



Scholenstichting
Pastoor Ariëns

Klachtenregeling

Ouders en leerlingen

GMR	Instemming	16 december 2021
CvB	Vastgesteld	22 december 2021

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Klachtroute	3



Inleiding

Scholenstichting Pastoor Ariëns hanteert, als het Bevoegd gezag van de school, een klachtenregeling. Klachten hebben te maken met gevoelens van ongenoegens op het gebied van de kwaliteit en veiligheid van het onderwijs op school. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen.

Klachten, meldingen of vragen die direct met uw kind en/of met het onderwijs in de groep te maken hebben, kunt u in de eerste plaats voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Betreft het ongewenst gedrag van een leerling dan kunt u ook de Intern Begeleider benaderen. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert. Vervolgens zoekt de leerkracht met u naar de best mogelijke oplossing.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. Op elke school zijn twee interne contactpersonen (ICP). Op de website van de school kunt u lezen wie dit zijn en welke dagen zij aanwezig zijn op school.

Met de interne contactpersoon of directeur kunt u gevoelens van ongenoegen reflecteren. De interne contactpersoon zal u adviseren aan welke functionaris binnen de school u uw klacht het beste kunt voorleggen. De directeur gaat met u inhoudelijk het gesprek aan. Komt u er met de directeur niet uit, dan kunt u via het secretariaat een afspraak maken met het College van Bestuur van de scholenstichting.

Van belang om te weten is dat de interne contactpersoon alle meldingen of klachten omtrent grensoverschrijdend gedrag van of door medewerkers verplicht moet doorgeven aan de directeur. De directeur zorgt ervoor dat het College van Bestuur wordt geïnformeerd en het College van Bestuur zorgt ervoor dat de (landelijke) vertrouwensinspecteur wordt geïnformeerd.

Als u liever uw gevoel van ongenoegen of klacht buiten de school wilt bespreken dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Voor de scholen van onze stichting is dat een onafhankelijke, gecertificeerde deskundige van de CED-groep. De externe vertrouwenspersoon is gebonden aan geheimhouding.

U kunt ook rechtstreeks een klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs, een commissie van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (Stichting GCBO) waarbij onze stichting is aangesloten. Een klacht indienen moet altijd schriftelijk gebeuren. De externe vertrouwenspersoon kan u hierbij behulpzaam zijn. Onze stichting hanteert het reglement landelijke klachtencommissie GCBO. Deze regeling ligt ter inzage bij de directie en de interne contactpersoon. Ook kunt u de klachtenregeling vinden op https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/downloads/23-03-2017_modelklachtenregeling_bijzonder_onderwijs_.pdf



<p>Naam externe vertrouwenspersonen CED Mw. Sonja Deutz Contact: s.deutz@cedgroep.nl 010-4071599</p> <p>Mw. E. Zonneveld Contact: e.zonneveld@cedgroep.nl 010-4071599</p> <p>Postbus 8639 3009 AP Rotterdam Tel: 010-4071599 e-mail: evp@cedgroep.nl</p> <p>Vertrouwensinspectie Tel: 09001113111</p>	<p>Naam voorzitter College van Bestuur Mw. M. Verhage Contact: secretariaat@spamaarssen.nl</p> <p>Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (St. GCBO) Postbus 394 3440 AJ Woerden Tel: 070-3861697 e-mail: info@gcbo.nl</p>
---	---

Samengevat:

1. Altijd eerst inhoudelijk overleg met de groepsleerkracht. Betreft het ongewenst gedrag van een leerling dan kunt u ook de Intern Begeleider benaderen indien nodig;
2. Treedt u daarna in overleg met de interne contactpersoon of de directeur van de school. De interne contactpersoon adviseert u bij wie u uw klacht kunt indienen. Met de directeur kunt u uw klacht inhoudelijk bespreken.
3. Komt u er met de schooldirecteur niet uit, dan kunt u via het secretariaat een afspraak maken met het College van Bestuur van de scholenstichting.
4. Ook kan de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden.
5. Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (St. GCBO, de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs). De externe vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen.

Hieronder is de meest gebruikelijke klachtroute aangegeven.

Klachtroute

De meest gebruikelijke klachtroute is aangegeven, maar de klager beslist over de te volgen route en wie hij aanspreekt. Vaak zal de (interne) contactpersoon in een vroeg stadium worden aangesproken als wegwijzer. De klager beslist over de te volgen route, behalve bij route 4, waarbij voor personeelsleden de meldplicht geldt en waarbij het College van Bestuur (= het Bevoegd gezag) verantwoordelijk is voor de uitvoering van de meld- en (eventuele) aangifteplicht.



1	2	3	4
Klacht van onderwijskundige aard o.a.: Methode, aanpassing programma, toetsing, beoordeling	Klacht van school-organisatorische aard o.a.: Vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, inzetten RT, time-out en schorsing	Klacht over ongewenst gedrag van leerlingen o.a.: Agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksspel leerlingen onderling	Klacht over ongewenst gedrag: seksueel misdrijf/seksuele intimidatie door een medewerker Let op: MELDPlicht voor ieder personeelslid bij <i>vermoeden</i> van seksueel misdrijf met een kind/minderjarige door een personeelslid Aangifteplicht voor bevoegd gezag bij redelijk <i>vermoeden</i>
Gesprek met leerkracht en/of interne contactpersoon		Gesprek met leerkracht en/of Intern Begeleider en/of interne contactpersoon of externe vertrouwenspersoon	Indien er behoefte is een voorgesprek met de interne contactpersoon en/of externe vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met directeur en/of externe vertrouwenspersoon	Gesprek met directeur en/of externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met directeur en/of externe vertrouwenspersoon Directeur informeert slachtoffer/klager (ouders) en aangeklaagde	Melding aan directeur en/of externe vertrouwenspersoon Directeur informeert slachtoffer / klager (ouders) en aangeklaagde
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij het College van Bestuur en/of externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met klacht bij het College van Bestuur en/of externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met klacht bij het College van Bestuur en/of externe vertrouwenspersoon	(Mogelijk): Gesprek met het College van Bestuur en/of externe vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon en/of klachtmelding bij onderwijsinspecteur		Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor consultatie vertrouwensinspecteur/aangifte politie en/of gesprek met externe vertrouwenspersoon



1	2	3	4
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie GCBO	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie GCBO	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie GCBO	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie GCBO
<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject. Dit is voor eigen kosten.</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject. Dit is voor eigen kosten.</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject. Dit is voor eigen kosten.</i>	<i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject. Dit is voor eigen kosten.</i>

