

## **9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN**

### **9.1 Schooltijden**

#### **9.1.1**

Op KBS Franciscus hanteren wij een continuooster.

| <b>Dagen</b> | <b>Tijden</b>                         |
|--------------|---------------------------------------|
| maandag      | 08.30 – 14.30 uur                     |
| dinsdag      | 08.30 – 14.30 uur                     |
| woensdag     | 08.30 – 12.30 uur                     |
| donderdag    | 08.30 – 14.30 uur                     |
| vrijdag      | 08.30 – 14.30 uur (1-2 tot 12.30 uur) |

Binnen ons continuooster gaan de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 14.30 uur naar school. De pauze zal in totaal 45 minuten zijn. De leerlingen van groep 3 t/m 8 eten in de klas met de leerkracht (15 tot 20 minuten) en zullen daar voorafgaand of aansluitend 30 minuten pauze hebben. Op woensdag gaan de kinderen van 08.30 – 12.30 uur naar school. De vrijdagmiddag zal voor de groepen 1 en 2 tot 12.30 uur zijn. Bij de kleuterklassen zullen de leerkrachten het eten in de klas (gedurende 30 minuten) aan de TSO medewerkers overlaten en zelf met de leerlingen naar buiten gaan.

De TSO zal worden begeleidt door professionele (gecertificeerde) TSO medewerkers van Kind&Co en overblijfkrachten (vrijwilligers) die een vergoeding krijgen. Alle begeleiders zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag (VOG). De leerkracht zal gedurende de TSO opvang zijn of haar conform de cao verplichte pauze van aaneengesloten minimaal 30 minuten gebruiken.

Rond de ochtendpauze kunnen de leerlingen wat drinken en eten (géén snoep!). Direct daarna hebben de leerlingen van groep 3 t/m 8 speelkwartier. Op dinsdag en donderdag is het 'gruitdag'. Wilt u uw kind op deze dagen groente of fruit meegeven?

#### **9.1.2 Buitenschoolse opvang**

KBS Franciscus heeft een makelaarscontract voor buitenschoolse opvang met kinderopvangorganisaties KMN Kind&Co en Sportopvang Maarssen. Ouders dienen hun kind zelf bij de organisatie aan te melden. Alle informatie vindt u op hun websites: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl). en [www.sportopvangmaarssen.nl](http://www.sportopvangmaarssen.nl)

Uiteraard bent u vrij te kiezen voor elke andere organisatie die bij u past. De leerlingen kunnen altijd, na schooltijd, op school opgehaald worden.

## **9. Regeling school- en vakantietijden schooljaar 2019-2020**

---

### **9.1.3 Gymnastiektijden per groep**

Omdat we met de drie scholen in het scholencomplex gebruik maken van de grote gymzaal, wordt er elke week door zo'n 25 groepen twee keer in gegymd. Hierdoor ontkomen de scholen er niet aan om flexibel te zijn in de gymtijden en deze soms ook op pauzetijden in te zetten.

#### **Gymnastiektijden per groep**

|    |                      |  |                       |
|----|----------------------|--|-----------------------|
| 1  | dagelijks            | 5-6  | dinsdag en donderdag  |
| 2  | dagelijks            | 6  | dinsdag en vrijdag    |
| 3a | maandag en vrijdag   | 7a   | dinsdag en vrijdag    |
| 3b | donderdag en vrijdag | 7b   | donderdag en vrijdag  |
| 4a | maandag en vrijdag   | 8a   | donderdag* en vrijdag |
| 4b | donderdag en vrijdag | 8b   | dinsdag en donderdag* |
| 5  | dinsdag en vrijdag   | <i>* groep 8 gymt op donderdag in Fazantenkamp</i> |                       |

### **9.1.4 Telefoon (ziekmeldingen)**

Als de school gebeld moet worden, wilt u dit dan graag voor 8.30 uur of na 14.30 uur doen. Voor ziekmeldingen heeft de school een antwoordapparaat beschikbaar. Wilt u tussen 8.00 – 8.30 uur uw kind ziek melden via het antwoordapparaat via tel. 0346-562629.

### **9.1.5 Regels voor aanvang en einde schooltijd**

De betrokkenheid van ouders in de school vinden we heel belangrijk! In de vorm van ouderhulp wordt dit al zeer gewaardeerd en ook de belangstelling van ouders voor het werk van hun kind wordt op prijs gesteld. Kortom: u bent van harte welkom in de school! Om op tijd te kunnen beginnen met de lessen en om de zelfstandigheid van de kinderen op te bouwen hebben we hierover een aantal afspraken op papier gezet. Om **8.30 uur** wordt begonnen met de lessen en wordt u verzocht de school te verlaten. We gaan ervan uit dat u allemaal meewerkt om deze afspraak na te komen.

#### **Groep 1 t/m 3**

Ouders zijn voor schooltijd van harte welkom in de klas van hun kind. We verzoeken u dringend om de klas te verlaten voordat de bel gaat om 8.30 uur. Er mogen geen buggies / kinderwagens in de klas. De kinderen hangen zelf hun jas op en pakken zelf een werkje. In groep 1 en 2 brengen de ouders hun kind tot in de klas. De ouders van de leerlingen uit groep 3 mogen alleen de eerste drie weken van het schooljaar voor schooltijd in de klas komen om samen met hun kind het werk te bekijken. Daarna mogen zij het kind wegbrengen tot de deur van de klas. Als ouders de leerkracht willen spreken, is de meest makkelijk manier het sturen van een mail of het aanspreken na schooltijd voor het maken van een afspraak.

#### **Groep 4 t/m 8**

De leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar de klas. In de lokalen op de bovenverdieping zitten ruim 120 leerlingen. Het is voor de leerlingen druk en onveilig als er daarnaast nog 100 ouders op de bovenverdieping lopen voor schooltijd. We adviseren u om uw kind alleen de trap op te laten gaan. Als u de leerkracht iets wilt vragen of zeggen, dan kunt u met uw kind meelopen naar het lokaal. Alleen op de eerste schooldag mogen de ouders mee naar boven om te kijken in welk lokaal hun kind zit. Ouders zijn na schooltijd van harte welkom om samen met hun kind werk te bekijken of een afspraak te maken met de leerkracht.

## **9. Regeling school- en vakantietijden schooljaar 2019-2020**

---

### **9.1.6 Wennen van nieuwe leerlingen**

Kinderen die vier jaar worden mogen in de week voorafgaand aan hun vierde verjaardag, samen met (een van) hun ouders, in hun nieuwe klas komen kennismaken met hun toekomstige klasgenoten en de leerkracht. Dan wordt ook het door de ouders ingevulde intakeformulier besproken. De school stuurt minstens 6 weken van tevoren een bericht aan de ouders en het kind. In dit bericht staat wanneer het kind verwacht wordt, bij wie het in de klas komt en wat het mee moet nemen voor de eerste schooldag. De leerkracht neemt contact op met de ouders, zodra alle gegevens binnen zijn om een afspraak te maken voor een kennismakingsmoment.

### **9.1.7 Afspraken overstap**

In Maarssen zijn bovenschoolse afspraken over de overstap van leerlingen tussen basisscholen. De afspraken liggen ter inzage bij de directie.

### **9.1.8 Plaatsing leerlingen**

Bij leerlingen die voor het eerst op school komen, bij doublures en ook bij de overgang van het ene naar het andere schooljaar, bepaalt de directie, in overleg met de leerkracht(en) en de intern begeleider, in welke groep de leerling geplaatst wordt. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.1.1. van de Schoolgids.

### **9.1.9 ParnasSys**

De school maakt voor alle post en mededelingen gebruik van ParnasSys. Hierbij hanteren wij ook Parro een digitaal communicatiesysteem tussen ouders en school. Meer informatie vindt u op [www.parro.nl](http://www.parro.nl)

## **9.2 Vakantietijden**

### **9.2.1 Vakantierooster**

De adviesdata van het ministerie van OC&W zijn uitgangspunt voor het vakantierooster. De vakantiedagen worden zo summier mogelijk ingevuld, zodat er voor de scholen een zo groot mogelijke beleidsruimte is om de overige marge-uren in te zetten, bijvoorbeeld voor studiedagen voor de leerkrachten. Dit heeft tot gevolg dat er verschil kan ontstaan tussen scholen, omdat niet iedereen op dezelfde dag de studiedagen zal plannen. De Medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht over het vakantierooster.

#### **Vakantierooster**

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober t/m 25 oktober      |
| Kerstvakantie  | 23 december t/m 3 januari 2020 |
| Krokusvakantie | 24 februari t/m 28 februari    |
| Tulpvakantie   | 27 april t/m 8 mei             |
| Hemelvaartsdag | 21 mei t/m 22 mei              |
| Pinksteren     | 01 juni                        |
| Zomervakantie  | 20 juli t/m 28 augustus        |

- De vrijdag voor elke vakantie zijn alle groepen om 12.30 uur uit (zomervakantie 12.00 uur).
- Donderdagmiddag 19 december 2019 zijn alle kinderen 's middags vrij want 's avonds is de kerstviering op school.

### **9.2.2 Studiedag**

In verband met studiemoment van het team zijn **alle groepen** vrij op *maandag 28 oktober 2019, woensdag 11 maart 2020, maandag 20 april 2020, woensdag 20 mei 2020 en vrijdag 12 juni 2020.*

### **9.3 Leerplicht**

De leerplicht is regionaal georganiseerd in een samenwerkingsverband van gemeenten in het westen van de provincie Utrecht. De gehele leerplichtadministratie van de gemeente is geautomatiseerd. Aangiftes van ongeoorloofd verzuim en uitschrijvingen kunnen door de scholen via internet worden gedaan. Ouders en scholen die hierover informatie willen, kunnen de website [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) bezoeken.

#### **9.3.1 Verlofregeling**

De overheid vindt het zeer belangrijk dat ieder kind onderwijs volgt. Daarom zijn ouders/verzorgers verplicht om ervoor te zorgen dat hun kind op een school is ingeschreven en dat het de school iedere schooldag bezoekt. Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor eenmalige gezins- of familiesituaties die buiten de wil of invloed van de ouders of het kind liggen.

Uitgangspunt bij het verlenen van extra verlof is dat door het verlof een onredelijke situatie wordt voorkomen. Verlof dient minimaal 6 weken van tevoren bij de directie worden aangevraagd.

##### Extra verlof is mogelijk bij:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van het kind: maximaal twee dagen
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal twee dagen. Bij grootouders is dit meer dan bij ouders, omdat er vanuit wordt gegaan dat ouders beter op de hoogte zijn van de verlofmogelijkheden dan de grootouders. Grootouders kunnen bovendien te maken hebben met kleinkinderen uit verschillende vakantieregio's.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: één dag

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn. Leerlingen hebben in een schooljaar voldoende vakantie.

##### Er is geen extra verlof mogelijk voor:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld) of eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument 'mijn kind is nog jong' of 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

##### Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

#### Vrij voor een religieuze feestdag

Een leerling heeft recht op verlof als hij/zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school één dag vrij.

Zie ook: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

## 10. Namen schooljaar 2019-2020

---

### 10. NAMEN SCHOOLJAAR 2019-2020

#### 10.1 Van de school

##### 10.1.1 Teamleden

| Groep | Leerkrachten  |
|-------|---|
| 1     | Maartje Steenbrink (ma,di,wo) / Els de Lange (do,vrij)      |
| 1-2a  | Anne-Marie Camu (ma,di,wo,vrij) / Eveline Kroon (do)        |
| 1-2b  | Babette Philips (ma,di) / Leonie Hagedaars (wo,do,vrij)     |
| 3a    | Jennifer Kok (ma,di) / Noëlle Aalten (wo,do,vrij)           |
| 3b    | Mayke Kuiper (ma t/m vrij)                                  |
| 4a    | Ivanka Lemaire (ma,di,do,vrij) / Rozemarijn v/d Water* (wo) |
| 4b    | Anita Pauw (ma,di) / Mirella Smids (wo,do,vrij)             |
| 5     | Jeroen Versluis (ma t/m vrij)                               |
| 5-6   | Sylvia Koppers (ma,di,wo,do) / Eveline Kroon (vrij)         |
| 6     | Kerry v/d Beld (ma,di,wo) / Mieke v/d Boogaard (do,vrij)    |
| 7a    | Muriël Kok (ma,di,wo) / Kim Mol (do, vrij)                  |
| 7b    | Sigrid Morren (ma,di, wo) / Michelle Taal (do,vrij)**       |
| 8a    | Mariska Nielsen (ma,di,wo) / Joyce de Groot (do,vrij)       |
| 8b    | Loes Bus (ma t/m vrij)                                      |

#### Verder zijn de volgende personen in de school werkzaam

|                    |  |
|--------------------|--|
| Onderwijsassistent | Hanaa Mussa (ma t/m vrij)                        |
| Onderwijsassistent | Betty v/d Laan (ma,di,do)                        |
| Conciërge          | Bram van Wierst (ma t/m vrij)                    |
| Administratie      | Jolanda Schoe (ma,di,wo do, alleen de ochtenden) |
| Vakleerkracht gym  | Michiel Panhuizen (dinsdagmiddag en vrijdag)     |
| Remedial Teaching  | Annemarie Verhoef (woensdag)                     |
| Intern Begeleider  | Elly Poorthuis (di,wo,do)                        |
| Directeur          | Stephan van Slooten (ma t/m vrij)                |

\* Tot halverwege december zal Rozemarijn v/d Water met zwangerschapsverlof zijn. Ivanka Lemaire zal deze periode één dag per week extra werken om Rozemarijn v/d Water te vervangen.

\*\* Tot halverwege november zal Michelle Taal zwangerschapsverlof hebben. Sigrid Morren zal gedurende deze periode twee dagen per week extra werken om Michelle Taal te vervangen.

## 10. Namen schooljaar 2019-2020

---

### 10.1.2. Managementstructuur

Onze school maakt deel uit van katholieke scholenstichting Pastoor Ariëns. Onder het beheer van de scholenstichting staan nog drie katholieke basisscholen, te weten de Kameleon, de Pionier, de Wilde Wingerd. De directeuren maken deel uit van het Bovenschools Managementteam (BMT) van de scholenstichting, waarin beleid wordt voorbereid en afgestemd. Zie [www.scholenstichtingpastoorariens.nl](http://www.scholenstichtingpastoorariens.nl)

Met de meeste vragen kunt u terecht bij de leerkracht(en) van uw kind. Voor alle leerlingenzaken kunt u terecht bij de intern begeleider, Elly Poorthuis. Zij werkt op dinsdag, woensdag en donderdag.

### 10.1.3. Scholenstichting Pastoor Ariëns

Postadres Postbus 1216  
3600 BE Maarssen  
telefoon: 06-45102305

Algemeen directeur Mieke Verhage, [secretariaat@spamaarssen.nl](mailto:secretariaat@spamaarssen.nl)

### 10.1.4. Oudervereniging

Voorzitter Shirley van der Voorst, [or@kbsfranciscus.nl](mailto:or@kbsfranciscus.nl)

Er vinden op school nogal wat activiteiten plaats, waarvoor geld nodig is. De school zelf kan activiteiten als Sinterklaas, Kerstviering, schoolreisje en dergelijke niet bekostigen. Daarom wordt een beroep gedaan op de ouders. Leden van de oudervereniging dragen bij d.m.v. de contributie. Niet-leden wordt, op basis van vrijwilligheid, gevraagd om een ouderbijdrage per kind. Natuurlijk hopen wij dat alle ouders het belang van deze bijdrage onderschrijven. Het bedrag van de ouderbijdrage is €45,00 per kind.

### 10.1.5. Medezeggenschapsraad

Voorzitter Joyce de Groot, [mr@kbsfranciscus.nl](mailto:mr@kbsfranciscus.nl)

## 10.2. Externe instanties

- **Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht** [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) tel.033-4600046  
De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en met de jeugdarts via: [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl).
- **Maatschappelijk werk Stichtse Vecht** 088-900 4000 [www.kwadraad.nl](http://www.kwadraad.nl)  
088-1239988 (Careyn-klantenservice)
- **Inspectie van het onderwijs** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- **Vragen over onderwijs** tel. 0800-5010 (gratis)
- **Klachtmeldingen** over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111
- **Veilig thuis** (advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling) tel. 0800-2000 Onze school hanteert de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 10.3. Klachtenregeling

|   |  |
|---|--|
| • <b>Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (St. GCBO)</b> | Postbus 82324<br>2508 EH Den Haag<br>Tel. 070 - 3861697 e-mail: <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>   |
| • <b>Vertrouwenspersoon Scholenstichting Pastoor Ariëns</b>             | Mw. Els Rietveld - van Santvoord (CED)<br>Postbus 8639<br>3009 AP Rotterdam<br>Tel. 010-4071599 e-mail: <a href="mailto:evp@cedgroep.nl">evp@cedgroep.nl</a> |
| • <b>Contactpersoon / vertrouwenspersoon Franciscusschool</b>           | Elly Poorthuis en Babette Philips<br>tel. 0346-562629  |

De klachtenregeling van de stichting staat op de website van de school.