak op informele wijze het contact tussen de ouders en de school te bevorderen. De vergaderingen zijn zes keer per jaar. In de maandmemo worden de vergaderingen van de oudervereniging aangekondigd.

### Veiligheid

Medewerkers, leerlingen en ouders willen graag samen werken in een veilige school. Meestal gaat dat goed, maar soms kan het misgaan in de wijze waarop we met elkaar omgaan en er bijvoorbeeld sprake is van agressie, geweld, discriminatie of intimidatie. Daarom heeft de school veiligheidsbeleid gemaakt. In dit beleid is opgenomen waar grenzen liggen en wat te doen als deze worden overschreden. Het plan is in te zien op de website van de school. Daarnaast wordt jaarlijks het ontzuimingsplan vastgesteld voor brand of andere calamiteiten. Ontzuimingen worden ook regelmatig geoefend met de leerlingen.

### Klachtenprocedure

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over de school, dan kunt u die in eerste instantie aan de groepsleerkracht voorleggen. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u het ook bespreken met de directie en/of de intern contactpersoon. Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan, die niet zomaar "even" opgelost kunnen worden (mishandeling, (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, etc.). Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen dan een beroep doen op de interne contactpersonen van de school.

Op onze school zijn dit Angelique de Keijzer (ib@kbsfranciscus.nl) en Babette Philips (philips@kbsfranciscus.nl). Voor vragen of afspraken kunt u hen ook altijd mailen. In overleg met de contactpersonen wordt gekeken welke stappen er genomen moeten worden. Eventueel kan er ook een onafhankelijke (externe) vertrouwenspersoon worden ingeschakeld, die door het College van Bestuur voor alle scholen van de stichting is aangesteld. Dit zijn mevrouw S. Deutz (s.deutz@cedgroep.nl) en mevrouw E. Zonneveld (e.zonneveld@cedgroep.nl). Zij zijn gecertificeerde deskundigen van de CED-groep.

U kunt ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111. Deze is aangesteld door het ministerie van OCW. Het is ook mogelijk om uw klacht neer te leggen bij de Landelijke klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. U kunt telefonisch contact opnemen (070-3861697) of uw klacht sturen naar: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag of mailen naar info@gcbo.nl. De interne contactpersonen kunnen u of uw kind hierbij behulpzaam zijn. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en treft u aan op de website van de school.

# 9. Onderwijsverbetering

Als school willen we midden in de maatschappij blijven staan en ons ontwikkelen om het onderwijsaanbod passend te houden voor onze leerlingen. Hierbij hechten wij veel waarde aan de inbreng van de leerlingen en de ouders. Om zowel ouders als leerlingen een stem te geven werken we met tevredenheidspeilingen en een leerlingenraad.

## Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten leerlingen die namens hun klas allerlei zaken bespreken met de directeur. Zo weten we wat de leerlingen van KBS Franciscus belangrijk vinden.

Dit betekent dat de leerlingenraad een belangrijke rol heeft om erachter te komen wat er leeft op school.

## De doelen van de leerlingenraad:

- ◆ leerlingen een volwaardige inbreng en inspraak geven in het schoolgebeuren;
- ◆ leerlingen democratie laten ervaren;
- ◆ leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is;
- ◆ leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school.

## Waarom een leerlingenraad?

In het kader van burgerschapsvorming vinden wij het belangrijk dat leerlingen nadenken over wat zij belangrijk vinden en dit vervolgens bespreken met de directeur. In het kader van kwaliteitszorg vindt het team van KBS Franciscus het belangrijk om te weten wat de leerlingen bezighoudt en hoe wij ons onderwijs en de leeromgeving zo optimaal mogelijk kunnen laten aansluiten bij de leerlingen.

## Opzet leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten tien leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Iedere klas wordt door één leerling uit die klas vertegenwoordigd. De leerlingen moeten durven spreken in een groep en informatie uit de klas goed kunnen overbrengen tijdens de bijeenkomsten. Deze vertegenwoordigers doen hun werk niet alleen. Ze worden begeleid door de directeur. Eens per tien weken komt de leerlingenraad 45 minuten onder schooltijd bij elkaar. Ieder jaar wordt er gewerkt met een nieuwe leerlingenraad.

## Acties leerlingenraad

Zaken waarover de leerlingen in de leerlingenraad kunnen meedenken:

- ◆ opstellen profiel van een nieuwe leerkracht en advies geven;
- ◆ ideeën aandragen voor het jaarlijkse goede doel;
- ◆ advies uitbrengen voor aan te schaffen nieuwe leesboeken in de schoolbibliotheek;
- ◆ bevindingen van de huidige lesmethodes en advies geven over nieuwe lesmethodes op basis van geselecteerde methodes;
- ◆ evalueren van schoolregels en adviseren over aanpassingen van schoolregels;
- ◆ advies voor speeltoestellen en speelgoed op het schoolplein;
- ◆ alles wat vanuit de klassen naar voren wordt gebracht.

## Tevredenheidspeilingen

Op KBS Franciscus houden wij tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en personeel. De aandachtspunten worden intern besproken en er

wordt gekeken welke punten op korte en langere termijn aangepakt kunnen worden. Ook de pluspunten worden besproken, want deze moeten we natuurlijk zien te behouden!

De uitkomsten van de laatste tevredenheidspeiling van ouder(s) en verzorger(s) wordt hieronder weergegeven. De leerlingtevredenheidspeiling en medewerkerstevredenheidspeiling zal volgend schooljaar (november 2023) worden afgenomen.

## Tevredenheidspeiling ouders (2022)

Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is 7.5. 'Onze school scoort daar boven met een gemiddelde van 7.8. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee ruim voldoende.

Door ouders genoemde pluspunten	Door ouders genoemde aandachtspunten
Veiligheid op school	Inzicht in verbeterdoelen van de school
Aandacht voor de normen en waarden	Meer aandacht voor de verwachtingen van ouder(s) en verzorger(s)
Positiviteit van de leerkrachten	Meer aandacht voor andere culturen
Zicht van de leerkrachten op de vorderingen	Meer aandacht voor burgerschap
Goede uitleg van de leerkrachten	Meer aandacht voor leren leren
De goede communicatie vanuit school	Meer advisering naar ouders over opvoeding

We realiseren ons dat het onmogelijk is om het iedereen voor 100% naar de zin te maken. De uitslag van deze enquête laat echter zien dat men over het algemeen tevreden is over KBS Franciscus en hier zijn we blij mee. Daar waar nodig is/wordt actie ondernomen, door de leerlingenraad, de school of de gemeente.



# 10. Praktische informatie (van a tot z)

## Aanmelding

Meestal wanneer kinderen twee jaar zijn, maken ouders een afspraak met school voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u door de directeur geïnformeerd over de onderwijsinhoud op KBS Franciscus. U wordt ingelicht over de visie van de school, het onderwijs, het vakkenpakket en over vele praktische zaken op school.

## Administratie

Wij vinden het belangrijk om onze administratie actueel te houden. Daarom verzoeken wij de ouders ons steeds op de hoogte te brengen van veranderingen in gegevens als adres, telefoonnummer, enz. Maar ook bij veranderingen in de thuissituatie zoals echtscheiding, bruiloften en uitbreiding van het gezin.

## Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het kader van de AVG zijn er afspraken gemaakt over informatiebeveiliging en privacy. Deze afspraken zijn opgenomen in het handboek "Informatiebeveiliging en Privacy", het protocol "Privacy" en het protocol "Datalekken" van Scholeinstichting Pastoor Ariëns. Deze treft u aan op de website van de stichting [www.spamaarssen.nl](http://www.spamaarssen.nl).

## Allergieën

Het kan voorkomen dat een leerling allergisch voor bepaalde producten is. Dit kunnen ouders aangeven bij de leerkracht, zodat er rekening mee kan worden gehouden in de klas.

## Bezwaar

Ouders van leerlingen worden in de gelegenheid gesteld bezwaar te maken tegen:

- ◆ video-opnames voor intern gebruik, waarin hun kind voorkomt, bijvoorbeeld ten behoeve van professionalisering van de leerkracht, opnames voor informatieavonden en opnames bij bijzondere gebeurtenissen;
- ◆ de plaatsing op de website van de school van foto's waarop hun kind duidelijk staat afgebeeld. Bij video-opnames voor extern gebruik wordt vooraf altijd toestemming gevraagd van de ouders;
- ◆ het gebruik van de Parro app door de leerkrachten om u als ouders te informeren over het onderwijs.

## Continuïrooster

Alle kinderen blijven op school lunchen. We verwachten van de ouders dat zij hun kind een gezond lunchpakketje meegeven: brood, fruit, melkproduct of een vervangend product. We willen blikjes met koolzuurhoudende drank, koek en snoep vermijden. Wanneer kinderen een dieet of medicatie hebben, moeten de ouders dit melden bij de leerkracht. Omdat wij de TSO uitbesteden, zodat de leerkrachten hun pauze van een half uur conform CAO kunnen nemen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

## Dieren in de school

Wij vragen u om huisdieren niet op het schoolplein of de school in te nemen. Er zijn kinderen die bang of allergisch zijn. Mocht het nodig zijn voor een spreekbeurt, dan altijd in overleg met de leerkracht.

## Fietsen op school

In verband met een zeer beperkt aantal stallingsplaatsen, vragen we de leerlingen en hun ouders lopend naar school te komen.

We hebben een cirkel getrokken op 500 meter van de school. Vanaf de buitenrand van de cirkel is het maximaal 10 minuten lopen naar school. Binnen de cirkel valt grotendeels Zwanenkamp en Valkenkamp. Tevens zitten er stukken van Spechtenkamp en Zebraspoor in. De meeste leerlingen van onze school wonen binnen de cirkel en kunnen dus lopend naar school. Als het lopen naar school voor uw kind onoverkomelijke problemen oplevert, kunnen ouders via de administratie schriftelijk toestemming vragen op de fiets te mogen komen. Slechts in uitzonderlijke gevallen zal dit worden toegestaan. Wanneer u buiten de cirkel van 500 meter van de school woont, kunt u eveneens schriftelijk een verzoek tot toestemming op de fiets te mogen komen indienen. Het kind krijgt dan voor de fiets een plaats toegewe-



zen in de fietsenstalling. We verwachten dat de kinderen die op de fiets komen, hun fiets netjes in de rekken plaatsen. De school draagt geen verantwoording voor beschadiging of diefstal van de fiets.

## Gevonden voorwerpen

Bij ons op school hebben wij een bak met gevonden voorwerpen. Indien leerlingen iets zijn kwijtgeraakt, is het vaak in deze bak te vinden. Elk kwartaal legen wij de bak en deponeren wij de gevonden kleding in de kledingcontainer.

## Gruitdagen

Op dinsdag en donderdag streven wij ernaar om de leerlingen in de pauze iets gezonds in de vorm van groente of fruit mee te laten nemen tijdens de kleine pauze rond 10.00 uur. Deze dagen worden bij ons op school gruitdagen genoemd (groente en/of fruit).

## Gymrooster

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal "Zwanenkamp" die in ons gebouw is gevestigd. De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal in de school. De dagen waarop de leerlingen gymmen zijn:

Groepen 1	dagelijks
Groepen 2	dagelijks
Groep 3a	dinsdag en vrijdag
Groep 3b	donderdag en vrijdag
Groep 4	donderdag en vrijdag
Groep 4-5	dinsdag en vrijdag
Groep 5	dinsdag en vrijdag

Groep 6	dinsdag en vrijdag
Groep 6-7	dinsdag en vrijdag
Groep 7	maandag en vrijdag
Groep 8a	donderdag en vrijdag
Groep 8b	dinsdag en donderdag

### Halen en brengen van de kinderen

Om 8.20 uur gaan de deuren bij zowel de ingang voor de onderbouw als de ingang voor de midden-/bovenbouw open. De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen tot in de klas gebracht worden. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan zelfstandig de school in en naar hun plaats in de klas. Omdat we graag om 8.30 uur met de lessen willen beginnen, vragen we u op tijd de lokalen/school te verlaten. Om 14.30 uur en op woensdag om 12.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Ouders wachten buiten het gebouw op hun kind. Wilt u iets meedelen of vragen, probeer dit zoveel mogelijk na schooltijd te doen.

### Schooltijden

maandag	8.30 uur - 14.30 uur
dinsdag	8.30 uur - 14.30 uur
woensdag	8.30 uur - 12.30 uur
donderdag	8.30 uur - 14.30 uur
vrijdag	8.30 uur - 12.30 uur (groep 1-2) 8.30 uur - 14.30 uur (groep 3-8)

De minimum onderwijstijd over acht schooljaren bedraagt 7.520 uur. De schooltijden in alle groepen kunnen hierdoor gelijk getrokken worden. Wij kiezen hier echter niet voor en hanteren voor groep 1 en 2 een weekrooster van 24,5 uur en voor de groepen 3 t/m 8 een rooster van 26 uur. Zowel vanuit de leerlingen als de ouders wordt de vrije woensdagmiddag (break in de week) als prettig ervaren.

### Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 huiswerk voor wereldoriëntatie, topografie, rekenen, taal en spelling. In groep 7 en 8 is er ook huiswerk voor Engels. In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen niet meer dan één toets per week waarvoor geleerd moet worden. In de hogere groepen kunnen dat meerdere toetsen zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om thuis huiswerk te maken. Dit heeft onder andere te maken met leren leren, tijdsindeling maken en een goede taakhouding ontwikkelen met als doel een zo goed mogelijke aansluiting op het voortgezet onderwijs te realiseren. We hebben hiervoor een doorgaande lijn gemaakt met afspraken per groep. Af en toe krijgen de kinderen van groep 4 opdrachten om thuis te leren (bijvoorbeeld de tafels of klokkijken).

### Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een vervelend probleem. Om te voorkomen dat binnen afzienbare tijd deze hoofdluisen de school bevolken, vragen wij u regelmatig het hoofd en de haren van uw kind te controleren. Om de bestrijding van hoofdluis te ondersteunen, heeft elke leerling van onze school een luizenzak. Hierin kunnen de jas, muts, sjaal, enz. van het kind aan de kapstok worden opgehangen. Het is gewenst dat de luizenzak iedere vakantie thuis wordt gewassen. Indien het hoofdluisprobleem zich bij uw kind voordoet, wordt met u contact opgenomen. Wilt u bij de leerkracht melden als uw kind hoofdluis heeft? We verwachten dat u er alles aan doet om de hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.

### Kledingvoorschrift

We willen dat iedereen zich veilig voelt binnen onze schoolcultuur. Daarom hebben we een aantal regels opgesteld met betrekking tot het dragen van kleding en sieraden door leerlingen en leerkrachten. Het betreft de volgende regels:

- ◆ tijdens gym mogen uit veiligheidsoverwegingen geen sieraden worden gedragen;
- ◆ kleding moet gepast zijn (niet acceptabel vinden wij kleding met seksistische of discriminerende teksten);
- ◆ als algemene regel geldt op onze school, dat leerlingen in de klassensituatie geen petten of andere hoofddekseksels dragen. Uiteraard respecteren wij dit wel als dit gezien hun geloofsovertuiging gewenst is.

### Leerlingvervoer

In het kader van schoolreis, theaterbezoek, excursies, e.d. kan het vervoer soms per auto plaatsvinden. Als school zijn we niet verplicht een kinderzitje te gebruiken voor kinderen kleiner dan 1.35 meter.

Ouders die de voorkeur geven om hun kind wel in een zitje te plaatsen tijdens dit vervoer, kunnen zelf op de dag van vervoer een kinderzitje op school afgeven. De school zorgt voor plaatsing in de auto. Alle leerlingen zullen gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin of achterin de auto. De leerlingen zullen op een veilige plaats in- en uitstappen; aan de trottoirkant.

### Leerlinggegevens

Gegevens van uw kind uit het leerlingdossier zijn in eerste instantie bedoeld voor intern gebruik. Deze gegevens kunnen ook worden gebruikt voor het informeren van externe instanties, indien deze worden betrokken bij de hulpverlening t.b.v. uw kind. U kunt dan denken aan instanties zoals de schoolbegeleidingsdienst. Voor uitwisseling van gegevens zullen wij in voorkomende gevallen eerst uw toestemming vragen. Uiteraard zijn de leerlingdossiers zorgvuldig beveiligd.

### Medicijnen

Binnen de school hebben wij een protocol medicijngebruik, als er medicijnen door een leerkracht gegeven wensen te worden. Het protocol

voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd. Bij spoedgevallen zal altijd een afweging worden gemaakt tussen protocollaire en pragmatische zaken.

### Mobiele telefoons/Smartwatch

Voor leerlingen is het in bezit hebben van een mobiele telefoon of Smartwatch niet toegestaan op school. Voor uitzonderingen dienen de ouders een verzoek in bij de leerkracht, waaruit de noodzaak van het hebben van de mobiele telefoon of Smartwatch duidelijk naar voren komt. Op het schoolplein en binnen het gebouw dient het apparaat uitgeschakeld te zijn. Ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon of Smartwatch en het maken van opnamen (geluid, video, foto's) is zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten elders niet toegestaan. Bij overtreding zal de telefoon of de Smartwatch in beslag genomen worden. De ouders kunnen deze dan op school komen ophalen.

### Onderbouwdagen

De groepen 1 en 2 zijn 5 dagen per jaar vrij om de uren te compenseren die ze teveel aanwezig zijn. Deze dagen gebruiken de leerkrachten uit de onderbouw als studiedag voor scholing of voor het voorbereiden van thema's. Aankomend schooljaar zijn de volgende onderbouwdagen: 18 september 2023, 10 november 2023, 12 december 2023, 8 maart 2024 en 21 mei 2024.

### Studiedagen voor het team

Op 1 november 2023, 11 december 2023, 2 februari 2024, 2 april 2024 en 21 juni 2024 zijn de leerlingen vrij vanwege studiedagen van het team.

**Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf maakt ieder jaar, met uw toestemming, foto's van de individuele kinderen, groepsfoto's en indien gewenst een foto met broertjes of zusjes. U bent niet verplicht om de foto's te bestellen.

**Schoolkamp / schoolreis**

Het schoolkamp en het schoolreisje is een onderdeel van het schoolprogramma en het is de bedoeling dat alle leerlingen meegaan. Om het schoolkamp mogelijk te maken, vragen wij een aanvullende vrijwillige bijdrage. De groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks één dag op schoolreis. De bestemming wordt steeds opnieuw bepaald.

**Schoolverzekering voor leerlingen**

Scholenstichting Pastoor Ariëns heeft voor alle kinderen van de basisscholen binnen de stichting een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde school. Ook is meeverzekerd de benodigde reis voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. De ongevallenverzekering biedt dekking voor bijvoorbeeld geneeskundige kosten, tandheelkundige kosten, (blijvende) invaliditeit en overlijden (met inachtneming van de polisvoorwaarden). Naast de ongevallenverzekering is er een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers. Deze verzekering biedt dekking voor werknemers of personen die op verzoek van de school (verzekeringnemer) deelnemen aan het verkeer. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan personen en lijfgoederen als gevolg van een verkeersongeval. U dient zelf ook over een WA-verzekering voor uw gezinsleden te beschikken.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit. Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van de door de scholenstichting afgesloten verzekeringen, neemt u dan contact op met de directie van de school.

**Schoolvakanties**

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Goede vrijdag	29 maart
Pasen	2 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Hemelvaartsdag	9 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	Start 15 juli (12.00 uur)

\* De vrijdag voor elke vakantie zijn alle groepen om 12.30 uur uit.

**Schoolverzuim**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen (tandarts of doktersbezoek) dan horen wij dit graag vóór schooltijd. Wanneer een kind zonder afmelding niet op school verschijnt, neemt de leerkracht/administratie vóór 9.00 uur contact met de ouders op. Vanaf 4-jarige leeftijd mag een kind naar school. Op 5-jarige leeftijd begint de leerplicht. Vanaf het moment dat uw kind is geplaatst op onze school, dient u verlof aan te vragen als uw kind niet naar school komt. Ook al is uw kind nog 4 jaar. U kunt verlof aanvragen via een verlofformulier bij de administratie van de school (administratie@kbsfranciscus.nl). U krijgt vervolgens bericht of het verlof wordt toegewezen. Op deze wijze houden wij zicht op de aanwezigheid van uw kind en de grond van afwezigheid vanaf het begin van de basisschooltijd. Wij hebben ons te houden aan de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat de leerplichtwet wordt nageleefd. Zij controleert of alle leerlingen op een school staan

ingeschreven en of de leerlingen de school daadwerkelijk bezoeken. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in als een leerling zonder toestemming wegblijft. De directie van de school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim (geen melding of geen toestemming) te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in. Afhankelijk van de aard en de duur van het verzuim kan dit leiden tot een waarschuwing of een proces-verbaal.

**Verlof**

Vanaf 5 jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. Zij moeten naar school. Soms kan een leerling afwezig zijn zonder dat sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ◆ ziekte;
- ◆ een religieuze verplichting;
- ◆ een huwelijk;
- ◆ een uitvaart.

**Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

Om vrijstelling van geregeld schoolbezoek te krijgen moet u aan een aantal voorwaarden voldoen:

- ◆ bij ziekte moet de school dit op tijd horen (binnen een dag);
- ◆ bij een verplichting vanuit een godsdienst of levensovertuiging moet u de directeur van tevoren informeren;
- ◆ voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

**Het aanvragen van verlof**

Het aanvragen van verlof gaat als volgt: De aanvraag moet ten minste 2 weken van tevoren schriftelijk bij de directie worden ingediend. U kunt verlof aanvragen via het verlofformulier bij de administratie. Het is raadzaam geen verplichtingen aan te gaan voordat toestemming is

verkregen. U krijgt zo snel mogelijk schriftelijk bericht in de vorm van een besluit van de directeur. Indien een werkgever een ouder als werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen, mag de directeur voor ten hoogste 10 dagen of twee schoolweken vakantie verlenen. Hierbij mag het niet om een tweede gezinsvakantie gaan en mag het niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Een werkgeversverklaring is hierbij vereist. U kunt meer informatie vinden op de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

**Oneens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met het besluit, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten.

**Sponsoring**

Binnen de scholenstichting is een aantal uitgangspunten geformuleerd m.b.t. sponsoring. Enkele punten zijn:

- ◆ sponsoring mag geen consequenties inhouden t.a.v. de identiteit (in brede betekenis) en onafhankelijkheid van de school en niet strijdig zijn met de uitgangspunten en doelstellingen van de school;
  - ◆ sponsoring vindt uitsluitend plaats ten behoeve van 'materiële of beheersmatige zaken'.
- De ouderraad, de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur worden op de hoogte gebracht omtrent het voornemen sponsors te benaderen en het doel van deze benadering.

**Telefonische bereikbaarheid**

Als u de school wilt bereiken, dan kan dit het best voor 8.30 uur of na 14.30 uur. In dringende gevallen kan tijdens de pauzes, tussen 12.00 - 13.15 uur, gebeld worden. Indien u de school belt krijgt u een keuzemenu en kunt u kiezen voor ziekmeldingen of voor een medewerker.





# 11. Namen en adressen

## Groepsindeling

De taakverdeling van de leerkrachten ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Groep	Leerkracht	E-mail	Werkdagen
Groep 1	Tamara Abels	abels@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, woensdag
	Danielle van Harten	harten@kbsfranciscus.nl	donderdag, vrijdag
Groep 1-2A	Anne-Marie Camu	camu@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
	Danielle van Harten	harten@kbsfranciscus.nl	woensdag
Groep 1-2B	Daphne van Schaik	schaik@kbsfranciscus.nl	maandag t/m vrijdag
Groep 1-2C	Maartje Steenbrink	steenbrink@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, woensdag
	Eveline Kroon	kroon@kbsfranciscus.nl	donderdag en vrijdag
Groep 3A	Sharon van Valkenburg	valkenburg@kbsfranciscus.nl	maandag t/m vrijdag
Groep 3B	Noëlle Aalten	aalten@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, woensdag
	Ivanka Lemaire	lemaire@kbsfranciscus.nl	donderdag en vrijdag
Groep 4	Anita Pauw	pauw@kbsfranciscus.nl	maandag en dinsdag
	Mirella Smids	smids@kbsfranciscus.nl	woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 4-5	Babette Philips	philips@kbsfranciscus.nl	maandag en dinsdag
	Sylvia Koppers	koppers@kbsfranciscus.nl	woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 5	Jiske Stam	stam@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, woensdag
	Joyce de Groot	groot@kbsfranciscus.nl	donderdag en vrijdag
Groep 6	Anouk van Verseveld	verseveld@kbsfranciscus.nl	maandag t/m vrijdag
Groep 6-7	Kerry v/d Beld	beld@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, woensdag
	Mieke v/d Boogaard	boogaard@kbsfranciscus.nl	donderdag en vrijdag
Groep 7	Fenne v/d Broek	broek@kbsfranciscus.nl	maandag en dinsdag
	Peter Snoek	snoek@kbsfranciscus.nl	woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 8A	Mariska Nielsen	nielsen@kbsfranciscus.nl	maandag* t/m vrijdag
	Michelle Taal	taal@kbsfranciscus.nl	maandag*
Groep 8B	Sigrid Morren	morren@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag, woensdag
	Michelle Taal	taal@kbsfranciscus.nl	donderdag en vrijdag

\* De maandag zullen Mariska en Michelle in groep 8a om en om bezetten.

## TSO

Op KBS Franciscus hebben we een continu-rooster. Een continu-rooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Vrijwilligers eten met de leerlingen uit de groepen 1 en 2 in de klas en de leerkracht gaat met de kinderen daaraan voorafgaand of aansluitend buiten spelen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 eten in de klas met de leerkracht (15 tot 20 minuten) en zullen daaraan voorafgaand of aansluitend 30 minuten buiten spelen onder begeleiding van vrijwilligers. Om deze vrijwilligers in te zetten tijdens de TSO wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Hierdoor is er sprake van een verantwoorde invulling van de pauze voor de leerlingen en voldoet de school voor de medewerkers aan wettelijke bepalingen en de CAO. De hoogte van de vrijwillige bijdrage per school is € 75,- per leerling. Uiteraard wordt een leerling nooit uitgesloten bij het niet ontvangen van deze vrijwillige bijdrage.

## Vakantierooster en activiteitenkalender

Het vakantierooster en de activiteitenkalender worden voor het einde van het schooljaar gepubliceerd op de school-app en treft u op de website van de school aan.

## Verjaardag van uw kind

Wanneer uw kind jarig is, mag deze de kinderen van zijn groep trakteren. Om het snoepen zo veel mogelijk te beperken, zijn wij voorstander van een gezond alternatief.

## Voor- en naschoolse opvang

Er wordt door ouders van KBS Franciscus gebruik gemaakt van verschillende kinderopvangorganisaties zoals Kind & Co Ludens, Sportopvang Maarssen, Kindcentrum Bisonspoor en Norlandia. Ouders dienen hun kind zelf bij de organisatie aan te melden. Alle informatie vindt u op hun websites: [www.kindencoludens.nl](http://www.kindencoludens.nl), [www.sportopvangmaarssen.nl](http://www.sportopvangmaarssen.nl), [www.kindcentrumbisonspoor.nl](http://www.kindcentrumbisonspoor.nl) of [www.norlandia.nl](http://www.norlandia.nl).

## Ziekmelding

Indien leerlingen vanwege ziekte niet naar school kunnen komen, melden ouders hun kind ziek. Dit kan door het bellen van de school en bij het keuzemenu te kiezen voor ziekmelden. Ouders kunnen dan op het antwoordapparaat hun kind ziek melden. De ziekmeldingen worden doorgegeven aan de leerkracht van de groep. Als wij leerlingen missen zonder dat wij een afmelding hebben ontvangen, dan zoeken wij contact met ouders.

Overige taken		E-mail	Werkdagen
Leerplein	Ivanka Lemaire	lemaire@kbsfranciscus.nl	maandag en dinsdag
Intern Begeleider	Angelique de Keijzer	ib@kbsfranciscus.nl	dinsdag t/m vrijdag
Vakleerkracht Gym	Ines Peric	peric@kbsfranciscus.nl	dinsdag en vrijdag
Administratie	Jolanda Schoe	administratie@kbsfranciscus.nl	maandag, dinsdag en donderdag
ICT-er	Sylvia Koppers	koppers@kbsfranciscus.nl	maandag
Conciërge	Bram van Wierst	wierst@kbsfranciscus.nl	maandagochtend, woensdagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagochtend
Remedial Teaching	Peter Snoek	snoek@kbsfranciscus.nl	maandag
Directeur	Stephan van Slooten	directie@kbsfranciscus.nl	maandag t/m vrijdag

		E-mail	Werkdagen
Medezeggenschapsraad	Voorzitter: Joyce de Groot	mr@kbsfranciscus.nl	niet van toepassing
Oudervereniging	Voorzitter: Jennifer Kruijshaar	or@kbsfranciscus.nl	niet van toepassing
Interne vertrouwenspersonen KBS Franciscus	Babette Philips Angelique de Keijzer	philips@kbsfranciscus.nl ib@kbsfranciscus.nl	maandag/dinsdag dinsdag t/m vrijdag



Katholieke Basisschool  
**Franciscus**

Bezoekadres: Zwanenkamp 1304  
3607 NZ Maarssen  
Telefoon: 0346-562629  
E-mail: info@kbsfranciscus.nl  
Website: kbsfranciscus.nl



Scholenstichting  
**Pastoor Ariëns**

Voorzitter College van Bestuur: Mieke Verhage  
Postadres: Postbus 1216, 3600 BE Maarssen  
Bezoekadres: Thorbeckelaan 2, 3  
601 BM Maarssen  
E-mail: secretariaat@spamaarssen.nl

		E-mail / telefoon	Adres
Tussenschoolse Opvang	Coördinator: Shirley Lindeman	tso@kbsfranciscus.nl	niet van toepassing
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs	Katholiek onderwijs	info@gcbo.nl 070-3861697	Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Externe vertrouwenspersoon Scho-lenstichting Pastoor Ariëns	Mw. S. Deutz (CED groep) Mw. Ellen Zonneveld (CED groep)	s.deutz@cedgroep.nl 010-4071599 e.zonneveld@cedgroep.nl 010-4071599	Postbus 8639 3009 AP Rotterdam

#### Externe instanties

	Website / e-mail	Telefoon
Onderwijsinspectie	www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl	0800-5010
Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht (Jeugdarts)	www.ggdru.nl jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl	033-4600046
Opvoedondersteuning GGD	opvoedvragen@ggdru.nl	030-6086086
Maatschappelijk werk Stichtse Vecht	www.kwadraad.nl	088-9004000

Als school hanteren wij de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. We volgen daarbij de volgende 5 stappen:  
Stap 1: In kaart brengen van signalen;  
Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis;  
Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n);  
Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling op basis van stap 1 t/m 3;  
Stap 5: Neem 2 beslissingen;  
Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als sprake is van acute of structurele onveiligheid. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:  
◆ De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;  
◆ De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;  
◆ De hulp leidt tot duurzame veiligheid.  
Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

**Veilig thuis** (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) tel: 0800-2000

**Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:** vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111

**Jeugdgezondheidszorg (GGD regio Utrecht)**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht werkt, namens de gemeente Stichtse Vecht, preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Ouders krijgen van de GGD bericht als hun kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden (na toestemming van de ouders) plaats op school of op de CJG locatie. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders krijgen dan een uitnodiging om samen met hun kind naar het spreekuur te komen.

**Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen**

Voor vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, kunnen ouders contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden via het volgende telefoonnummer 030-6086086.

Vormgeving  
Heimensen,  
Loenen a/d Vecht.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KBS Franciscus. Voor meer informatie [www.kbsfranciscus.nl](http://www.kbsfranciscus.nl)





Katholieke Basisschool  
**Franciscus**